



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL (IEGM)

CICLO 2025 – ANO BASE 2024

Controladoria Geral do Município
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO

SUMÁRIO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO	2
INTRODUÇÃO	2
OBJETIVO	2
ESCOPO	2
• <i>Indicador I-Amb – Meio Ambiente.....</i>	<i>3</i>
• <i>Indicador I-Cidades – Proteção das Cidades.....</i>	<i>3</i>
• <i>Indicador I-Educ – Educação.....</i>	<i>3</i>
• <i>Indicador I-Fiscal – Gestão Fiscal.....</i>	<i>3</i>
• <i>Indicador I-Gov TI - Governança em Tecnologia da Informação</i>	<i>4</i>
• <i>Indicador I-Plan - Planejamento</i>	<i>4</i>
• <i>Indicador I-Saúde - Saúde.....</i>	<i>4</i>
ANÁLISE E RECOMENDAÇÕES	4
• <i>Indicador I-Amb – Meio Ambiente.....</i>	<i>5</i>
• <i>Indicador I-Cidades – Proteção das Cidades.....</i>	<i>27</i>
• <i>Indicador I-Educ – Educação.....</i>	<i>34</i>
• <i>Indicador I-Fiscal – Gestão Fiscal.....</i>	<i>57</i>
• <i>Indicador I-Gov TI - Governança em Tecnologia da Informação</i>	<i>63</i>
• <i>Indicador I-Plan - Planejamento</i>	<i>71</i>
• <i>Indicador I-Saúde - Saúde.....</i>	<i>82</i>
CONCLUSÃO.....	99
REFERÊNCIAS	101



1. INTRODUÇÃO

No âmbito das ações de apoio à gestão e ao cumprimento das obrigações perante o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCEMG), a Controladoria Geral do Município de Monte Belo conduziu o processo de articulação institucional para o preenchimento dos questionários do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) – Ciclo 2025, com base nas informações referentes ao exercício de 2024.

Com esse objetivo, foram encaminhados às secretarias municipais responsáveis os seguintes documentos: (I) questionário correspondente à sua área temática; (II) questionário com orientações complementares; (III) documento com diretrizes da Controladoria sobre o preenchimento do Ciclo IEGM 2025; (IV) formulário para indicação de responsáveis pelo preenchimento; e (V) declaração de conformidade das respostas e evidências.

Ainda, para ampliar a compreensão da importância estratégica do índice, foi disponibilizado pela Controladoria um material explicativo do indicador, contendo exemplos de como o Tribunal trata o índice, sua utilização para o cálculo de contrapartidas estaduais e o histórico detalhado do desempenho do Município de Monte Belo em cada uma das sete dimensões avaliadas, com comparativos por dimensão, por exercício e em relação a municípios da região.

Encerrado o prazo de recebimento dos questionários, a Controladoria procedeu à consolidação, envio tempestivo das respostas e, após, à análise das informações recebidas, permitindo subsidiar a elaboração do presente relatório, que sintetiza os principais achados e aponta oportunidades de aprimoramento na gestão das políticas públicas municipais, de forma a potencializar o desempenho do Município no indicador.

2. OBJETIVOS

Este relatório tem por finalidade apresentar uma análise dos resultados informados nos questionários de cada dimensão, a fim de colaborar para uma melhor compreensão da Administração sobre os resultados dos indicadores, auxiliar os gestores municipais responsáveis a identificarem os assuntos que não obtiveram pontuação suficiente e definirem eventuais ações de saneamento das áreas consideradas mais críticas, com vistas a elevação da pontuação do índice no órgão.

3. ESCOPO

O presente relatório resulta da avaliação das respostas do Ciclo 2025, com base nas informações referentes ao exercício de 2024 para as 7 (sete) dimensões que integram o indicador. A presente análise pretende identificar os tópicos que estão em posição desfavorável perante a pontuação máxima admitida pelos critérios definidos no Manual do IEGM, de acordo com a resposta assinalada pela Secretaria responsável pela questão.

Face a situação de não terem sido divulgados os resultados do questionário e perguntas pelo TCE/MG até o presente momento, e, se fazer necessária uma avaliação tempestiva afim de atuar na melhoria do índice, foram estimadas as pontuações das questões segundo os critérios estabelecidos no Manual IEGM publicado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCEMG). Esta análise permitirá identificar as eventuais falhas e fragilidades que porventura estejam ocorrendo a fim de buscar as soluções para a melhoria da gestão municipal e do índice nos próximos ciclos de avaliação.

3.1 Indicador I-Amb - Meio Ambiente

O Indicador i-Amb mede o resultado das ações relacionadas ao meio ambiente que impactam a gestão ambiental no município, abrangendo temas como saneamento básico, gestão de resíduos sólidos, educação ambiental, estrutura institucional ambiental, entre outros.

O questionário do indicador i-Amb para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 é composto por 103 perguntas/subperguntas, entre abertas e fechadas, algumas contendo opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1.000 pontos.

3.2. Indicador I-Cidades – Proteção das Cidades

O Indicador i-Cidade mede o grau de envolvimento no planejamento municipal para proteção dos cidadãos frente a possíveis eventos de sinistros e desastres e mobilidade urbana. Permite a visualização da gestão municipal quanto ao grau de inter-relacionamento com outros órgãos de suporte e a sua gestão quanto à preparação e reação em situações de emergência.

O questionário para o indicador i-Cidade para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 contém 62 perguntas/subperguntas, entre abertas e fechadas, algumas das quais com opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1000 pontos. Destas, 2 são de preenchimento externo, cuja responsabilidade das respostas não é do órgão, totalizando 50 pontos. Sendo assim, o escopo da análise está restrito a 950 pontos (1000 – 50).

3.3. Indicador I-Educ – Educação

O Indicador i-Educ mede o resultado das ações sobre a gestão da educação pública municipal, que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas. Este indicador reúne uma série de quesitos específicos de gestão municipal relativa à educação infantil, creches e pré-escolas, e Ensino Fundamental (anos iniciais e finais).

O questionário para o indicador i-Educ para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 contém 378 perguntas/subperguntas, entre abertas e fechadas, algumas das quais com opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1.000 pontos aproximadamente, visto que o questionário possui uma observação de que a pontuação máxima pode ultrapassar esse estimado. Portanto, do total de questões, 61 são de preenchimento externo, cuja responsabilidade das respostas não é do órgão, totalizando 320 pontos. Portanto, o escopo da análise está restrito a 734 pontos (1000 – 320).

3.4. Indicador I-Fiscal – Gestão Fiscal

O indicador i-Fiscal permite avaliar a política fiscal, a execução financeira e orçamentária, a manutenção dos limites legais estabelecidos, as decisões em relação à aplicação de recursos vinculados e a transparência da administração municipal, aspectos relacionados à obediência aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, além de questões como endividamento, planejamento e metas. Além disso, tópicos como resultado do ensino, da saúde, pagamentos de precatórios, entre outros, são considerados na apuração do i-Fiscal.

O questionário para o indicador i-Fiscal para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 contém 99 perguntas/subperguntas, entre abertas e fechadas, algumas das quais com opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1000 pontos. Destas, 21 são de preenchimento externo,



cujas responsabilidades das informações não é do órgão, totalizando 700 pontos. Sendo assim, o escopo da análise está restrito a 300 pontos (1000 – 700).

3.5. Indicador I-Gov TI - Governança em Tecnologia da Informação

O Indicador i-Gov TI mede o conhecimento e o uso dos recursos de tecnologia da informação em favor da sociedade. Este indicador reúne informações sobre políticas de uso de informática, segurança da informação, capacitação do quadro de pessoal e transparência.

O questionário para o indicador i-Gov TI para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 contém 60 perguntas/subperguntas, sendo 6 administrativas, entre abertas e fechadas, algumas das quais com opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1000 pontos.

3.6. Indicador I-Plan - Planejamento

O indicador i-Plan permite avaliar quanto ao que foi planejado e realizado em matéria de programas e ações, analisando os percentuais gerados em relação à execução, comparando essa com o que foi estabelecido no planejamento do órgão/entidade. Além disso, incluem também a existência de coerência entre as metas físicas alcançadas e os recursos empregados, entre os resultados alcançados pelas ações e seus reflexos nos indicadores dos programas. São considerados também quesitos destinados a avaliar todas as etapas do planejamento.

O questionário para o indicador i-Plan para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 contém 91 perguntas/subperguntas, entre abertas e fechadas, algumas das quais com opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1000 pontos. Destas, 4 são de preenchimento externo, cuja responsabilidade das informações não é do órgão, totalizando 650 pontos. Sendo assim, o escopo da análise está restrito a 350 pontos (1000 – 650).

3.7. Indicador I-Saúde – Saúde

O Indicador i-Saúde mede o resultado das ações sobre a gestão da saúde pública municipal, que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas. Este indicador reúne uma série de quesitos específicos de gestão municipal relativa à Saúde, voltada à Atenção Básica, às equipes de Saúde da Família, aos Conselhos Municipais de Saúde e tratamentos e vacinação.

O questionário para o indicador i-Saúde para o Ciclo 2025 – Ano Base 2024 contém 184 perguntas/subperguntas, entre abertas e fechadas, algumas das quais com opção de múltipla seleção de respostas, tendo como pontuação máxima 1000 pontos. Destas, 19 são de preenchimento externo, cuja responsabilidade das informações não é do órgão, totalizando 295 pontos. Sendo assim, o escopo de análise está restrito a 705 pontos (1000 – 295).

4. ANÁLISE E RECOMENDAÇÕES

São apresentados, nesta seção, os resultados da análise dos questionários do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) – Ciclo 2025, Ano Base 2024. Os resultados têm como base os cálculos estimados das pontuações de cada dimensão do indicador, descritos nos Anexos I e II deste relatório, que contém, respectivamente, o *Cálculo da Pontuação Estimada* e a *Memória de Cálculo dos Indicadores* para as questões que demandaram apuração numérica.



O **Anexo I – Cálculo da Pontuação Estimada** apresenta, para cada dimensão do indicador e suas respectivas questões escopo desta análise, os valores de pontuação máxima, obtida e deficitária, bem como o somatório de cada uma. Ressalta-se que esse cálculo representa uma estimativa elaborada pela Controladoria, com base no Manual do IEGM e nas informações divulgadas e fornecidas pelo IRB e pelo TCEMG, podendo haver variações após a divulgação oficial do índice pelos órgãos responsáveis.

O **Anexo II – Memória de Cálculo dos Indicadores Avaliados** contém os registros dos cálculos efetuados para as questões que demandaram apuração numérica, apresentando as fórmulas aplicadas, os dados utilizados e o resultado obtido em cada questão. Este material, de caráter estimativo, foi elaborado pela Controladoria com base no Manual do IEGM e nas informações disponibilizadas e declaradas no questionário, complementadas por dados fornecidos pelos responsáveis pelo preenchimento, podendo divergir de eventuais cálculos oficiais divulgados posteriormente pelos órgãos responsáveis.

Nos tópicos seguintes, para cada indicador avaliado, estão elencadas as áreas e questões que obtiveram pontuação deficitária e/ou zerada, acompanhadas das respectivas recomendações. As recomendações foram formuladas com base nas constatações, visando, além da elevação da pontuação do índice no âmbito do IEGM, contribuir para o aumento da efetividade e da qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

4.1. Indicador I-Amb - Meio Ambiente

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-AMB, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas à gestão ambiental.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento da política ambiental local alinhadas aos critérios de avaliação do i-AMB. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área ambiental e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Ações e medidas de educação ambiental implementadas pelo órgão:

1.1.5. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre educação ambiental para qual público?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

✓ Para escolas – *05 pontos*

☒ Para munícipes ou empresas – *03 pontos*

☒ Para outras secretarias / entidades municipais – *02 pontos*

☒ Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – *00 ponto*



Oferta de cursos e treinamentos sobre educação ambiental: Foi informado que atualmente os treinamentos são realizados apenas para escolas.

Recomendações:

- Manter e ampliar a capacitação nas escolas, estabelecendo uma agenda de eventos;
- Expandir a capacitação para outros públicos, como por meio de oficinas ou palestras para munícipes e empresas locais, que podem ser realizadas em parcerias com empresas afins e associações comerciais;
- Desenvolver capacitação interna de outras secretarias na promoção de ações de educação ambiental e treinamento com servidores das demais secretarias e entidades do município.

2.1. Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

Fórmula de cálculo:

*$P = \text{nº de escolas com programa ou ação de educação ambiental} / \text{nº de escolas dos Anos Iniciais no município}$
(i-Educ = E3.3)*

$N = P \times P_{máx}$

Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental

Resposta: 1 -> $P = 1/3 = 0,3333 \approx 16,67$ pontos

Existência de programas e ações de educação ambiental nas escolas: Foi informado que uma escola de anos iniciais adota programa ou ação de educação ambiental.

Recomendações:

- Ampliar os programas de educação ambiental para as demais escolas do município;
- Desenvolver ações como hortas, coleta seletiva ou projetos de reciclagem, que podem ser iniciadas em articulação com a Secretaria Municipal de Educação.

Ações e medidas promovidas pela Prefeitura em seus órgãos e entidades:

3.0. A prefeitura municipal estimula entre órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais? Ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros.

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos



☒ Sim, para todos os órgãos e entidades – *10 pontos*

☐ Parcialmente – *3 pontos*

☐ Não – *0 ponto*

3.1. Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☐ Coleta seletiva – *1,5 pontos*

☒ Uso racional da água – *1,5 pontos*

☐ Uso racional de energia elétrica – *1,5 pontos*

☐ Reuso de materiais – *1,5 pontos*

☐ Horta coletiva – *1,5 pontos*

☐ Compostagem – *1,5 pontos*

☐ Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos – *1,5 pontos*

☐ Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários – *1,5 pontos*

☒ Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED – *1,5 pontos*

☒ Instalação de estruturas para a captação de água de chuva – *1,5 pontos*

☐ Instalação de torneiras com redutores de pressão – *1,5 pontos*

☐ Substituição de material descartável – *1,5 pontos*

☒ Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos – *1,5 pontos*

☐ Outros – *0,5 pontos*

Ações realizadas para o uso racional de recursos naturais: Apesar da declaração de que há projetos e ações em todos os órgãos na questão 3.0, ao especificá-los na questão 3.1, observa-se que poucas ações práticas foram implementadas.

Recomendações:

- Analisar a possibilidade de instalação de coletores de recicláveis nos prédios dos órgãos e entidades de responsabilidade da prefeitura;
- Promover campanhas de uso consciente de energia elétrica e ações de uso racional de energia, como, por exemplo, instalação de sensores de presença;



- Promover campanhas para o reuso de materiais, como, por exemplo, de papel e materiais de escritório;
- Analisar a possibilidade de implementar horta comunitária ou institucional em espaços ociosos de propriedade da prefeitura;
- Incentivar a compostagem de resíduos orgânicos na prefeitura;
- Efetuar a substituição gradual de caixas acopladas nos vasos sanitários;
- Efetuar a substituição gradual de torneiras comuns por modelos de redutores de pressão;
- Promover programa de substituição de descartáveis por reutilizáveis na prefeitura, como, por exemplo, copos descartáveis.
- Promover e incentivar demais ações entre os órgãos e entidades de responsabilidade da prefeitura.

5.2.2. Qual a destinação dos resíduos das podas de árvores?

Fórmula de cálculo:

- Se assinalar 3 ou mais opções, a pontuação será de 20 pontos.

