



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MONTE BELO CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 5.829, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

PROCESSO SELETIVO Nº /2025

ORIENTAÇÕES- Caderno do provas

1. Esta prova é parte integrante do Processo Seletivo- Escolha de Diretores das escolas do município de Monte Belo-MG, conforme edital vigente.
2. O caderno de provas contém 20 questões objetivas, elaboradas de acordo com o conteúdo programático previsto em edital.
3. Verifique atentamente se o caderno de provas está completo e em perfeitas condições. Caso identifique qualquer irregularidade, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
4. As respostas deverão ser assinaladas **exclusivamente** no cartão de respostas, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.
5. Cada questão apresenta apenas **uma alternativa correta**.
6. Não serão aceitas marcações realizadas a lápis, com corretivo, ou que contenham rasuras.
7. É expressamente proibido o uso de aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, smartwatch, fones de ouvido, calculadoras ou quaisquer outros equipamentos não autorizados em edital.
8. O candidato deverá permanecer em silêncio durante a realização da prova, sendo vedada qualquer forma de comunicação com outros candidatos.
9. O tempo total de duração da prova é de 3(três) horas, incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão de respostas.
10. O candidato somente poderá se retirar definitivamente da sala após o decurso do tempo mínimo estabelecido no edital.
11. Ao final da prova, o candidato deverá entregar obrigatoriamente ao fiscal o cartão de respostas, podendo ou não levar o caderno de provas, conforme disposto em edital.
12. O descumprimento das presentes orientações implicará a aplicação das penalidades previstas no edital do concurso público municipal.

Boa prova!



CARTÃO-RESPOSTA - Processo Seletivo- Escolha de Diretores

Monte Belo-MG

Cargo: DIRETOR ESCOLAR

Inscrição: _____

Nome do(a) candidato(a): _____

GABARITO

01 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	11 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
02 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	12 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
03 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	13 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
04 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	14 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
05 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	15 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
06 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	16 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
07 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	17 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
08 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	18 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
09 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	19 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
10 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	20 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

Monte Belo, 10 de Janeiro de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a): _____

Fiscal de Sala: _____



LÍNGUA PORTUGUESA (5 Questões)

Texto para as questões 1 e 2:

"A gestão democrática não é apenas um princípio constitucional, mas uma prática cotidiana que exige do diretor a capacidade de mediar conflitos e promover a participação ativa de toda a comunidade escolar."

1. No trecho "A gestão democrática [...] exige do diretor", o termo sublinhado exerce a função sintática de:

- A) Objeto direto.
- B) Objeto indireto.
- C) Complemento nominal.
- D) Agente da passiva.

2. A conjunção "mas", presente no texto, estabelece uma relação de:

- A) Adição.
- B) Conclusão.
- C) Adversidade (oposição).
- D) Explicação.

3. Assinale a alternativa em que a concordância verbal está CORRETA:

- A) Fazem dois anos que a nova diretoria assumiu.
- B) Devem haver soluções simples para o problema.
- C) Grande parte dos alunos compareceram à reunião.
- D) Aluga-se salas de aula no período noturno.

4. Em documentos oficiais da escola, a linguagem deve ser clara, objetiva e impessoal. Esse tipo de linguagem tem como principal finalidade:

- A) Demonstrar criatividade e subjetividade do redator.
- B) Garantir clareza, precisão e compreensão por todos os leitores.
- C) Utilizar termos técnicos complexos para valorizar o texto.
- D) Tornar o texto informal e acessível apenas à equipe gestora.

5. Assinale a alternativa em que o conectivo estabelece corretamente a relação de sentido entre as ideias:

- A) A reunião foi cancelada, portanto choveu muito.
- B) A escola organizou o conselho, entretanto houve ampla participação da comunidade.
- C) O projeto foi aprovado, pois atendeu às exigências legais.
- D) O diretor compareceu à reunião, embora assinou a ata.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (15 Questões)

6. Segundo a LDB (Lei nº 9.394/96), a gestão democrática do ensino público deve considerar:

- A) Apenas a vontade da Secretaria de Educação.
- B) A participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico.
- C) A exclusão dos pais nas decisões financeiras.
- D) A autonomia total do diretor para contratar professores.

7. O Projeto Político Pedagógico (PPP) é considerado:

- A) Um documento meramente burocrático para fiscalização.
- B) O "bilhete de identidade" da escola, que define sua missão e metas.
- C) Um plano de aula individual de cada docente.
- D) Um manual de punições para alunos indisciplinados.

8. Na gestão financeira escolar (PDDE), o diretor deve priorizar:

- A) Gastos com festas e eventos comemorativos.
- B) A manutenção da estrutura física e melhoria do processo de aprendizagem.
- C) O pagamento de salários atrasados de servidores.
- D) A compra de materiais de luxo para a diretoria.