- Se assinalar 2 opções, a pontuação será de 10 pontos.

- Se assinalar 1 opção, a pontuação será de 5 pontos.

- Se assinalar a última opção, perde 5 pontos.

☒ Uso na construção civil

☒ Geração de energia

☒ Queima para aquecimento e cocção

☒ Compostagem para produção de mudas, na jardinagem e arborização da cidade

☒ Reaproveitamento para produzir móveis, brinquedos, utensílios ou objetos de decoração

☒ Armazenamento dos resíduos das podas

☒ Envio para aterro sanitário – - 5 (*perde 05 pontos*)

Destinação dos resíduos de podas de árvores pelo órgão: Foi informado que os resíduos são enviados para aterro sanitário.

Recomendações:

- Analisar a possibilidade de reutilização na construção civil;
- Analisar a possibilidade de reutilização na geração de energia;
- Analisar a possibilidade de reutilização na queima para aquecimento e cocção;



- Analisar a possibilidade de reutilização em processos de compostagem e produção de mudas, na arborização e na utilização nos jardins públicos ou em hortas municipais;
- Analisar a possibilidade de reutilização em marcenarias ou artesãos locais para produção de móveis, brinquedos, utensílios ou demais objetos de decoração;
- Analisar a possibilidade de providenciar um local para armazenamento dos resíduos de podas para utilização nas ações citadas anteriormente.

6.1. Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

- ☒ Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez – *30 pontos*
- ☒ Manejo/manobras de água entre os reservatórios – *00 pontos*
- ✓ Campanha de conscientização da população – *05 pontos*
- ✓ Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos – *00 pontos*
- ✓ Uso racional da distribuição de água (acionamento) – *00 pontos*
- ✓ Implantação de rodízio de fornecimento de água – *00 pontos*
- ☒ Redução da pressão no abastecimento de água – *00 pontos*
- ☒ Multa em caso de desperdício de água – *00 pontos*
- ☒ Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água – *00 pontos*
- ✓ Fornecimento de caminhões pipa – *00 pontos*
- ✓ Drenagem pluvial – *00 pontos*
- ☒ Incentivo à instalação de sistema para água de reuso – *05 pontos*
- ☒ Redução das perdas na distribuição de água – *00 pontos*
- ✓ Desassoreamento – *00 pontos*
- ☒ Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ ETAs – *10 pontos*

Ações e medidas preventivas de contingenciamento para períodos de estiagem realizadas pelo órgão: Foram informadas algumas ações implementadas pelo órgão, dentre as listadas no questionário.

Recomendações:

- Se aplicável a realidade do município, avaliar a elaboração de um plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água, contendo cenários de escassez, critérios e estratégias de resposta;
- Se aplicável a realidade do município, avaliar a possibilidade de manejo ou redirecionamento de água entre pontos de armazenamento;
- Avaliar a possibilidade de implementar redução da pressão no sistema de abastecimento em horários ou regiões específicas, como forma de preservar os volumes de reservatórios em situação crítica;
- Se aplicável a realidade do município, analisar a possibilidade de regulamentar via decreto ou portaria multas quanto à desperdício de água;
- Se aplicável a realidade do município, analisar a possibilidade de aplicação de tarifa/taxa diferenciada para consumo excessivo de água;
- Promover programa de incentivo à instalação de sistemas de reuso de água, podendo ser feito via campanha de conscientização e orientações para os órgãos e setores da entidade, além de munícipes e empresas, como, por exemplo, reuso de água da chuva para lavagem de pisos, irrigação de jardins etc.;
- Quanto às ações para redução das perdas na distribuição de água, no caso de concessão, recomenda-se sugerir a inclusão dessa demanda no contrato com a prestadora;
- Utilizar canais institucionais para apresentar boletins com dados sobre níveis de reservatórios, mananciais, ações em andamento e resultados das campanhas.

6.2. Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 25 pontos

✓ Rede Municipal de Educação – *10 pontos*

☒ Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde – *10 pontos*

☒ Outro – *05 pontos*

Ações e medidas de contingenciamento para provisão de água potável nos setores da prefeitura: Foi informado que existem ações na rede municipal de educação.



Recomendações:

- Ampliar as medidas, implantando-as também na Rede Municipal de Saúde e nos demais setores da administração municipal, como, por exemplo, com a disponibilização de reservatórios próprios (caixas d'água, galões), estabelecer quais são as prioridades de abastecimento e setores que não podem ficar desabastecidos em caso de estiagem, promover reaproveitamento de água para fins secundários (limpeza, irrigação etc.).

Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico:

7.0. O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?

☐ Sim

☒ Não

7.1. Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo: Se XYZ à 00 ponto; Se < > XYZ à 02 pontos

Resposta: <https://montebelo.mg.gov.br/publicacoes/plano-municipal-de-saneamento-basico>

7.2. O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Sim – 10 pontos

☒ Não – 00 ponto

7.2.1 Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☒ Metas de expansão do serviço de abastecimento de água – 00 pontos

☒ Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada – 2,5 pontos



- ✓ Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água – *2,5 pontos*
- ☒ Metas de eficiência e de uso racional da água – *2,5 pontos*
- ☒ Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita – *2,5 pontos*
- ☒ Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – *2,5 pontos*
- ☒ Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31/12/2033 – *2,5 pontos*
- ☒ Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – *05 pontos*

7.2.2. Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município?

Caso já tenha sido universalizado o abastecimento de água, informar a data: 01/01/2001.

Fórmula de cálculo:

Se Data > 31/12/2033 à -05 pontos (perde 5 pontos); Se Data <= 31/12/2033 à 00 ponto

Resposta: 01/01/2001

7.3. O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

✓ Sim – *10 pontos*

☒ Não – *00 ponto*

7.3.1. Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☒ Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto – *00 pontos*

☒ Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto – *3,5 pontos*

☒ Meta do reuso de efluentes sanitários – *3,5 pontos*

☒ Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – *3,5 pontos*



✓ Meta de universalização da coleta de esgoto até 31/12/2033 – *3,5 pontos*

☒ Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – *06 pontos*

7.3.2. Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município?

Fórmula de cálculo:

Se Data > 31/12/2033 à -05 pontos (perde 05 pontos); Se Data <= 31/12/2033 à 00 ponto

Resposta: 31/12/2033 <= 31/12/2033 = **00 ponto**

7.4. O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

✓ Sim – *30 pontos*

☒ Não – *00 ponto*

7.4.1. Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município?

Fórmula de cálculo:

Se Data > 31/12/2033 à -05 pontos (perde 05 pontos); Se Data <= 31/12/2033 à 00 ponto

Resposta: 31/12/2033 <= 31/12/2033 = **00 ponto**

7.5. Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

✓ Sim – *30 pontos*

☒ Não – *00 ponto*

7.5.1. De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?



☒ Relatórios anuais discutidos e/ou publicados

☒ Indicadores de eficácia e eficiência

☒ Avaliação de recursos aplicados

✓ Outro

7.6. O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

✓ Sim – *20 pontos*

☒ Não – *00 pontos*

7.6.1. As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

☒ Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – *50 pontos*

✓ As metas não foram cumpridas dentro do prazo – *00 pontos*

7.6.1.1. Detalhe se as metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado.

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

☒ A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – *30 pontos*

✓ A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – *10 pontos*

☒ As metas não foram cumpridas dentro do prazo – *00 ponto*

7.6.1.2. Assinale os motivos pelos quais as metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridas:



- ☒ Falta de recursos orçamentários
- ☒ Falta de aprovação legislativa
- ☒ Atraso na licitação
- ☒ Não realizou licitação necessária
- ☒ Falta de pessoal qualificado
- ☒ Falta de consenso no consórcio intermunicipal
- ☒ Outros

7.7. Possui previsão para áreas prioritárias/ críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

- ☒ Sim – *03 pontos*
- ☒ Não – *00 ponto*
- ☒ Não há áreas prioritárias/críticas no município – *03 pontos*

7.8. Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico?

Se não houve revisão do plano de saneamento básico, informar a data do início de vigência do plano.

Fórmula de cálculo:

Se Data <= 31/12/2013 à -30 pontos (perde 30 pontos); Se Data > 31/12/2013 à 00 ponto

Resposta: 04/12/2013 <= 31/12/2013 = - 30 pontos

Sobre o Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico: Foi informado que o órgão possui Plano Municipal de Saneamento Básico, estando disponível no site institucional do município. Informou-se que o plano possui algumas das metas elencadas para o abastecimento de água potável e de coleta e tratamento de esgoto, informado que ambos possuem monitoramento e cronograma das metas, porém, que a menor parte das metas está sendo cumprida dentro do prazo. Além disso, o plano está desatualizado e não possuiu revisão periódica, de, no mínimo, a cada dez anos conforme exigência legal.



Recomendações:

- Revisar e atualizar o Plano Municipal de Saneamento Básico, visto que a última e única versão data de 04 de dezembro de 2013, o que, inclusive, acarretou perda automática de 30 pontos no IEGM. A revisão é também uma exigência legal periódica, conforme o art. 19 da Lei nº 11.445/2007, com a redação da Lei nº 14.026/2020.
- Recomenda-se a constituição de um grupo de trabalho técnico para avaliar a execução atual do plano e atualizar dados, metas, cronogramas e indicadores:

Analisar a implementação das seguintes metas de abastecimento de água potável:

- Metas de expansão do serviço de abastecimento de água;
- Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada;
- Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água;
- Metas de eficiência e de uso racional da água;
- Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita;
- Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários;
- Meta de universalização do abastecimento de água potável.

Analisar a implementação das seguintes metas de coleta de esgoto:

- Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto;
- Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto;
- Meta do reuso de efluentes sanitários;
- Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários;
- Meta de universalização da coleta de esgoto.
- Estabelecer cronograma para o atingimento das metas listadas no plano;
- Formalizar mecanismos de monitoramento e avaliação, como relatórios de acompanhamento;
- Promover esforços para o cumprimento das metas, registrando o andamento e as justificativas no caso de não cumprimento de alguma das metas no relatório.

Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:

8.0. Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010?

☒ Sim



✓ Não

8.1. Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo: Se XYZ à 00 ponto; Se < > XYZ à 02 pontos

Resposta: Não informado, o município não possui.

8.2. A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Sim – 10 pontos

☒ Não – 00 ponto

8.2.1. Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município:

☒ Estimativa com base em dados secundários

☒ Realização de estudo gravimétrico, por amostragem

☒ Pesquisa de dados primários com medição direta

☒ Outros

8.3. Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☒ Sim – 20 pontos

☒ Não – 00 ponto

8.3.1. Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos



- ☒ Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte – *2,50 pontos*
- ☒ Metas de coleta seletiva – *2,00 pontos*
- ☒ Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros – *2,50 pontos*
- ☒ Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros – *2,50 pontos*
- ☒ Outro – *0,50 pontos*

8.3.2. Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

- ☒ Sim – *30 pontos*
- ☒ Não – *00 ponto*

8.3.2.1. De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?

- ☒ Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
- ☒ Indicadores de eficácia e eficiência
- ☒ Avaliação de recursos aplicados
- ☒ Outro

8.3.3. As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

- ☒ Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – *50 pontos*
- ☒ Não – *00 ponto*

8.3.3.1. Detalhe se as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado.



8.3.3.1 apenas é respondida em caso de resposta não.

- ☒ A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30 pontos
- ☒ A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10 pontos
- ☒ As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00 ponto

8.3.3.2. Assinale os motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:

- ☒ Falta de recursos orçamentários
- ☒ Falta de aprovação legislativa
- ☒ Atraso na licitação
- ☒ Não realizou licitação necessária
- ☒ Falta de pessoal qualificado
- ☒ Falta de consenso no consórcio intermunicipal
- ☒ Outros

8.3.4. Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?

Fórmula de cálculo:

Se Data <= 31/12/2013 à -30 (perde 30 pontos); Se Data > 31/12/2013 à 00 ponto

Resposta: Não houve a elaboração

Sobre o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos: Foi informado que o órgão ainda não elaborou o documento, automaticamente, não pontuando nas demais questões vinculadas.

Recomendações:

- Iniciar uma análise técnica e equipe de estudos quanto à elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme exigido pela Lei nº 12.305/2010, podendo formar um grupo de trabalho para o levantamento e um diagnóstico da situação local.



- Iniciar uma análise técnica e equipe de estudos quanto à realização de caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município,
- Para a elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:

Analisar a implementação das seguintes metas sobre resíduos sólidos:

- Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte;
- Metas de coleta seletiva;
- Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros;
- Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros;
- Estabelecer cronograma para o atingimento das metas listadas no plano;
- Formalizar mecanismos de monitoramento e avaliação, como relatórios de acompanhamento;
- Promover esforços para o cumprimento das metas, registrando o andamento e as justificativas no caso de não cumprimento de alguma das metas no relatório;
- Quando elaborado, publicar e manter atualizado em sítio eletrônico oficial do município o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

Coleta Seletiva:

9.0. A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?

☒ Sim

☒ Não

9.1. A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?

☒ Sim – 00 pontos

☒ Não – - 30 (perde 30 pontos)

9.1.1. Informe a escala da coleta seletiva:

☒ Diariamente

☒ 3 vezes na semana

☒ 2 vezes na semana



☒ 1 vez na semana

☒ A cada 15 dias

☒ Mensalmente

9.2. Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva? Inclusive zona rural e periferia

Pontuação máxima (P_{máx}) = 100 pontos

☒ Todos os bairros do município são atendidos – *100 pontos*

☒ A maior parte dos bairros são atendidos – *50 pontos*

☒ A menor parte dos bairros são atendidos – *10 pontos*

9.3. A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva?

Não considerar Ações e/ou Campanhas de educação ambiental nas escolas.

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

☒ Sim – *05 pontos*

☒ Não – *00 ponto*

9.3.1. Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

☒ Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura – *01 ponto*

☒ Ações de educação ambiental – *0,5 pontos*

☒ Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos – *01 ponto*

☒ Projetos de incentivo – *01 ponto*

☒ Workshops / Palestras – *0,5 pontos*



☒ Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis – *01 ponto*

Sobre a realização de coleta seletiva: Foi informado que o município não realiza, automaticamente, não pontuando nas demais questões vinculadas.

Recomendações:

- Iniciar uma análise técnica e estudos de viabilidade quanto à implantação da coleta seletiva no município, avaliando alternativas como terceirização, incentivo a parcerias com cooperativas, associações de catadores ou catadores individuais que sejam mais viáveis ao município;
- Para a implantação da coleta seletiva, considerar a criação de um cronograma fixo com dias e horários definidos para atendimento, priorizando gradualmente todas as regiões, inclusive zona rural e distritos;
- Promover campanhas de educação e sensibilização da população, com divulgação em redes sociais, rádio, TV, materiais impressos e ações comunitárias para incentivar a separação correta dos resíduos;
- Instalar lixeiras seletivas em locais estratégicos, facilitando o acesso da população ao serviço.

Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC):

11.0. A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?

☒ Sim

✓ Não

11.1. Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC):

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo: Se XYZ à 00 ponto; Se < > XYZ à 02 pontos

Resposta: Não informado, o município não possui.

11.2. Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

☒ Sim – *30 pontos*



☒ Não – 00 ponto

11.2.1. Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☒ Sim – 20 pontos

☒ Não – 00 ponto

11.2.1.1. De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?

☒ Relatórios anuais discutidos e/ou publicados

☒ Indicadores de eficácia e eficiência

☒ Avaliação de recursos aplicados

☒ Outro

11.2.2. As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 40 pontos

☒ Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 40 pontos

☒ Não – 00 ponto

11.2.2.1. Detalhe se as metas do Plano não estão sendo cumpridas no prazo estipulado:

11.2.2.1 apenas é respondida em caso de resposta não.

☒ A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30 pontos

☒ A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10 pontos

☒ As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00 ponto

11.2.2.2. Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:



- ☒ Falta de recursos orçamentários
- ☒ Falta de aprovação legislativa
- ☒ Atraso na licitação
- ☒ Não realizou licitação necessária
- ☒ Falta de pessoal qualificado
- ☒ Falta de consenso no consórcio intermunicipal
- ☒ Outros

11.3. Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?

- ☒ Gerador dos resíduos – *00 ponto*
- ☒ Prefeitura – *-10 pontos (perde 10 pontos)*
- ☒ Outros – *-10 pontos (perde 10 pontos)*

11.4. A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

- ☒ Sim – *10 pontos*
- ☒ Não – *00 ponto*

Sobre o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC): Foi informado que o município não possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil elaborado e implantado, automaticamente, não pontuando nas demais questões vinculadas.

Recomendações:

- Iniciar uma análise técnica e os estudos quanto à elaboração e implantação de um Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), em conformidade com a Resolução CONAMA nº 307/2002 e suas alterações;
- Estabelecer cronograma para o atingimento das metas listadas no plano;
- Formalizar mecanismos de monitoramento e avaliação, como relatórios de acompanhamento;



- Promover esforços para o cumprimento das metas, registrando o andamento e as justificativas no caso de não cumprimento de alguma das metas no relatório;
- Quando elaborado, publicar e manter atualizado em sítio eletrônico oficial do município o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil.

Processamento de resíduos:

12.0. Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos?

Processamento mediante reciclagem, compostagem, reutilização ou outra forma.

☐ Sim

☒ Não

12.1. Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 54 pontos

☐ Reciclagem – *04 pontos*

☐ Compostagem – *20 pontos*

☐ Reutilização – *20 pontos*

☐ Sistema de Logística Reversa – *10 pontos*

☐ Outro – *00 ponto*

Sobre processamento de resíduos antes da destinação final: Foi informado que o município não possui processamento de resíduos antes do envio ao aterro.

Recomendações:

- Avaliar a possibilidade de implantação de ações gradativas de processamento de resíduos antes da destinação final, como processos de reciclagem, reutilização e compostagem;
- Avaliar uma implantação inicial em setores públicos, com separação básica de resíduos recicláveis e orgânicos;
- Buscar parcerias com associações de catadores cooperativas ou catadores individuais para viabilizar a triagem e o reaproveitamento de materiais recicláveis.



Regulação e fiscalização de serviços públicos de saneamento básico:

15.0. O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

✓ Sim – 02 pontos

☒ Não – 00 pontos

15.1. Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

✓ Abastecimento de água potável: – 01 ponto

☒ Esgotamento sanitário: – 01 ponto

☒ Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: – 01 ponto

☒ Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: - 00 ponto

Sobre regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico: Foi informado que o município possui uma entidade responsável pela regulação e fiscalização do serviço de abastecimento de água potável.

Recomendações:

- Analisar a existência de entidades reguladoras e fiscalizadoras que abranjam os demais componentes do saneamento básico, conforme os quatro eixos previstos na Lei nº 11.445/2007.

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente ao indicador I-AMB do IEGM, recomenda-se que a Secretaria Municipal responsável pela gestão ambiental no órgão invista continuamente na estruturação da equipe da secretaria, com o desenvolvimento e capacitação técnica da mesma, a fim de estruturar a gestão municipal buscando alinhamento com as legislações vigentes. Deve também providenciar capacitação para captação de recursos financeiros que permitam o desenvolvimento de projetos ambientais no município. Além disso, que amplie parcerias com as demais secretarias para implementar ações de educação ambiental em toda a estrutura municipal, bem como promover campanhas educativas contínuas para a comunidade no geral. Quanto ao indicador, sugere-se priorizar a implementação dos itens atualmente inexistentes e/ou daqueles que obtiveram pontuação mínima ou zerada, com vistas à elevação dos índices avaliados e ao fortalecimento da gestão digital municipal.

4.2. Indicador I-Cidades – Proteção das Cidades

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-Cidades, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas à proteção e defesa da cidade.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento da defesa civil local alinhadas aos critérios de avaliação do i-Cidades. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Atuação dos órgãos e entidades de forma sistêmica junto à COMPDEC:

1.3. Os órgãos e entidades da administração pública municipal atuam de forma sistêmica, articulados com a COMPDEC, nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de acordo com a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

☒ Sim, inclusive com a participação de entidades privadas e da comunidade - *50 pontos*

☒ Sim, com participação de entidades privadas - *20 pontos*

☒ Sim, com participação da comunidade - *20 pontos*

☒ Sim, apenas com participação dos representantes da administração municipal - *10 pontos*

☒ Não atuam de forma sistêmica - *00 pontos*

Sobre atuação sistêmica dos órgãos e entidades da administração municipal quanto à Defesa Civil:

Foi informado que o município possui participação dos representantes da administração municipal.

Recomendações:

- Fortalecer a articulação entre a administração municipal e a COMPDEC, ampliando a atuação também com a comunidade e entidades privadas, não somente com representantes da administração municipal.
- Promover reuniões com representantes da COMPDEC, representantes da administração, empresas e sociedade civil.

Treinamento e capacitação sobre proteção e defesa civil para agentes públicos:

2.0. Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos



☒ Sim – 20 pontos

✓ Não – 00 pontos

2.1. Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil?

Resposta: Não houve capacitação no período.

Sobre capacitação quanto à Defesa Civil para agentes públicos: Foi informado que o município não ofereceu cursos e treinamentos sobre a temática para seus agentes.

Recomendações:

- Providenciar treinamentos e capacitações voltados à Proteção e Defesa Civil aos agentes;
- Incentivar a participação em cursos relacionados à Defesa Civil;
- Firmar parcerias com instituições de ensino ou Corpo de Bombeiros, por exemplo, para treinamentos práticos.

Treinamento e capacitação sobre proteção e defesa civil para demais públicos:

2.2. A Prefeitura Municipal ofereceu cursos/treinamento sobre Proteção e Defesa Civil para qual público?

Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

✓ Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano - 00 pontos

☒ Para escolas – 05 pontos

☒ Para munícipes ou empresas - 03 pontos

☒ Para outras secretarias / entidades municipais - 02 pontos

Sobre treinamento e capacitação quanto à Defesa Civil: Foi informado que o município não ofereceu cursos e treinamentos sobre a temática para nenhum público.

Recomendações:

- Implementar ações voltadas para a comunidade, escolas, empresas e demais órgãos municipais por meio de cursos, oficinas, campanhas e palestras, quanto à temática Defesa Civil, promovendo a cultura de prevenção e preparando a população para atuar em situações de emergência;
- Firmar parcerias com instituições de ensino ou Corpo de Bombeiros, por exemplo, para treinamentos práticos.



Ações de estímulo à participação de entidades, associações e organizações:

3.0. O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias?

Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

☒ Sim – 10

✓ Não – 00

3.1. Assinale quais ações foram realizadas:

☒ Workshop / Palestra

☒ Reunião

☒ Conferência

☒ Congresso

☒ Discussão na Câmara Municipal

☒ Treinamentos

☒ Outros

3.1.1. Qual a data do último treinamento de associações de voluntários?

Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

Resposta: Não houve treinamento no período.

Sobre ações de estímulo a participação de associações, entidades e organizações: Foi informado que o município não realizou ações de estímulo à participação de entidades, associações e organizações.

Recomendações:

- Fomentar a participação da sociedade civil organizada e de entidades privadas nas ações de Defesa Civil por meio de eventos como palestras, reuniões e parcerias formais visando à construção de uma rede de colaboração.



- Convidar entidades locais para encontros e planejamento participativo de ações de Defesa Civil.

Plano de Contingência Municipal – PLANCON:

7.0. O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

✓ Sim – 50 pontos

☒ Não – 00 pontos

7.1. Foi elaborado um PLANCON específico para cada ameaça identificada?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

☒ Sim, cada ameaça mapeada possui um PLANCON diferente - 05 pontos

✓ Existe apenas um PLANCON que abrange todas as ameaças - 00 pontos

☒ Sim, parte das ameaças possuem PLANCON diferentes – 03 pontos

7.2. São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 80 pontos

☒ Sim – 80 pontos

✓ Não – 00 pontos

Sobre Plano de Contingência Municipal (PLANCON): Foi informado que o município possui um PLANCON que abrange todas as ameaças, porém não realiza regularmente exercícios simulados para as contingências previstas.

Recomendações:

- Sugere-se, se aplicável no município, a elaboração de planos de contingência específicos para as ameaças identificadas no território, em conformidade com os riscos locais;
- Realizar de forma periódica exercícios simulados referentes aos planos existentes junto à população.

Sistema de alarmes para desastres:

7.4. O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

☒ Sim – 50 pontos

☒ Não – 00 pontos

7.4.1. Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:

☒ Sinal sonoro (sirene)

☒ Sinal luminoso

☒ Carros de emergência equipados de sirenes

☒ Carros de emergência com alto-falantes

☒ Aviso aos membros do Nupdec

☒ Aviso à comunidade por telefone / aplicativo de mensagens

☒ Uso da imprensa (TV, rádio, internet)

☒ Outro

Sobre sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo município: Foi informado que o município não dispõe de sinais, dispositivos ou sistemas de alarme.

Recomendações:

- Implementar sistemas de alerta e comunicação em caso de desastre, como sinal sonoro (sirene), sinal luminoso, carros de emergência equipados de sirenes, carros de emergência com alto-falante, aviso aos membros do Nupdec, aviso à comunidade por telefone / aplicativo de mensagens, uso da imprensa (TV, rádio, internet), dentre outros;

Cadastros para situações de desastres:

7.5. Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil ou órgão similar?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos



- ☒ Sim, atualizado – *10 pontos*
- ✓ Sim, mas não está atualizado – *03 pontos*
- ☒ Não – *00 pontos*

7.6. O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

- ☒ Sim, atualizado – *10 pontos*
- ✓ Sim, mas não está atualizado – *03 pontos*
- ☒ Não – *00 pontos*

Sobre cadastros atualizados em caso de desastres: Foi informado que o município dispõe de cadastros, mas que não estão atualizados.

Recomendações:

- Criar relação atualizada com escolas, quadras e centros comunitários aptos a servir como abrigos temporários;
- Manter relação atualizada de fornecedores locais de colchões, alimentos, água potável e produtos de higiene, dentre outros a serem listados como essenciais em situações de emergência.

Avaliação da estrutura de locais de abrigo para casos de desastres:

9.0. O Município realizou um estudo de avaliação da estrutura de todas as escolas e unidades de saúde para garantir que, em caso de desastre, esses locais estejam preparados para abrigar e atender a população afetada?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 100 pontos

- ☒ Sim, em todas as escolas e centros de saúde – *100 pontos*
- ✓ Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde – *50 pontos*
- ☒ Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde – *20 pontos*
- ☒ Não – *00 pontos*



Sobre estudo de avaliação da estrutura de todas as escolas e unidades de saúde: Foi informado que o município dispõe de estudos para a maior parte das escolas e centros de saúde.

Recomendações:

- Solicitar laudos técnicos de engenheiros sobre a capacidade de acolhimento e segurança dos prédios públicos;
- Promover adequações estruturais (rampas, banheiros acessíveis, extintores) para uso emergencial;
- Criar protocolos de uso emergencial desses espaços para quando necessário.

Transporte remunerado privado individual de passageiros:

12.0. O Município possui transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?

☒ Sim

☒ Não

12.1. O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?

☒ Sim – 00 pontos

✓ Não – - 50 pontos (perde 50 pontos)

12.2. Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros.

Resposta: Não informado

12.3. O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)?

☒ Sim – 00 pontos

✓ Não – - 50 pontos (perde 50 pontos)

Sobre transporte remunerado privado individual de passageiros: Foi informado que o município possui, porém não há regulamentação e nem fiscalização.



Recomendações:

- Elaborar projeto de lei municipal para regulamentar o serviço, com base na Lei Federal nº 13.640/2018;
- Disponibilizar a regulamentação do serviço no Portal de Legislação do Município;
- Estabelecer canal de denúncia e fiscalização regular do serviço.

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente aos critérios não atendidos ou com baixo nível de atendimento no indicador I-Cidades do IEGM, recomenda-se que a(s) Secretaria(s) Municipal(is) responsável(is) pela Defesa Civil Municipal invistam continuamente na estruturação da equipe, com o desenvolvimento e capacitação técnica da mesma, de modo a consolidar uma cultura de prevenção e mitigação de riscos no território municipal. Sugere-se, ainda, a adoção de sistemas de monitoramento e gestão de riscos, bem como a promoção de campanhas educativas voltadas à comunidade, estimulando a participação social na prevenção e na resposta a situações de emergência.

4.3. Indicador i-Educ – Educação

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-Educ, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas à educação em âmbito municipal.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento da educação alinhadas aos critérios de avaliação do i-Educ. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Espaço por aluno de turmas de creche em salas de aula:

Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$N1 = P1 \times 10$; $N2 = P2 \times 05$; $N3 = P3 \times 02,50$; $N4 = P4 \times 00$

$NF = N1 + N2 + N3 + N4$

Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de área; Pi = Proporção de turmas em cada faixa

1.3. Superior ou igual a 2,30 m² por aluno: **02**

1.4. Superior ou igual a 2,00 m² por aluno e inferior a 2,30 m² por aluno: **03**

1.5. Superior ou igual a 1,50 m² por aluno e inferior a 2,00 m² por aluno: **05**

1.6. Inferior a 1,50 m² por aluno: **00**

NF = 4,75 pontos

Sobre espaço por aluno de turmas de creche em salas de aula: Foi apresentada variação no espaço por aluno nas turmas de creche, com 2 turmas atingindo a faixa ideal ($\geq 2,30 \text{ m}^2$ por aluno), obtendo uma pontuação de 4,75 pontos em um máximo de 10.

Recomendações:

- Priorizar, em futuros planejamentos orçamentários e projetos de infraestrutura, a expansão e reforma das creches para atingir o parâmetro ideal de espaço por aluno, conforme as melhores práticas e normas técnicas vigentes.

Capacitação de professores de creche:

Informe a quantidade de profissionais de Creche:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 07 pontos

Fórmula de cálculo:

$PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais de apoio} + \text{Total de gestores})$

PC = 100% à 07 pontos; 70% \leq PC < 100% à 05 pontos; 50% \leq PC < 70% à 03 pontos; PC < 50% à 00 ponto

1.16.1. Professores regentes que participaram de cursos de capacitação durante o ano: **28**

1.16.2. Profissionais de apoio e supervisão pedagógica que participaram de cursos de capacitação durante o ano: **9**

1.16.3. Gestores escolares que participaram de cursos de capacitação durante o ano: **2**

1.16.3. Total de gestores escolares de creche: **2**

PC = 70% \leq **92,86%** < 100% = **05 pontos**

Sobre a capacitação de profissionais da creche: Foi informado um índice satisfatório de capacitação de professores, havendo espaço para aperfeiçoamento.

Recomendações:

- Ampliar os programas de capacitação e incentivar a realização de capacitações para professores regentes, profissionais de apoio e gestores escolares.