9. A atuação ética do diretor escolar está relacionada:

- A) Ao cumprimento apenas das ordens superiores
- B) À transparência, responsabilidade e respeito à legislação
- C) À flexibilidade no uso dos recursos públicos
- D) À priorização de interesses pessoais

10. A BNCC define que a Educação Básica deve visar à formação e ao desenvolvimento humano global. Quantas são as competências gerais da BNCC?

- A) 5.
- B) 8.
- C) 10.
- D) 12.

11. A gestão pedagógica da escola implica:

- A) Acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem
- B) Exclusiva responsabilidade dos professores
- C) Atuação restrita à elaboração de horários
- D) Desvinculação do Projeto Político-Pedagógico



12. A avaliação da aprendizagem que ocorre durante todo o processo, visando identificar dificuldades e reorientar o ensino, é a:

- A) Avaliação Somativa.
- B) Avaliação Diagnóstica inicial.
- C) Avaliação Formativa.
- D) Avaliação Classificatória.

13. O Regimento Escolar tem como finalidade principal:

- A) Definir conteúdos curriculares
- B) Organizar normas de funcionamento e convivência da escola
- C) Substituir o Projeto Político-Pedagógico
- D) Estabelecer políticas educacionais nacionais

14. De acordo com o Plano Nacional de Educação (PNE), a meta 1 refere-se à universalização de qual etapa?

- A) Ensino Médio.
- B) Ensino Fundamental.
- C) Educação Infantil (Pré-escola).
- D) Alfabetização.

15. O "Censo Escolar" é uma ferramenta fundamental para:

- A) Definir o valor do IPTU da cidade.
- B) O repasse de recursos federais (FUNDEB) e planejamento de políticas.
- C) Escolher o uniforme escolar do ano seguinte.
- D) Avaliar apenas o desempenho individual do diretor.

16. Em Monte Belo, o Plano Municipal de Educação deve estar em consonância com:

- A) Apenas o regimento interno da escola.
- B) O Plano Nacional e o Plano Estadual de Educação.
- C) A vontade pessoal do Prefeito.
- D) As normas exclusivas de escolas particulares.

17. O bullying no ambiente escolar deve ser combatido através de:

- A) Medidas punitivas severas e isolamento do aluno.
- B) Ações preventivas, conscientização e cultura de paz.
- C) Transferência obrigatória dos envolvidos.
- D) Ignorar o fato para não gerar polêmica.

18. A função social da escola pública contemporânea é:

- A) Preparar apenas para o mercado de trabalho técnico.
- B) Garantir o acesso, a permanência e o sucesso na aprendizagem para todos.
- C) Selecionar os melhores alunos para faculdades de elite.
- D) Servir como depósito de crianças enquanto os pais trabalham.



19. O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) é calculado a partir de:

- A) Notas de comportamento e frequência.
- B) Taxas de aprovação e desempenho no Saeb.
- C) Apenas a infraestrutura da escola (número de computadores).
- D) Opinião dos pais sobre a merenda escolar.

20. No que tange à Educação Inclusiva, a escola deve:

- A) Matricular alunos com deficiência apenas se houver cuidador particular.
- B) Adaptar o currículo e garantir o Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- C) Criar salas separadas para não prejudicar o ritmo dos demais alunos.
- D) Recusar a matrícula se a deficiência for considerada grave.



ATA DE OCORRÊNCIAS

APLICAÇÃO DE PROVA – PROCESSO SELETIVO- CARGO DIRETOR DE ESCOLAS

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, às ____ horas, no local _____, situado à _____, reuniu-se a equipe responsável pela aplicação da prova do Processo Seletivo do Município de _____, conforme Edital nº ____/, para registrar as ocorrências verificadas durante a realização da prova.

Durante o período de aplicação, foram constatados os seguintes fatos:

1. _____
2. _____
3. _____

Diante das situações relatadas, a equipe de fiscalização adotou as seguintes providências, em conformidade com o edital vigente:

Ressalta-se que as medidas tomadas visaram garantir a lisura, a transparência e a igualdade de condições entre todos os candidatos, não havendo, até o momento, prejuízo ao andamento regular da aplicação da prova, salvo as ocorrências acima descritas.

Nada mais havendo a registrar, foi lavrada a presente ata, que, após lida e achada conforme, segue assinada pelos membros da equipe responsável e, quando cabível, pelos fiscais de sala envolvidos.

Monte Belo, 10 de Janeiro de 2026.

Fiscal de Sala: _____
CPF: _____

Fiscal de Sala: _____
CPF: _____

Coordenador(a) de Aplicação: _____
CPF: _____

Membro da Comissão Organizadora: _____
CPF: _____