Regularidade do corpo docente em creches:

Quanto à regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Creches:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

Fórmula de cálculo:

$NF = P_{máx} \times (N1 + N2 + N3 + N4)$

$N1 = 3 \times Q1; N2 = 2 \times Q2; N3 = 1 \times Q3; N4 = 0 \times Q4$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

1.17. Maior ou igual a 40%: 0

1.18. Menor que 20%: 0

1.19. Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: 1

1.20. Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 1

NF = 3 x (0+0+0,50+0) = 0,5 x 3 = 1,5 pontos

Sobre a regularidade do corpo docente em creches: O índice de rotatividade de professores nas creches situa-se entre 20% e 40% nas creches.

Recomendações:

- Implementar estratégias para reduzir a rotatividade do corpo docente nas creches, visando manter maior estabilidade e continuidade no quadro de professores;
- Realizar diagnóstico das principais causas da rotatividade, incluindo fatores como condições de trabalho, remuneração, satisfação profissional e demais aspectos;
- Monitorar a rotatividade e desenvolver ações corretivas rápidas para as unidades com maior índice.

Regularidade de gestores em creches:

Quanto à regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/ gestor de Creche, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:



$$NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$$

$$N1 = 0 \times Q1; N2 = 0,5 \times Q2; N3 = 1 \times Q3; N4 = 1,5 \times Q4; N5 = 1,75 \times Q5; N6 = 2 \times Q6$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

1.21. Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: **0**

1.22. Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: **0**

1.23. Menor que 1 ano: **0**

1.24. Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: **5**

1.25. Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: **0**

1.25. Maior ou igual a 15 anos: **0**

$$NF = 0 + 0 + 1 + 0 + 0 + 0 = \mathbf{1,00 \text{ ponto}}$$

Sobre a regularidade de gestores em creches: Foi informado que a permanência dos gestores escolares nas unidades de creche apresenta maior concentração na faixa de 3 a menos de 5 anos.

Recomendações:

- Incentivar a permanência dos gestores escolares por períodos mais longos, visando fortalecer a gestão da unidade e a implementação contínua de políticas educacionais;
- Desenvolver programas de capacitação e apoio ao gestor para favorecer a retenção desses profissionais nas unidades.

Entrega de kit escolar às creches:

1.28. Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2024?

✓ Sim – *00 pontos*

☒ O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – *18 pontos*

☒ Não – *00 pontos*

1.28.1. Informe a data da última entrega na escola: **21/02/2024**

Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

Se data <= início das aulas à 18 pontos



Se data < início das aulas + 15 dias à 09 pontos

Se data >= início das aulas + 15 dias à 03 pontos

21/02/2024 < 19/02/2024 + 15 dias = 09 pontos

Sobre a entrega de kits escolares em creches: Foi informado que a entrega dos kits escolares ocorreu em 21/02/2024, no prazo de até 15 dias após o início das aulas.

Recomendações:

- Planejar a logística de aquisição, armazenamento e distribuição dos kits escolares com antecedência para que estejam disponíveis antes do início das aulas.

Quantidade de turmas de creche:

Informe a quantidade de turmas de Creche:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$N1 = P1 \times 10$; $N2 = P2 \times 0$; $N3 = P3 \times 02,50$; $N4 = P4 \times 00$

$NF = N1 + N2 + N3 + N4$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de turmas

Pi = Proporção de turmas em cada faixa

1.33. Até 13 alunos: 7

1.34. De 14 a 20 alunos: 5

1.35. De 21 a 25 alunos: 0

1.36. Acima de 25 alunos: 0

NF = 5,833 + 2,083 + 0 + 0 = 7,92 pontos

Sobre a quantidade de turmas de creches: Foi informado que o município possui turmas com até 13 alunos e de 14 a 20 alunos, assim, observa-se a existência de turmas com quantidade de alunos que pode impactar a qualidade do atendimento e o acompanhamento pedagógico.

Recomendações:

- Buscar priorizar turmas com até 13 alunos para garantir atenção individualizada e melhor desenvolvimento das crianças.

Espaço por aluno de turmas de pré-escola em salas de aula:

Informe a quantidade de turmas de Pré-Escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$N1 = P1 \times 10$; $N2 = P2 \times 05$; $N3 = P3 \times 02,50$; $N4 = P4 \times 00$

$NF = N1 + N2 + N3 + N4$

Legenda: *Ni = Nota obtida por cada faixa de área; Pi = Proporção de turmas em cada faixa*

2.3. Superior ou igual a 1,36 m² por aluno: 07

2.4. Superior ou igual a 1,10 m² por aluno e inferior a 1,36 m² por aluno: 06

2.5. Superior ou igual a 0,90 m² por aluno e inferior a 1,10 m² por aluno: 00

2.6. Inferior a 0,90 m² por aluno: 00

NF = 7,69 pontos

Sobre espaço por aluno de turmas de pré-escola em salas de aula: Foi apresentada variação no espaço por aluno nas turmas de creche, nas faixas superior a 1,10m² a 1,36 m² por aluno, totalizando 7,69 pontos em um máximo de 10, sendo que a maioria das turmas se encontra dentro de parâmetros adequados.

Recomendações:

- Priorizar, em futuros planejamentos orçamentários e projetos de infraestrutura, a expansão e reforma das pré-escolas para atingir o parâmetro ideal de espaço por aluno, conforme as melhores práticas e normas técnicas vigentes.

Regularidade de gestores em pré-escolas:

Quanto à regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/ gestor de Pré-escola, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:

$NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$

$N1 = 0 \times Q1$; $N2 = 0,5 \times Q2$; $N3 = 1 \times Q3$; $N4 = 1,5 \times Q4$; $N5 = 1,75 \times Q5$; $N6 = 2 \times Q6$

Legenda:



Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

2.21. Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: **10**

2.22. Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: **0**

2.23. Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: **0**

2.24. Menor que 1 ano: **0**

2.25. Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: **0**

2.26. Maior ou igual a 15 anos: **0**

NF = (0 + 0 + 0 + 1,5 + 0 + 0) = 1,5 pontos

Sobre a regularidade de gestores em pré-escolas: Foi informado que a permanência dos gestores escolares nas unidades de pré-escola apresenta maior concentração na faixa de 5 a menos de 10 anos.

Recomendações:

- Incentivar a permanência dos gestores escolares por períodos mais longos, visando fortalecer a gestão da unidade e a implementação contínua de políticas educacionais;
- Desenvolver programas de capacitação e apoio ao gestor para favorecer a retenção desses profissionais nas unidades.

Entrega de kit escolar às pré-escolas:

2.28. Houve entrega do Kit escolar às Pré-escolas municipais no ano de 2024?

✓ Sim – *00 pontos*

☒ O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos
– *18 pontos*

☒ Não – *00 pontos*

2.28.1. Informe a data da última entrega na escola: **21/02/2024**

Pontuação máxima (Pmáx) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

Se data <= início das aulas à 18 pontos

Se data < início das aulas + 15 dias à 09 pontos

Se data >= início das aulas + 15 dias à 03 pontos

21/02/2024 < 19/02/2024 + 15 dias = 09 pontos



Sobre a entrega de kits escolares em pré-escolas: Foi informado que a entrega dos kits escolares ocorreu em 21/02/2024, no prazo de até 15 dias após o início das aulas.

Recomendações:

- Planejar a logística de aquisição, armazenamento e distribuição dos kits escolares com antecedência para que estejam disponíveis antes do início das aulas.

Entrega de material didático às pré-escolas:

2.29. Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) às Pré-Escolas municipais em 2024?

✓ Sim – 00 pontos

☒ Não – 00 pontos

☒ O material didático é elaborado na própria escola – 18 pontos

2.29.1. Informe a data da última entrega na escola: **10/12/2024**

Pontuação máxima (P_{máx}) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

Se data ≤ início das aulas à 18 pontos

Se data < início das aulas + 15 dias à 09 pontos

Se data ≥ início das aulas + 15 dias à 03 pontos

10/12/2024 ≥ 19/02/2024 + 15 dias = 03 pontos

Sobre a entrega de material didático em pré-escolas: Foi informado que a entrega dos materiais didáticos ocorreu em 10/12/2024, após o início do ano letivo e do prazo de até 15 dias.

Recomendações:

- Planejar a logística com antecedência para que os materiais didáticos estejam disponíveis antes do início das aulas, ou, no máximo 15 dias após o início das aulas.

Espaço por aluno de turmas dos anos iniciais em salas de aula:

Informe a quantidade de turmas dos anos iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos



Fórmula de cálculo:

$$N1 = P1 \times 10; N2 = P2 \times 05; N3 = P3 \times 02,50; N4 = P4 \times 00$$

$$NF = N1 + N2 + N3 + N4$$

Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de área; Pi = Proporção de turmas em cada faixa

3.1. Superior ou igual a 1,875 m² por aluno: **09**

3.2. Superior ou igual a 1,20 m² por aluno e inferior a 1,875 m² por aluno: **23**

3.3. Superior ou igual a 1,00 m² por aluno e inferior a 1,20 m² por aluno: **00**

3.4. Inferior a 1,00 m² por aluno: **00**

NF = 6,41 pontos

Sobre espaço por aluno de turmas dos anos iniciais em salas de aula: Foi apresentada variação no espaço por aluno nas turmas de creche, nas faixas superior a 1,20m² a 1,875 m² por aluno, totalizando 6,41 pontos em um máximo de 10, sendo que a maioria das turmas se encontra dentro de parâmetros adequados.

Recomendações:

- Priorizar, em futuros planejamentos orçamentários e projetos de infraestrutura, a expansão e reforma das pré-escolas para atingir o parâmetro ideal de espaço por aluno, conforme as melhores práticas e normas técnicas vigentes.

Capacitação de professores de anos iniciais:

Informe a quantidade de profissionais dos anos iniciais:

Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos

Fórmula de cálculo:

$$PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais de apoio} + \text{Total de gestores})$$

$$PC = 100\% \text{ à } 07 \text{ pontos}; 70\% \leq PC < 100\% \text{ à } 05 \text{ pontos}; 50\% \leq PC < 70\% \text{ à } 03 \text{ pontos}; PC < 50\% \text{ à } 00 \text{ ponto}$$

3.14.1. Professores regentes que participaram de cursos de capacitação durante o ano: **25**

3.14.2. Profissionais de apoio e supervisão pedagógica que participaram de cursos de capacitação durante o ano: **15**

3.14.3. Gestores escolares que participaram de cursos de capacitação durante o ano: **3**

3.14.4. Total de gestores escolares de anos iniciais: **3**

PC = 70% ≤ 72,88% < 100% = 05 pontos



Sobre a capacitação de profissionais dos anos iniciais: Foi informado um índice satisfatório de capacitação de professores, havendo espaço para aperfeiçoamento.

Recomendações:

- Ampliar os programas de capacitação e incentivar a realização de capacitações para professores regentes, profissionais de apoio e gestores escolares.

Regularidade de gestores em anos iniciais:

Quanto à regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/ gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:

$$NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$$

$$N1 = 0 \times Q1; N2 = 0,5 \times Q2; N3 = 1 \times Q3; N4 = 1,5 \times Q4; N5 = 1,75 \times Q5; N6 = 2 \times Q6$$

Legenda:

N_i = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Q_i = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

3.19. Menor que 1 ano: 0

3.20. Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 0

3.21. Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 3

3.22. Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 0

3.23. Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 0

3.24. Maior ou igual a 15 anos: 0

$$NF = 0 + 0 + 1 + 0 + 0 + 0 = \mathbf{1,00 \text{ ponto}}$$

Sobre a regularidade de gestores nos anos iniciais: Foi informado que a permanência dos gestores escolares nas unidades de anos iniciais apresenta maior concentração na faixa de 3 a menos de 5 anos.

Recomendações:

- Incentivar a permanência dos gestores escolares por períodos mais longos, visando fortalecer a gestão da unidade e a implementação contínua de políticas educacionais;
- Desenvolver programas de capacitação e apoio ao gestor para favorecer a retenção desses profissionais nas unidades.



Ações de enfrentamento ao bullying:

3.28. O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao *bullying*?

☒ Sim – 02 pontos

✓ Não – 00 pontos

Sobre ações de enfrentamento ao bullying: Foi informado que o município não possui ações governamentais específicas para o enfrentamento ao bullying incluídas no planejamento escolar nas escolas de sua responsabilidade.

Recomendações:

- Desenvolver e incluir no planejamento municipal ações de prevenção e combate ao bullying nas escolas;
- Implantar programas de conscientização e capacitação para professores, gestores, estudantes e famílias;
- Estabelecer canais para denúncias de bullying.

Entrega de kit escolar aos anos iniciais:

3.29. Houve entrega do kit escolar nas escolas dos anos iniciais em 2024?

✓ Sim – 00 pontos

☒ O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18 pontos

☒ Não – 00 pontos

3.29.1. Informe a data da última entrega na escola: **21/02/2024**

Pontuação máxima (P_{máx}) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

Se data ≤ início das aulas à 18 pontos

Se data < início das aulas + 15 dias à 09 pontos

Se data ≥ início das aulas + 15 dias à 03 pontos

21/02/2024 < 19/02/2024 + 15 dias = 09 pontos



Sobre a entrega de kit escolar nos anos iniciais: Foi informado que a entrega dos kits escolares ocorreu em 21/02/2024, no prazo de até 15 dias após o início das aulas.

Recomendações:

- Planejar a logística de aquisição, armazenamento e distribuição dos kits escolares com antecedência para que estejam disponíveis antes do início das aulas.

Entrega de material didático aos anos iniciais:

3.3. Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) nas escolas dos anos iniciais em 2024?

✓ Sim – 00 pontos

☒ Não – 00 pontos

2.29.1. Informe a data da última entrega na escola: **10/12/2024**

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

Fórmula de cálculo:

Se data ≤ início das aulas à 20 pontos

Se data < início das aulas + 15 dias à 10 pontos

Se data ≥ início das aulas + 15 dias à 04 pontos

10/12/2024 ≥ 19/02/2024 + 15 dias = 04 pontos

Sobre a entrega de material didático nos anos iniciais: Foi informado que a entrega dos materiais didáticos ocorreu em 10/12/2024, após o início do ano letivo e do prazo de até 15 dias.

Recomendações:

- Planejar a logística com antecedência para que os materiais didáticos estejam disponíveis antes do início das aulas, ou, no máximo 15 dias após o início das aulas.

Entrega de uniforme escolar aos anos iniciais:

3.31. Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2024?

✓ Sim – 00 pontos

☒ Não – 00 pontos



3.31.1. Informe a data da última entrega na escola: Não houve entrega

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

Fórmula de cálculo:

Se data ≤ início das aulas à 20 pontos

Se data < início das aulas + 60 dias à 10 pontos

Se data ≥ início das aulas + 60 dias à 04 pontos

Sobre a entrega de uniforme escolar nos anos iniciais: Foi informado que não houve entrega de uniformes escolares nas escolas dos anos iniciais, representando ausência de pontuação nesse quesito.

Recomendações:

- Promover um estudo sobre a possibilidade de aquisição de uniformes escolares aos alunos para entrega no próximo ano letivo.
- Se houver a aquisição, planejar a logística com antecedência para que os uniformes estejam disponíveis para entrega aos alunos antes do início das aulas.

Indicador próprio de qualidade de ensino:

3.32. O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?

☒ Sim

☒ Não

3.32.1. Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:

Composição e forma de avaliação do indicador próprio: **Não possui.**

3.32.2. O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?

☒ Sim

☒ Não

3.32.2.1. Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:



Classificação por nível de desempenho: **Não possui.**

3.32.3. O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?

☒ Sim

☒ Não

Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

NF = Se Resultado > Meta = P_{max}; Se Resultado < Meta = 0

3.32.3.1. 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Meta: **Não possui.**

3.32.3.2. 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado: **Não possui.**

3.32.3.3. 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição: **Não possui.**

3.32.4. É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?

☒ Sim

☒ Não

Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

NF = P x P_{máx}

Legenda: P = Percentual de Avaliados no 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental

3.32.4.1. 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental – Alunos Avaliados: **Não possui.**

3.32.4.2. 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes: Não possui.

Sobre indicador próprio de qualidade de ensino: Foi informado que o município não possui um indicador próprio de qualidade de ensino, representando ausência de pontuação nesse quesito.

Recomendações:

- Avaliar a possibilidade de implantação de um indicador próprio de qualidade de ensino, abrangendo aspectos relevantes e adaptados à realidade municipal.
- Estabelecer critérios objetivos para a avaliação dos alunos, incluindo a classificação por níveis de desempenho;
- Definir metas específicas e mensuráveis para os indicadores, com prazos e responsabilidades, para orientar políticas públicas e ações pedagógicas;
- Promover o registro e análise dos resultados obtidos, a fim de estabelecer um comparativo com as metas definidas.

Quantidade de turmas dos anos iniciais:

Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$N1 = P1 \times 10; N2 = P2 \times 07; N3 = P3 \times 03; N4 = P4 \times 00$

$NF = N1 + N2 + N3 + N4$

Legenda:

N_i = Nota obtida por cada faixa de turmas

P_i = Proporção de turmas em cada faixa

3.38. Até 24 alunos: 25

3.39. De 25 a 30 alunos: 7

3.40. De 31 a 33 alunos: 0

3.41. Acima de 33 alunos: 0

NF = 7,8125 + 1,53125 = 9,34375 pontos ≈ 9,34 pontos

Sobre a quantidade de turmas de anos iniciais: Foi informado que o município possui turmas, em maioria, de até 24 alunos e, em menor proporção, de 25 a 30 alunos.



Recomendações:

- Buscar priorizar turmas com até 24 alunos para garantir atenção individualizada e melhor desenvolvimento das crianças.

Avaliação Diagnóstica para os Anos Iniciais:

3.42. O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 2,5 pontos

☒ Sim, utilizando contratação de terceiros – *01 ponto*

☒ Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede – *2,5 pontos*

☒ Não utilizou – *00 pontos*

Sobre a realização de avaliação diagnóstica para os anos iniciais: Foi informado que não houve realização de processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os anos iniciais do Ensino Fundamental.

Recomendações:

- Avaliar a possibilidade de implementar a aplicação de avaliações diagnósticas nos anos iniciais, utilizando metodologias reconhecidas, seja por contratação de terceiros especializados ou desenvolvimento interno pela rede municipal.

Estabelecimentos de ensino municipais:

Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de unidades que possuem AVCB

NF = P x P_{máx}

5.0. Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2024: **0**

NF= 0 × 50 = **00 pontos**



Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 25 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de unidades que necessitavam de reparos

NF = (1 - P) x P_{máx}

6.0. Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados etc.) em dezembro de 2024: **5**

$NF = (1 - 1) \times 25 = 0 \times 25 = \mathbf{00 \text{ pontos}}$

Sobre os estabelecimentos de ensino sob gestão municipal: Foi informado que nenhum estabelecimento da rede municipal que oferece Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental possuía Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente em 2024 e que todos os estabelecimentos necessitavam de reparos, resultando em nenhuma pontuação, de um total de 75 pontos.

Recomendações:

- Priorizar a regularização de todos os estabelecimentos da rede municipal junto ao Corpo de Bombeiros, obtendo o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB);
- Fazer um levantamento de todos os reparos necessários nos estabelecimentos da rede municipal de ensino, a fim de providenciá-los, garantindo um ambiente adequado e seguro para o atendimento aos alunos.

Atuação de nutricionistas na rede municipal de ensino:

Quantos nutricionistas atuavam no município em 2024?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 12 pontos

Fórmula de cálculo:

Se $Q_i \geq \text{Critério}$ = 12 pontos; Se $Q_i < \text{Critério}$ = 00 ponto

Legenda:

Q_i = Quantidade de nutricionistas servidores municipais; RT = Responsável Técnico; QT = Quadro Técnico

Critério Responsável + Quadro Técnico

Até 500 alunos: 1RT



501 a 1000 alunos: 1RT + 1QT

1001 a 2500 alunos: 1RT + 2QT

2501 a 5000 alunos: 1RT + 3QT

Acima de 5000 alunos: 1RT + 3QT + 1QT / 2500

9.1. Servidores municipais: 1

9.2. Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda: 0

Total de alunos: 1.188 → 1001 a 2500 alunos

Critério: $1 \text{ RT} + 2 \text{ QT} = 1 < 3 = \mathbf{00 \text{ pontos}}$

13.0. Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?

☒ Sim

☐ Não

13.1. Assinale os tipos de controles:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 12 pontos

☒ Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai – *0,375 pontos*

☒ Telas nas janelas e frestas – *0,35 pontos*

☒ Possui sistema de ventilação – *0,35 pontos*

☒ As luminárias são protegidas – *0,35 pontos*

☒ Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento – *0,35 pontos*

☒ O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento – *0,35 pontos*

☒ Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro – *0,35 pontos*

☒ As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente – *0,35 pontos*

☒ Ventilação do estoque – *0,35 pontos*

☒ Temperatura – *0,35 pontos*



- ✓ Umidade do ar – *0,35 pontos*
- ✓ Prazo de validade – *0,35 pontos*
- ✓ Tipo de alimento – *0,35 pontos*
- ✓ Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade – *0,35 pontos*
- ✓ Desinsetização a cada 6 meses – *0,35 pontos*
- ✓ Desratização a cada 6 meses – *0,35 pontos*
- ✓ Limpeza da caixa d'água a cada 6 meses – *0,375 pontos*
- ☒ Outro – *0,00 ponto*

Sobre a atuação de nutricionistas na rede municipal de ensino: Foi informado que o município conta com um nutricionista servidor municipal, o que está aquém do critério mínimo para o total de alunos matriculados, resultando em zero pontos na avaliação. Quanto ao controle de acondicionamento dos alimentos, o mesmo apresenta aspectos positivos, refletindo boas práticas sanitárias.

Recomendações:

- Analisar quanto à possibilidade de ampliação do quadro de nutricionistas para atender ao critério estabelecido;
- Manter e aprimorar as práticas de controle de acondicionamento dos alimentos, garantindo rigor na higienização e armazenamento.

Plano Municipal de Educação:

15.0. O município possui o Plano Municipal de Educação?

- ✓ Sim – *0,00 ponto*
- ☒ Não – *-50 (perde 50 pontos)*

15.1. Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação:

Resposta: <https://montebelo.mg.gov.br/publicacoes/plano-municipal-de-educacao->

15.2. O Plano possui cronograma para execução das metas?



Pontuação máxima (P_{máx}) = 12 pontos

✓ Sim – 20 pontos

☒ Não – 00 pontos

15.2.1. As metas estão sendo atingidas no prazo?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

☒ Todas as metas foram atingidas dentro do prazo – 30 pontos

✓ A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 17 pontos

☒ A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 05 pontos

☒ Nenhuma meta foi atingida no prazo – 00 pontos

Sobre o Plano Municipal de Educação: Foi informado que o município possui o Plano Municipal de Educação disponível publicamente, incluindo cronograma para execução das metas, porém que a maior parte das metas, não a totalidade, tem sido atingida dentro dos prazos estabelecidos.

Recomendações:

- Aprimorar o planejamento e a execução das metas previstas no Plano Municipal de Educação, visando atingir todas as metas estabelecidas.

Conselho Municipal de Educação:

17.0. O município possui Conselho Municipal de Educação?

✓ Sim

☒ Não

17.1. Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

✓ Recursos Humanos – 0,5 pontos

☒ Recursos Tecnológicos – 0,5 pontos

✓ Estrutura Física – 0,5 pontos



☒ Recursos Orçamentários – 0,5 pontos

☒ Recursos Materiais – 0,5 pontos

☒ Outros – 0,5 pontos

17.3. Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 06 pontos

☒ Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação – 0,6 pontos

✓ Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional – 0,6 pontos

☒ Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação – 0,6 pontos

☒ Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar – 0,6 pontos

✓ Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar – 0,6 pontos

✓ Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada – 0,6 pontos

✓ Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação – 0,6 pontos

✓ Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) – 0,6 pontos

✓ Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação – 0,6 pontos

✓ Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações – 0,6 pontos

☒ Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais – 00 ponto

☒ Outros – 00 ponto

17.5. Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

Fórmula de cálculo:

Se n° Reuniões >= 12 à 03 pontos

Se 8 <= n° Reuniões < 12 à 01,50 pontos

Se 4 <= n° Reuniões < 8 à 01 ponto

Se n° Reuniões < 4 à 00 ponto



3 reuniões < 4 = 00 ponto

Sobre o Conselho Municipal de Educação: Foi informado que o município possui Conselho Municipal de Educação, com recursos humanos e estrutura física fornecidos pela prefeitura, que o Conselho desempenhou diversas das atividades elencadas durante o exercício, contudo, foram realizadas apenas 3 reuniões no período, abaixo do mínimo recomendado para a efetividade do Conselho.

Recomendações:

- Garantir recursos orçamentários, tecnológicos e materiais adequados para o pleno funcionamento do Conselho;
- Fortalecer o envolvimento do Conselho em todas as etapas da gestão educacional;
- Estabelecer um calendário anual de reuniões regulares por ano.

Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb:

18.4. Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

- ✓ Recursos Humanos – *0,5 pontos*
- ☒ Recursos Tecnológicos – *0,5 pontos*
- ☒ Estrutura Física – *0,5 pontos*
- ☒ Recursos Orçamentários – *0,5 pontos*
- ☒ Recursos Materiais – *0,5 pontos*
- ☒ Outros – *0,5 pontos*

18.5. Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 06 pontos

- ✓ Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB – *1,50 pontos*
- ☒ Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual – *0,5 pontos*
- ☒ Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes – *0,5 pontos*
- ☒ Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo – *0,5 pontos*
- ✓ Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos – *0,5 pontos*



☒ Visitas para verificações in loco – 1,0 ponto

☒ Supervisão do censo escolar anual – 1,0 ponto

✓ Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas – 0,5 pontos

18.7. Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do Fundeb no último exercício?

Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos

Fórmula de cálculo:

Se nº Reuniões \geq 12 à 03 pontos

Se $8 \leq$ nº Reuniões < 12 à 01,50 pontos

Se $4 \leq$ nº Reuniões < 8 à 01 ponto

Se nº Reuniões < 4 à 00 ponto

4 \leq 4 reuniões < 8 = 01 ponto

Sobre o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb: Foi informado que o município fornece recursos humanos ao CACS FUNDEB, que o Conselho desempenhou atividades dentre as elencadas durante o exercício, contudo, foram realizadas 4 reuniões no período, indicando necessidade de ampliar a frequência dos encontros para melhor efetividade do Conselho.

Recomendações:

- Assegurar a disponibilização de infraestrutura adequada ao Conselho, incluindo recursos tecnológicos, orçamentários, materiais e físico, para garantir condições plenas de atuação;
- Fortalecer a participação do conselho nas diversas etapas da gestão dos recursos do FUNDEB;
- Estabelecer um calendário anual de reuniões regulares por ano.

Conselho de Alimentação Escolar:

19.1. Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:

Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos

✓ Recursos Humanos – 0,5 pontos

✓ Recursos Tecnológicos – 0,5 pontos

✓ Estrutura Física – 0,5 pontos



✓ Recursos Orçamentários – 0,5 pontos

☒ Recursos Materiais – 0,5 pontos

☒ Outros – 0,5 pontos

Sobre o Conselho de Alimentação Escolar: Foi informado que o município fornece recursos humanos, tecnológicos, estrutura física e orçamentários para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar, assegurando base para suas atividades.

Recomendações:

- Garantir o fornecimento adequado dos demais recursos essenciais para o Conselho.

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente aos critérios não atendidos ou com baixo nível de atendimento no indicador I-Educ do IEGM, recomenda-se que a Secretaria Municipal de Educação promova um controle mais rigoroso dos dados relacionados a este indicador, de modo a subsidiar as respostas aos questionários de forma mais consistente e fundamentada nas próximas avaliações. Tal medida se justifica em razão da identificação de certa inconsistência de informações no processo de preenchimento das questões, o que pode atrasar o processo de levantamento dos dados para o preenchimento, comprometer a confiabilidade dos mesmos e influenciar na correta avaliação do Município.

4.4. Indicador i-Fiscal – Fiscal

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-Fiscal, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas à gestão fiscal do município.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento da gestão fiscal alinhadas aos critérios de avaliação do i-Fiscal. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Capacitação para agentes públicos da área tributária:

1.5. Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Sim - 10 pontos

✓ Não - 00 pontos



Sobre a disponibilização de capacitação para agentes públicos da área tributária: Foi informado que não houve capacitações no período.

Recomendações:

- Providenciar treinamentos e capacitações específicas para os fiscais tributários, para a execução das atividades inerentes ao cargo.

Plano de Cargos e Salários para fiscais tributários:

1.6. O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

☒ Sim - *03 pontos*

☐ Não - *00 pontos*

Sobre a existência de um Plano de Cargos e Salários específicos para fiscais tributários: Foi informado que o município não possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários.

Recomendações:

- Realizar uma análise quanto a viabilidade de instituição de Plano de Cargos e Salários específico para os fiscais tributários.

Cadastro imobiliário:

4.0. Foi instituído procedimento de revisão do cadastro imobiliário estabelecendo a sua periodicidade?

☒ Sim

☐ Não

4.1. Informe o instrumento normativo (número e data da aprovação) e endereço eletrônico de divulgação do procedimento de revisão do cadastro imobiliário: Não informado.

4.2. Qual a periodicidade da atualização geral do Cadastro Imobiliário?



- ☒ Menor ou igual a 1 ano
- ☒ Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos
- ☒ Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos
- ☒ Maior que 8 anos

4.3. O cadastro imobiliário está com a revisão periódica ou geral atualizada?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

- ☒ Sim - *05 pontos*
- ☒ Não - *00 pontos*

Sobre a revisão periódica do cadastro imobiliário: Foi informado que o órgão não possui revisão atualizada.

Recomendações:

- Instituir um procedimento de revisão do cadastro imobiliário, estabelecendo sua periodicidade e garantindo a atualização contínua dos dados.
- Realizar a atualização geral do Cadastro Imobiliário na periodicidade definida;
- Divulgar o instrumento normativo que institui o procedimento de revisão do cadastro imobiliário em endereço eletrônico oficial do município.

Planta Genérica de Valores (PGV):

5.2. O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

- ☒ Sim - *03 pontos*
- ✓ Não - *00 pontos*

Sobre a revisão periódica da Planta Genérica de Valores: Foi informado que o Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU não prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV).

Recomendações:

- Alterar o Código Tributário Municipal ou a Lei específica que instituiu o IPTU para prever a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV);

Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU):

6.0. Sobre a alíquota do IPTU, quais critérios o município instituiu para a cobrança do imposto?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

- ✓ Alíquotas diferenciadas em razão da localização do imóvel – 0,5
- ☒ Não há diferenciação nas alíquotas dos imóveis – -01 (perde 01 ponto)
- ✓ Alíquotas progressivas em razão do valor do imóvel – 1,0
- ☒ Alíquotas diferenciadas em razão do uso do imóvel – 0,5
- ☒ Outros – 00

Sobre os critérios instituídos para cobrança do IPTU: Foi informado que o órgão instituiu alguns dos critérios elencados na questão.

Recomendações:

- Estudar a possibilidade de instituir alíquotas diferenciadas de IPTU em razão do uso do imóvel (residencial, comercial, industrial etc.), a fim de promover o desenvolvimento urbano de forma mais equitativa.

Imposto sobre Serviços (ISS):

8.1. O Município atualizou sua legislação conforme as novas hipóteses de incidência de ISS previstas na LC 157/2016?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

- ☒ Sim - 02 pontos
- ✓ Não - 00 pontos

Sobre atualização da legislação sobre ISS: Foi informado que o município não atualizou sua legislação conforme as novas hipóteses de incidência de ISS previstas na LC 157/2016.



Recomendações:

- Atualizar a legislação municipal referente ao Imposto sobre Serviços (ISS) para incluir as novas hipóteses de incidência previstas na Lei Complementar nº 157/2016, garantindo a conformidade legal e a ampliação da base de arrecadação.

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN):

9.0. Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 15 pontos

☒ Sim, por meio de sistema automatizado - *15 pontos*

☒ Sim, manualmente - *08 pontos*

☒ Não - *00 pontos*

Sobre rotina de fiscalização da emissão da Nota Fiscal de Serviços: Foi informado que o órgão não realizou nenhuma rotina de fiscalização.

Recomendações:

- Implementar uma rotina de fiscalização da emissão da Nota Fiscal de Serviços para identificar contribuintes que deixaram de emitir notas ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, visando combater a sonegação do ISSQN e garantir a arrecadação.

Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI):

11.0. O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?

☒ Sim

☒ Não

11.1. Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI:

Resposta:

<https://www.montebelo.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=3382&cdDiploma=201904959&NroLei=4.959&Word=4959&Word2=>



11.2. O município instituiu normativo que obrigue o(s) Cartório(s) de Registro de Imóveis e Distribuidor(es) a informar periodicamente as transmissões imobiliárias realizadas no seu território, para fins de incidência do ITBI?

Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos

✓ Sim - 02 pontos

☒ Não - 00 pontos

11.2.1. O município aplica penalidade ou multa aos Cartórios, quando não cumpridos os termos da lei mencionada na resposta do item anterior?

Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos

☒ Sim - 03 pontos

✓ Não - 00 pontos

Sobre aplicação de penalidade ou multa aos Cartórios: Foi informado que o órgão não aplicou nenhuma penalidade no período.

Recomendações:

- Aplicar as penalidades ou multas previstas em lei aos Cartórios de Registro de Imóveis que não cumprirem a obrigação de informar periodicamente as transmissões imobiliárias, a fim de garantir a efetividade da fiscalização e a correta arrecadação do ITBI.

Dívidas Prescritas:

16.0. No exercício de 2024 houve dívidas prescritas?

✓ Sim - 10 pontos (perde 10 pontos)

☒ Não - 00 pontos

16.1. Detalhe as dívidas prescritas no ano de 2024:

✓ Sim, houve prescrição ordinária

☒ Sim, houve prescrição intercorrente



16.2. O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?

☒ Sim - 00 pontos

☒ Não - -05 pontos (perde 05 pontos)

Sobre existência de dívidas prescritas no município: Foi informado que houve dívidas prescritas no período, por prescrição ordinária e que o montante não foi registrado na conta de provisão para Perdas de Dívida Ativa.

Recomendações:

- Implementar mecanismos e rotinas para evitar a prescrição de dívidas ativas, garantindo a cobrança tempestiva dos créditos municipais.
- Registrar o montante da dívida ativa prescrita na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa;

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente aos critérios não atendidos ou com baixo nível de atendimento no indicador I-Fiscal do IEGM, recomenda-se que a(s) Secretaria(s) Municipal(is) responsável(is) adote(m) medidas contínuas de fortalecimento da gestão fiscal, na capacitação técnica da equipe, na modernização dos processos de arrecadação, execução orçamentária e controle da despesa. Quanto ao indicador, recomenda-se que sejam priorizadas ações voltadas à implementação dos itens atualmente inexistentes no órgão e/ou daqueles que apresentaram pontuação mínima ou zerada, de modo a elevar os índices.

4.5. Indicador i-Gov TI – Governança em Tecnologia da Informação

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-Gov TI, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas à gestão da tecnologia da informação.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento da gestão da tecnologia da informação no órgão alinhadas aos critérios de avaliação do i-Gov TI. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Capacitação para agentes públicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):

1.1.6. A prefeitura disponibilizou capacitação para o pessoal da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

☒ Sim – 30 pontos



✓ Não – 00 pontos

1.1.6.1. Informe em quais áreas houve capacitação:

Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos

Fórmula de cálculo: Somatório das 4 primeiras opções

Se marcado: 3 ou 4 itens = 30 pontos; 2 itens = 15 pontos; 1 item = 5 pontos; Somente opção “Outros” = 0 pontos

Obs.: opção “Outros” não entra na contagem da pontuação

☒ Gestão e Segurança

☒ Análise de Dados

☒ Desenvolvimento e Software

☒ Infraestrutura e Redes

☒ Outros

Sobre capacitação para agentes públicos: Foi informado que o município não ofereceu cursos e treinamentos sobre a temática para seus agentes.

Recomendações:

- Providenciar treinamentos e capacitações voltados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) aos agentes públicos da área.
- Incentivar a participação em cursos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
- Priorizar capacitações que envolvam os temas Gestão e Segurança, Análise de Dados, Desenvolvimento e Software e Infraestrutura e Redes.

Sobre participação de agentes públicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em licitações e contratos:

1.1.7. Nas licitações e contratos que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, houve participação formalizada do pessoal de TIC?

✓ Há participação do pessoal de TI no processo de compra

☒ Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra



1.1.7.1. Assinale as etapas que o pessoal de TI participa:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 40 pontos

- ✓ Elaboração do edital / especificação técnica – *15 pontos*
- ☒ Comissão de julgamento – *10 pontos*
- ✓ Recebimento do objeto – *15 pontos*

1.1.7.2. Sobre programas de computador (softwares) adquiridos ou licenciados nos últimos 5 anos, foi realizada análise ou estudo antes de sua contratação com a participação do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

- ☒ Sim, para todos os softwares – *20 pontos*
- ☒ Sim, para a maior parte dos softwares – *15 pontos*
- ✓ Sim, para a menor parte dos softwares – *08 pontos*
- ☒ Não foi adquirido nenhum software nos últimos 5 anos – *20 pontos*
- ☒ Não foi realizado

Sobre participação de agentes públicos de TI em processos de licitação e compras: Foi informado que, embora o pessoal de TI participe do processo de compra, essa participação não ocorre em todas as etapas listadas.

Recomendações:

- Formalizar e garantir a participação dos agentes públicos da área de TI em todas as fases dos processos de licitação que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, incluindo a fase de julgamento.
- Instituir como obrigatória, quando envolver aquisições e licenciamentos de software, a participação da equipe de TI, formalizada, na elaboração de análises técnicas e, se aplicável, na elaboração do estudo técnico preliminar, a fim de garantir a escolha da solução que seja tecnicamente mais adequada, segura e com o melhor custo-benefício para o município.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI:

2.0. A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?



☒ Sim

✓ Não possui PDTI

2.1. Sobre as metas, informe:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☒ Sim, com metas acima de 02 anos – *40 pontos*

☒ Sim, com metas para até 02 anos – *30 pontos*

2.2. Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

Resposta: Não informado

2.3. O plano de TI vigente contempla:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 40 pontos

☒ Alocação de recursos orçamentários – *10 pontos*

☒ Alocação de recursos humanos – *10 pontos*

☒ Alocação de recursos materiais – *10 pontos*

☒ Estratégia de execução indireta (terceirização) – *10 pontos*

2.4. Qual a data da última atualização do PDTI?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

Fórmula de cálculo: Data > 10 anos = 0 pontos; 5 < Data <= 10 anos = 10 pontos; Data <= 5 anos = 20 pontos

Resposta: Não informado

Sobre Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI: Foi informado que o município não possui um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Recomendações:

- Elaborar e instituir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);



- Na elaboração do plano, garantir que sejam estabelecidas diretrizes, metas e prazos para a evolução da tecnologia da informação na prefeitura, inclusive a longo prazo;
- Na elaboração do plano, assegurar que ele contemple a previsão de recursos orçamentários, humanos e materiais necessários para a execução das ações propostas, além de contemplar a previsão de estratégias de execução indireta (terceirização), quando estas existirem;
- Na elaboração do plano, prever um prazo mínimo de atualização, de preferência, em até 5 (cinco) anos.

Política de Segurança da Informação:

3.0. A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

☒ Sim – 50 pontos

☒ Não – 00 pontos

3.1. A Prefeitura estabelece procedimentos quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/ Compromisso?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 20 pontos

☒ Sim – 20 pontos

☒ Não – 00 pontos

3.1.1. O Termo de Responsabilidade / Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 40 pontos

☒ Sim – 40 pontos

☒ Não – 00 pontos

3.1.1.1. Informe o tipo de assinatura eletrônica utilizada nos documentos digitais:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Assinatura eletrônica de uso gratuito – 10 pontos



☒ Assinatura eletrônica onerosa – 00 pontos

3.2. Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas brasileiras da família ISO/IEC 27000?

☒ Sim

☒ Não

3.2.1. Informe quais normas da família ISO/IEC 27000 são utilizadas nos processos de segurança no uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ ISO/IEC 27002 – 1,5 pontos

☒ ISO/IEC 27004 – 2,00 pontos

☒ ISO/IEC 27005 – 2,00 pontos

☒ ISO/IEC 27003 – 1,5 pontos

☒ ISO/IEC 27000 – 1,5 pontos

☒ ISO/IEC 27001 – 1,5 pontos

3.3. Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas da ABNT NBR ISO/IEC 31000?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

☒ Sim – 30 pontos

☒ Não – 00 pontos

3.4. A Prefeitura possui um Plano de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 30 pontos

☒ Sim – 30 pontos

☒ Não – 00 pontos



3.5. A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?

Pontuação máxima (Pmáx) = 30 pontos

☒ Sim – 30 pontos

☒ Não – 00 pontos

3.6. A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI?

☒ Sim – 20 pontos

☒ Não – 00 pontos

Sobre Política de Segurança da Informação: Foi informado que o órgão não dispõe da Política de Segurança da Informação (PSI) formalmente instituída.

Recomendações:

- Elaborar e instituir a Política de Segurança da Informação (PSI) do município;
- Desenvolver e implementar um Termo de Responsabilidade/Compromisso para o uso dos recursos de TIC, incluindo diretrizes sobre o uso de assinaturas eletrônicas;
- Priorizar a utilização de soluções de assinatura eletrônica de uso gratuito, como as oferecidas pela plataforma Gov.br, a fim de otimizar recursos e garantir a validade jurídica dos atos;
- Estruturar um processo de gestão de riscos de TIC alinhado às normas técnicas, especificamente normas brasileiras da família ISO/IEC 27000;
- Criar e formalizar uma política de cópias de segurança (backup) para garantir a recuperação de dados em caso de incidentes;
- Elaborar um Plano de Continuidade dos Serviços de TIC;
- Realizar e manter atualizado o inventário de todos os ativos de Tecnologia da Informação do município.

Disponibilização de serviços da prefeitura de forma on-line:

8.0. A Prefeitura oferece serviços de forma *on-line*?

✓ Sim

☒ Não

8.1. A Prefeitura oferece serviços de forma *on-line*?

Pontuação máxima (Pmáx) = 120 pontos



- ✓ Alvarás / Licenças de funcionamento – 7,5 pontos
- ✓ Certidões – 7,5 pontos
- ☒ Licenças / Autorizações – 7,5 pontos
- ✓ Ouvidoria – 7,5 pontos
- ✓ Consulta de débitos municipais – 7,5 pontos
- ☒ Emissão de guias / boletos dos débitos municipais – 7,5 pontos
- ☒ Solicitação de serviços de zeladoria – 7,5 pontos
- ☒ Solicitação de obras e serviços de urbanização – 7,5 pontos
- ☒ Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas – 7,5 pontos
- ✓ Nota fiscal eletrônica – 7,5 pontos
- ✓ Canal de denúncias – 7,5 pontos
- ☒ Cadastro de fornecedores – 7,5 pontos
- ☒ Agendamento de consultas na rede pública de saúde – 7,5 pontos
- ☒ Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde – 7,5 pontos
- ☒ Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura – 7,5 pontos
- ✓ Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima – 7,5 pontos

Sobre a disponibilização de serviços da prefeitura de forma on-line: Foi informado que o órgão dispõe de alguns dos serviços listados de forma on-line, no entanto, a análise das respostas mostra que ainda há uma oportunidade significativa de expansão.

Recomendações:

- Disponibilizar a emissão on-line de licenças e autorizações diversas;
- Implementar a emissão on-line de guias e boletos dos débitos municipais, facilitando a quitação de tributos;
- Disponibilizar um canal on-line para a solicitação de serviços de zeladoria, como, por exemplo, poda de árvores, tapa-buracos etc.;
- Disponibilizar um canal on-line para a solicitação de obras e serviços de urbanização;
- Disponibilizar um canal on-line para inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas oferecidos pelo município.



- Disponibilizar um canal on-line para o cadastro de fornecedores, aumentando a transparência e a competitividade nas licitações.
- Disponibilizar um canal on-line para o agendamento de consultas na rede pública de saúde.
- Disponibilizar o agendamento on-line de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde.
- Instituir um mecanismo para pesquisa de satisfação on-line, permitindo que o município colete feedback para a melhoria dos serviços prestados.

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente aos critérios não atendidos ou com baixo nível de atendimento no indicador I-Gov TI do IEGM, recomenda-se que a(s) Secretaria(s) Municipal(is) responsável(is) intensifique(m) ações voltadas à modernização dos serviços públicos, priorizando soluções digitais que ampliem a eficiência administrativa e a qualidade do atendimento ao cidadão. Também se recomenda a adoção de práticas de governança de TI alinhadas a padrões e boas práticas reconhecidas, visando o fortalecimento da segurança da informação, a capacitação contínua das equipes técnicas. Quanto ao indicador, sugere-se priorizar a implementação dos itens atualmente inexistentes e/ou daqueles que obtiveram pontuação mínima ou zerada, com vistas à elevação dos índices avaliados e ao fortalecimento da gestão de TI municipal.

4.6. Indicador i-Plan – Planejamento

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-Plan, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas ao planejamento.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento do planejamento no âmbito do órgão alinhadas aos critérios de avaliação do i-Plan. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Audiências Públicas:

1.2. Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 04 pontos

✓ Dia de semana em horário comercial (8 as 18 horas) - *02 pontos*

☒ Dia de semana após as 18 horas – *00 pontos*

☒ Aos sábados, domingos e feriados - *02 pontos*

1.3. As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?

✓ Sim



☒ Não

1.3.1. Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas:
Não informado.

Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

1.4. Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

✓ Estabelecimento da Pauta – *0,5 pontos*

✓ Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, dos Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc. – *0,5 pontos*

✓ Indicação de mediador qualificado – *0,5 pontos*

☒ Estabelecimento da abordagem de interação – *0,5 pontos*

☒ Definição de mecanismos de avaliação – *0,5 pontos*

☒ Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos – *0,5 pontos*

☒ Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas – *01 ponto*

✓ Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc. – *01 ponto*

Sobre realização de audiências públicas: Foi informado que são realizadas audiências em dia de semana em horário comercial, registradas em atas, porém, que as atas não são divulgadas em página eletrônica do sítio institucional.

Recomendações:

- Analisar a possibilidade de realização de audiências públicas também em horários alternativos para ampliar a participação popular.
- Disponibilizar previamente um material de apoio sobre os temas que serão debatidos nas audiências;
- Publicar as atas e os relatórios finais das audiências públicas no site oficial da prefeitura;
- Definir e divulgar mecanismos de avaliação das audiências e elaborar um relatório final analisando as demandas e sugestões coletadas.



Consulta pública para elaboração do PPA

2.0. Houve a realização de consulta pública *on-line* para coleta de sugestões para a elaboração do PPA 2022-2025?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 06 pontos

☒ Sim - *06 pontos*

✓ Não - *00 pontos*

2.1. Na consulta pública *on-line* de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

☒ Sim - *02 pontos*

☒ Não - *00 pontos*

Sobre realização de consulta pública *on-line* para elaboração do Plano Plurianual (PPA): Foi informado que o município não realizou consulta pública conforme elencado em ambas as questões.

Recomendações:

- Promover consulta pública *on-line* para o próximo ciclo do PPA, utilizando ferramentas digitais acessíveis à população (formulários simples no site oficial, Google Forms, redes sociais institucionais, e-mail etc.) para coletar sugestões da comunidade;
- Elaborar e divulgar um glossário explicativo em linguagem clara e objetiva, que esclareça os principais termos utilizados no PPA (como programas, metas, objetivos, indicadores e eixos estratégicos), a fim de orientar os cidadãos sobre a consulta;
- Divulgar os canais de participação com antecedência, por meio de cartazes, redes sociais oficiais etc., incentivando a participação popular;
- Consolidar os resultados da consulta pública em um relatório.

Plano Plurianual (PPA)

3.2. Os programas do PPA 2022-2025 tiveram diagnóstico prévio?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Sim, para todos os programas do PPA – *10 pontos*

✓ Sim, para a maior parte dos programas do PPA – *05 pontos*

☒ Sim, para a menor parte dos programas do PPA – *03 pontos*



☒ Não foi realizado diagnóstico prévio para nenhum programa do PPA – *00 pontos*

4.0. Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?

☒ Sim

☒ Não houve o estabelecimento das metas anuais

4.1. Detalhe o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Sim, apenas com metas físicas - *05 pontos*

☒ Sim, apenas com metas financeiras - *05 pontos*

☒ Sim, com metas físicas e financeiras - *10 pontos*

4.2. Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?

☒ Sim

☒ Nenhum programa finalístico

4.2.1. Detalhe sobre programas finalísticos que articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 15 pontos

☒ Todos os programas finalísticos do PPA – *15 pontos*

☒ A maior parte dos programas finalísticos – *10 pontos*

☒ A menor parte dos programas finalísticos – *05 pontos*

4.2.2. Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas?



☒ Sim houve avaliação

☐ Não houve avaliação

4.2.2.1. Detalhe a avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☐ Sim, para todos os programas finalísticos monitorados – *10 pontos*

☒ Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados – *07 pontos*

☐ Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados – *03 pontos*

4.2.2.2. Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA?

☐ Sim, houve a elaboração

☒ Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação

4.2.2.2.1. Detalhe a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 15 pontos

☐ Sim, para todos os programas finalísticos do PPA – *07 pontos*

☐ Sim, para a maior parte dos programas finalísticos – *04 pontos*

☐ Sim, para a menor parte dos programas finalísticos – *01 ponto*

4.2.2.2.2. Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 60 pontos

☐ Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade – *20 pontos*

☐ Análise quanto a Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida) – *20 pontos*



☒ Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município – *20 pontos*

☒ Outros – *00 pontos*

4.2.2.3. Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?

☒ Sim

✓ Não

4.2.2.3.1. Detalhe sobre a publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 04 pontos

☒ Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA – *04 pontos*

☒ Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados – *03 pontos*

☒ Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados – *01 pontos*

4.3. Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 25 pontos

☒ Todos os indicadores do PPA – *25 pontos*

✓ A maior parte dos indicadores – *17 pontos*

☒ A menor parte dos indicadores – *08 pontos*

☒ Nenhum indicador – *00 pontos*

4.4. Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):

Pontuação máxima (P_{máx}) = 15 pontos

☒ Plano Diretor – *00 ponto*

✓ Plano Municipal da Educação – *2,5 pontos*

☒ Plano Municipal pela Primeira Infância – *00 ponto*

✓ Plano Municipal da Saúde – *2,5 pontos*



- ☒ Plano de Mobilidade Urbana – *00 ponto*
- ☒ Plano de Saneamento Básico – *2,5 pontos*
- ☒ Plano de Resíduos Sólidos – *2,5 pontos*
- ☒ Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil – *2,5 pontos*
- ☒ Plano Diretor de Tecnologia da Informação – *2,5 pontos*
- ☒ Não incorporou nenhum dos planos acima – *-10 pontos (perde 10 pontos)*

Sobre o Plano Plurianual (PPA): A análise do PPA vigente revela pontos de melhoria no ciclo de planejamento e avaliação pois, embora existam metas, elas são financeiras, sem o correspondente físico. A avaliação dos programas finalísticos é parcial e os resultados não são consolidados em um relatório anual com publicação. Além disso, o PPA não incorpora demais planos setoriais.

Recomendações:

- Analisar a possibilidade de realização de um diagnóstico prévio para os programas antes de sua inclusão no próximo PPA;
- Analisar a possibilidade de estabelecer, além das metas financeiras, metas físicas para as ações do próximo PPA;
- Avaliar a totalidade dos programas finalísticos, analisando seus indicadores, objetivos e metas.
- Elaborar e publicar Relatório Anual de Avaliação do PPA, dando transparência aos resultados alcançados.
- Assegurar que os indicadores do PPA sejam mensuráveis e coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas.
- Promover a integração dos planos setoriais relevantes ao próximo PPA;

Estimativa de Receitas:

5.2.1. A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 2 pontos

- ☒ Não – *00 ponto*
- ✓ Sim, somente para elaborar a LOA – *01 pontos*
- ☒ Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira – *02 pontos*

Sobre estimativa de receitas: Foi informado que a estimativa de transferências obrigatórias do ICMS é considerada na elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), mas não é reestimada ao longo de sua execução.



Recomendações:

- Adotar a prática de reestimar as receitas previstas na LOA ao longo de sua execução, para ajustar o planejamento financeiro à realidade da arrecadação.

Anexo de Riscos Fiscais:

9.2. Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas Anexo de Riscos Fiscais:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 2 pontos

✓ Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco – *0,5 pontos*

✓ Mensuração ou quantificação dessa exposição – *0,5 pontos*

☒ Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco – *0,5 pontos*

☒ Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco – *0,5 pontos*

☒ Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco – *0,5 pontos*

☒ Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno) – *1,0 pontos*

Sobre o Anexo de Riscos Fiscais: Foi informado que o gerenciamento de riscos fiscais do município inclui a identificação e mensuração da exposição ao risco.

Recomendações:

- Aprimorar o gerenciamento de riscos fiscais, incorporando demais as etapas no processo;

Crédito Adicional Suplementar:

11.1. Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 06 pontos

Informe: 100%

Fórmula de cálculo: se % alteração ≤ inflação – 06 / se % alteração > inflação – 00

Sobre crédito adicional suplementar: Foi informado um percentual de 100% para autorização de abertura de créditos adicionais suplementares na LOA.



Recomendações:

- Reavaliar o percentual de autorização para abertura de créditos suplementares na LOA, buscando um índice mais alinhado às reais necessidades de ajustes e à previsibilidade orçamentária.

Capacitação dos agentes públicos responsáveis por planejamento:

12.1.1. Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?

- ☒ Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica – *00 ponto*
- ✓ Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica – *-05 (perde 05 pontos)*
- ☒ Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica – *-08 (perde 08 pontos)*
- ☒ Não – *-10 (perde 10 pontos)*

Sobre realização de capacitação da equipe de planejamento: Foi informado que a maior parte dos servidores da equipe de planejamento possui a qualificação técnica necessária.

Recomendações:

- Providenciar qualificação técnica para todos os servidores que compõe a equipe de planejamento, por meio de cursos sobre planejamento, gestão e orçamento público.

Ouvidoria:

15.3.1. Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria:

Fórmula de cálculo: Perde 2,5 pontos para cada item não assinalado

- ✓ Número de manifestações recebidas no exercício anterior – *-2,5 (perde 2,5 pontos)*
- ☒ Motivos das Manifestações – *-2,5 (perde 2,5 pontos)*
- ☒ Análise dos Pontos recorrentes – *-2,5 (perde 2,5 pontos)*
- ☒ Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas – *-2,5 (perde 2,5 pontos)*

15.4. Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:

Perde 0,5 ponto cada para cada um dos itens a seguir não assinalado:



|X| Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal - -0,5

|X| Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc. - -0,5

☒ Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população.

☒ Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc.

✓ Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal

☒ Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc.

☒ Outras

Sobre a ouvidoria: Foi informado que os relatórios gerenciais da ouvidoria possuem a quantificação das manifestações recebidas no exercício, não analisando demais pontos elencados na questão. A divulgação do canal se dá por meio de link na página da ouvidoria no sítio da Prefeitura.

Recomendações:

- Adequar os relatórios gerenciais da ouvidoria, incluindo tópicos como a análise dos motivos das manifestações, a identificação de pontos recorrentes e o detalhamento das providências adotadas pela gestão;
- Ampliar a divulgação da ouvidoria utilizando outras plataformas digitais além do site institucional, como redes sociais;
- Incluir a ouvidoria na realização de eventos para incentivar a participação popular;
- Realizar palestras e encontros de divulgação do papel da ouvidoria municipal para incentivar a participação popular.

Carta de Serviços ao Usuário e Lei Federal nº 13.460/2017:

16.0. A prefeitura elaborou a “Carta de Serviço ao Usuário”, que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 04 pontos

☒ Sim – 04 pontos

✓ Não – 00 ponto



16.1. Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da “Carta de Serviço ao Usuário”:

Resposta: O órgão não possui.

Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos

16.2. A “Carta de Serviço ao Usuário” está atualizada?

Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos

☒ Sim – 02 pontos

☒ Não – 00 ponto

16.3. A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017?

Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos

☒ Sim – 04 pontos

☒ Não – 00 ponto

17.0. A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017?

Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos

☒ Sim – 04 pontos

✓ Não – 00 ponto

Sobre a Carta de Serviços ao Usuário e a Lei Federal nº 13.460/2017: Foi informado que o município não elaborou a Carta de Serviços ao Usuário, não a regulamentou e não instituiu o Conselho de Usuários.

Recomendações:

- Elaborar, regulamentar e publicar a "Carta de Serviços ao Usuário" no site oficial do município, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460/2017.
- Manter a Carta de Serviços ao Usuário atualizada.
- Instituir o Conselho de Usuários para promover a participação da sociedade na avaliação e melhoria dos serviços públicos.

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente aos critérios não atendidos ou com baixo nível de atendimento no indicador I-Plan do IEGM, recomenda-se que a(s) Secretaria(s) Municipal(is) responsável(is) invistam continuamente no fortalecimento da gestão estratégica, na capacitação técnica da equipe e na implementação de ações que aprimorem os instrumentos de planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas públicas municipais. Quanto ao indicador, recomenda-se que sejam priorizadas ações voltadas à implementação dos itens atualmente inexistentes no órgão e/ou daqueles que apresentaram pontuação mínima ou zerada, visando à elevação dos índices avaliados e ao alinhamento das práticas de gestão às diretrizes de desenvolvimento municipal.

4.7. Indicador i-Saúde – Saúde

A partir da análise das respostas ao questionário do indicador i-Saúde, foram identificados os principais aspectos que o município pode aprimorar, especialmente em razão da ausência ou insuficiência de determinadas ações e práticas voltadas à saúde municipal.

A seguir são apresentadas recomendações para a implementação de iniciativas que contribuam para o fortalecimento da saúde pública municipal alinhadas aos critérios de avaliação do i-Saúde. As medidas propostas têm como objetivo promover avanços na área e elevar a pontuação do município nos próximos ciclos de avaliação.

Programação Anual de Saúde:

3.0. Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2024 pelo Conselho Municipal de Saúde?

Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

☒ Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2024 – *10 pontos*

☒ Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2024, mas antes da aprovação da LDO 2024 pela Câmara Municipal – *07 pontos*

☒ Aprovado após a aprovação da LDO 2024 pela Câmara Municipal – *03 pontos*

☒ Não aprovado – *00 pontos*

4.1. As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2024 foram executadas?

Pontuação máxima (Pmáx) = 04 pontos

☒ Sim, todas as ações foram executadas – *04 pontos*

☒ Sim, a maior parte das ações foram executadas – *02 pontos*



☒ Sim, a menor parte das ações foram executadas – *01 pontos*

☒ Nenhuma ação foi executada – *00 pontos*

4.2. As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2024?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 04 pontos

☒ Sim, todas as metas foram atingidas – *04 pontos*

☒ Sim, a maior parte das metas foram atingidas – *02 pontos*

☒ Sim, a menor parte das metas foram atingidas – *01 pontos*

☒ Não – *00 pontos*

Sobre a Programação Anual de Saúde: Foi informado que a Programação Anual de Saúde foi aprovada após a aprovação da LDO 2024 pela Câmara Municipal, que a menor parte das ações previstas foram executadas e a maior parte das metas previstas para os indicadores foram atingidas.

Recomendações:

- Garantir que a Programação Anual de Saúde seja preferencialmente aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde até o prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de LDO;
- Aprimorar o planejamento e a execução das ações previstas na Programação Anual de Saúde, buscando executar a totalidade ou a maior parte das ações;
- Revisar as metas e indicadores da Programação Anual de Saúde, visando atingir todas as metas estabelecidas.

Oferta de cursos e treinamentos sobre saúde:

5.0. A Secretaria Municipal de Saúde ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre saúde para qual público?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 06 pontos

☒ Para munícipes ou empresas – *1,5 pontos*

☒ Para membros do Conselho Municipal de Saúde – *01 ponto*

☒ Para escolas – *2,5 pontos*

☒ Para outras secretarias / entidades municipais – *01 ponto*

☒ Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – *00 pontos*



Sobre a oferta de cursos e treinamentos sobre saúde pela secretaria: Foi informado que não ofereceu nenhum curso/treinamento sobre saúde no ano.

Recomendações:

- Definir temas relevantes e de domínio dos profissionais da Secretaria de Saúde para promover encontros educativos sobre saúde, rodas de conversa, palestras e desenvolver materiais informativos. Exemplos de assuntos que podem ser tratados são palestras sobre prevenção de doenças sazonais (dengue, gripe), saúde mental, alimentação saudável, noções de primeiros socorros básicos, orientações sobre saúde bucal, higiene básica, como a importância da lavagem das mãos etc.
- Promover os encontros para diversos públicos, além da comunidade no geral, promover exclusivamente para escolas, empresas e até mesmo outras secretarias municipais dentro do órgão.

Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:

12.0. Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal: **11**

13.0. Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB: **0**

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de unidades que possuem AVCB

NF = P x P_{máx}

Pontuação máxima (P_{máx}) = 50 pontos

$NF = P \times P_{máx} = (0/11) \times 50 = 0 \times 50 = \mathbf{00 \text{ ponto}}$

14.0. Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença vigilância sanitária: **1**

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de unidades que possuem Licença da Vigilância Sanitária

NF = P x P_{máx}

Pontuação máxima (P_{máx}) = 25 pontos

$NF = P \times P_{máx} = (1/11) \times 50 \approx 0,0909 \times 25 \approx \mathbf{2,27 \text{ pontos}}$



15.0. Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos: **3**

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de estabelecimentos que necessitavam de reparos

NF = (1-P) x P_{máx}

Pontuação máxima (P_{máx}) = 25 pontos

$NF = (1 - 0,2727) \times 50 \approx 0,7273 \times 25 \approx \mathbf{18,18 \text{ pontos}}$

16.0. Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano: **0**

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de estabelecimentos que necessitavam de reparos

NF = P x P_{máx}

Pontuação máxima (P_{máx}) = - 50 pontos (perde 50 pontos)

$NF = 0 \times (-50) = \mathbf{00 \text{ pontos}}$

17.0. Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com atendimento direto à população: **11**

Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal: Foi informado que, dos 11 estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, nenhum possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e um possui licença da vigilância sanitária, sendo que três dos estabelecimentos necessitavam de reparos. O município atingiu uma pontuação total de 20,45 pontos em um total máximo de 100 pontos.

Recomendações:

- Priorizar a regularização de todos os estabelecimentos de saúde junto ao Corpo de Bombeiros, obtendo o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB);
- Intensificar as ações para que todos os estabelecimentos de saúde obtenham a licença da vigilância sanitária, assegurando o cumprimento das normas de higiene e segurança;
- Fazer um levantamento de todos os reparos necessários nos estabelecimentos de saúde que apresentam problemas estruturais, a fim de providenciá-los, garantindo um ambiente adequado e seguro para o atendimento à população.

Plano de Carreiras, Cargos e Salários para profissionais de saúde:

18.0. O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?

☒ Sim – 10 pontos

✓ Não – 00 pontos

18.1. Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde: Não informado.

Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos

Sobre Plano de Carreiras, Cargos e Salários para profissionais de saúde: Foi informado que o município não possui Plano de Carreira, Cargos e Salários específico para seus profissionais de saúde.

Recomendações:

- Realizar uma análise quanto a viabilidade de instituição de Plano de Carreira, Cargos e Salários específico para os profissionais de saúde.

Registro de frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica:

20.0. A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica?

☒ Sim

✓ Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – 00 pontos

20.1. Detalhe o registro da frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica:

Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos

☒ Sim, para todos os profissionais da saúde – 05 pontos

☒ Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – 03 pontos

☒ Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – 01 ponto

20.2. Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?

Pontuação máxima (Pmáx) = 15 pontos



- ☒ Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – *15 pontos*
- ☒ Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – *08 pontos*
- ☒ Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – *05 pontos*
- ☒ Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – *02 pontos*
- ☒ Não – *00 ponto*

Sobre registro de frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica: O órgão informou que não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde da atenção básica.

Recomendações:

- Realizar um estudo de viabilidade a fim de implementar um sistema de registro eletrônico de frequência para os profissionais de saúde da Atenção Básica, buscando obtenção de maior controle da jornada de trabalho e da gestão de recursos humanos;
- Garantir que os médicos da Atenção Básica cumpram integralmente sua jornada de trabalho, por meio de monitoramento e registro da frequência.

Controle de absenteísmo na Atenção Básica:

23.0. O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica?

- ☒ Sim
- ☒ Não

23.1. Detalhe sobre controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

- ☒ Sim, para todas as consultas – *02 pontos*
- ☒ Sim, para a maior parte das consultas – *01 ponto*
- ☒ Sim, para a menor parte das consultas – *0,5 ponto*

Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

23.2. Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2022 (TA-2): Não informado

23.3. Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2023 (TA-1): Não informado

23.4. Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2024 (TA): Não informado



23.1. O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?

- ☒ Sim – 00 ponto
- ☒ Não – - 02 (perde 02 pontos)

24.0. A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames laboratoriais realizados sob sua gestão?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

- ☒ Sim – 00 ponto
- ☒ Não – 00 ponto
- ☒ Todos os exames laboratoriais são de pronto atendimento – 02 pontos

Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 07 pontos

24.2. Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2022 (TA-2): Não informado

24.3. Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2023 (TA-1): Não informado

24.4. Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2024 (TA): Não informado

24.5. O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?

- ☒ Sim – 00 ponto
- ☒ Não – - 02 (perde 02 pontos)

Sobre controle de taxa de absenteísmo na Atenção Básica: O órgão informou que não possui controle de taxa de absenteísmo para consultas e exames.

Recomendações:

- Realizar um estudo para implantação de um sistema de controle de absenteísmo para as consultas médicas e exames laboratoriais na Atenção Básica, a fim de identificar as causas e propor medidas para a redução das taxas;
- Desenvolver e aplicar medidas para a redução da taxa de absenteísmo em consultas médicas e exames laboratoriais, como campanhas de conscientização, lembretes de agendamento e otimização do processo de marcação.

Registro de frequência dos profissionais de saúde da Atenção Especializada:

26.2. Os profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal registram sua frequência de forma eletrônica?

☒ Sim – 00 ponto

✓ Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – -03 (perde 03 pontos)

Sobre registro de frequência dos profissionais de saúde da Atenção Especializada: O órgão informou que não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde da atenção especializada.

Recomendações:

- Realizar um estudo de viabilidade a fim de implementar um sistema de registro eletrônico de frequência para os profissionais de saúde da Atenção Especializada, buscando obtenção de maior controle da jornada de trabalho e da gestão de recursos humanos;

Agendamento de consultas médicas da Atenção Especializada:

26.3. Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal:

☒ Não há agendamento de consultas da Atenção Especializada, pois todas são de pronto atendimento – 00 ponto

☒ Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 00 ponto

☒ Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – -0,5 (perde 0,5 pontos)

✓ Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – -0,5 (perde 0,5 pontos)

Sobre o agendamento de consultas médicas da Atenção Especializada: Foi informado que o agendamento de consultas médicas da Atenção Especializada é feito para 2 ou mais pacientes no mesmo horário.

Recomendações:

- Rever o modelo de agendamento de consultas médicas da Atenção Especializada, buscando agendar cada paciente em horário único, com tempo de atendimento adequado (no mínimo 15 minutos).



Controle de absenteísmo na Atenção Especializada:

23.0. O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal?

☒ Sim – 00 ponto

✓ Não – -3,0 (perde 3,0 pontos)

Sobre controle de taxa de absenteísmo na Atenção Especializada: O órgão informou que não possui controle de taxa de absenteísmo para consultas médicas da Atenção Especializada.

Recomendações:

- Realizar um estudo para implantação de um sistema de controle de absenteísmo para as consultas médicas e exames laboratoriais na Atenção Básica, a fim de identificar as causas e propor medidas para a redução das taxas;
- Desenvolver e aplicar medidas para a redução da taxa de absenteísmo em consultas médicas de atenção especializada, como campanhas de conscientização, lembretes de agendamento e otimização do processo de marcação.

Sistema Informatizado de Regulação:

26.6. O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?

☒ Sim – 00 ponto

✓ Não – -5,0 (perde 5,0 pontos)

Sobre utilização de sistema informatizado de regulação para serviços da Atenção Especializada: O órgão informou que não possui sistema informatizado de regulação da Atenção Especializada.

Recomendações:

- Realizar um estudo para implantação de um sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada, a fim de otimizar o acesso dos pacientes aos serviços de saúde, gerenciar filas de espera e melhorar a eficiência da gestão.

Prontuário Eletrônico de Atenção Especializada:

26.6. O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente Atenção Especializada sob sua gestão?

☒ Sim – 00 ponto



✓ Não – -5,0 (perde 5,0 pontos)

Sobre utilização de prontuário eletrônico do paciente de Atenção Especializada: O órgão informou que não possui prontuário eletrônico de Atenção Especializada.

Recomendações:

- Realizar um estudo para implantação de Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Especializada, visando aprimorar a qualidade do registro das informações de saúde, facilitar o acesso e o compartilhamento de dados entre os profissionais, e contribuir para a segurança do paciente.

Indicadores de Atenção Psicossocial:

27.3. O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial?

☒ Sim – 00 ponto

✓ Não – -5,0 (perde 5,0 pontos)

Sobre indicador específico para a Atenção Psicossocial: O órgão informou que não possui o indicador.

Recomendações:

- Desenvolver e implementar indicadores específicos para a Atenção Psicossocial, a fim de monitorar e avaliar a efetividade das ações e serviços prestados nessa área.

Vigilância em Saúde:

29.1. A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)?

✓ Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -5,0 (perde 5,0 pontos)

☒ Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -3,0 (perde 3,0 pontos)

☒ Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -1,0 (perde 1,0 ponto)

☒ Não – 00 ponto

Sobre vigilância em saúde: O órgão informou que utiliza frigobar para refrigeração em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal.

Recomendações:

- Utilizar equipamentos de refrigeração mais adequados e específicos para a conservação de imunobiológicos (câmaras frias ou refrigeradores científicos), garantindo a manutenção da temperatura ideal e a qualidade dos produtos.



Atividades de Educação em Saúde:

33.0. O município executou atividades de Educação em Saúde?

☒ Sim

☐ Não

33.1. Assinale as campanhas realizadas em 2024:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez) – *0,5 ponto*

☒ Pré-Natal – *0,5 ponto*

☒ Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno – *0,5 ponto*

☒ Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível – *0,5 ponto*

☒ Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem – *0,5 ponto*

☒ Vacinação – *0,5 ponto*

☒ Hipertensão – *0,5 ponto*

☐ Doença Falciforme – *00 ponto*

☒ Diabetes – *0,5 ponto*

☐ Hanseníase – *0,5 ponto*

☒ Hepatite – *0,5 ponto*

☒ Coronavírus - COVID19 – *0,5 ponto*

☐ Tuberculose – *0,5 ponto*

☐ Doença de Chagas – *0,5 ponto*

☒ Dengue / Zika / Chikungunya / Febre Amarela / Malária (Arboviroses) – *0,5 ponto*

☐ Tabaco – *0,5 ponto*

☒ Drogas e entorpecentes – *0,5 ponto*

☐ Saúde Bucal – *0,5 ponto*

☐ Doação de Sangue – *0,5 ponto*

☐ Doação de Órgãos – *0,5 ponto*

☒ Prevenção à Depressão e ao Suicídio – *0,5 ponto*



☒ Outros – 00 ponto

Sobre ações de educação em saúde: O órgão informou que realizou ações no período, assinalando parte das ações elencadas na questão de detalhamento.

Recomendações:

- Ampliar a abrangência das campanhas de Educação em Saúde, incluindo temas que não vêm sendo tratados em campanhas pelo município, como Doença Falciforme, Hanseníase, Tuberculose, Doença de Chagas, Tabaco, Saúde Bucal e Doação de Sangue e Órgãos, conforme aplicável a agenda da secretaria;
- Utilizar e diversificar os canais de comunicação para as campanhas, como fixação de cartazes informativos nas unidades de saúde, disponibilização de cartilhas ou informativos em redes sociais e no site da prefeitura ou até mesmo encaminhamento de WhatsApp com mensagens informativas;
- Fortalecer o papel dos agentes comunitários de saúde na comunicação e promoção das campanhas de educação em saúde, utilizando sua proximidade com a população para disseminar informações e orientações de forma eficaz.

Complexo Regulador Municipal:

34.0. O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em cogestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

☒ Sim – 5,0 pontos

✓ Não – 00 ponto

34.0. O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☒ Sim – 10 pontos

✓ Não – 00 ponto

37.0. O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual?

✓ Sim

☒ Não possui controle da fila de espera – 00 ponto



☒ Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual – *05 pontos*

37.1. Detalhe sobre o controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

✓ Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera– *05 pontos*

☒ Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera – *02 pontos*

☒ Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera – *01 ponto*

37.2. Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

☒ Em sistema informatizado– *05 pontos*

✓ De forma manual– *- 05 (perde 05 pontos)*

39.0. O município possui Complexo Regulador Municipal?

☒ Sim

✓ Não

39.1. O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?

☒ Sim

☒ Não

39.1. O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 09 pontos

☒ Central de Urgência– *03 pontos*



☒ Central de Internações – *03 pontos*

☒ Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – *03 pontos*

Sobre complexo regulador municipal: O órgão informou que não desenvolve ações reguladoras em seu território e não possui um Complexo Regulador Municipal,

Recomendações:

- Desenvolver ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de um Complexo Regulador Municipal ou participando em cogestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais.
- Elaborar e formalizar os protocolos de regulação de acesso, garantindo a padronização e a transparência no encaminhamento dos pacientes.
- Implementar um sistema para controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual, garantindo a relação nominal de pacientes e o tempo de espera para todos os serviços.
- Estruturar um Complexo Regulador Municipal com uma Central de Regulação que inclua Centrais de Urgência, Internações, Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico.

Sistema de gestão de estoque:

41.0. O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?

☒ Sim

✓ Não

41.1. Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:

Pontuação máxima (Pmáx) = 45 pontos

☒ Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – *15 pontos*

☒ Gerenciar o processo de compras dos insumos / materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – *15 pontos*

☒ Gerenciar a reposição dos insumos / materiais de saúde por estabelecimento de saúde – *15 pontos*

☒ Outros – *00 ponto*

Sobre sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos: O órgão informou que não utiliza sistema de gestão.

Recomendações:

- Utilizar sistema informatizado para controle de estoque na área da saúde, que contenha, dentre suas funcionalidades, registro de posição de estoque e movimentações de entrada e saída, controle por lote e prazo de validade, acompanhamento do processo de compras, desde o planejamento até a entrega e conferência da nota fiscal e gestão da reposição de insumos por cada unidade de saúde.

Ouvidoria:

42.0. O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?

☐ Sim

☒ Não

42.1. Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☐ Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – *03 pontos*

☐ Possui estrutura física – *02 pontos*

☐ Possui equipe ou profissional designado – *05 pontos*

43.0. O município utiliza o Sistema Ouvidor - SUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 05 pontos

☐ Sim – *05 pontos*

☒ Não – *00 ponto*

Sobre ouvidoria na saúde: O órgão informou que não possui ouvidoria de saúde implantada e não utiliza o sistema ouvidor SUS ou equivalente.

Recomendações:

- Analisar a possibilidade de implantar uma Ouvidoria específica da Saúde no município;
- Utilizar o Sistema Ouvidor - SUS ou sistema equivalente, a fim de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, e possibilitar a troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS.



Sistema Nacional de Auditoria:

44.0. O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?

☐ Sim

☒ Não

44.1. Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria -SNA:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 15 pontos

☐ Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – *03 pontos*

☐ Possui estrutura física – *02 pontos*

☐ Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro – *10 pontos*

☐ Outros – *00 ponto*

44.2. As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2024 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta?

Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

☐ Sim – *10 pontos*

☐ Não – *00 ponto*

Sobre Sistema Nacional de Auditoria: O órgão informou que não possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria.

Recomendações:

- Verificar quanto à implantação do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria (SNA);

Gestão de medicamentos:

45.0. O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?

☐ Sim

☒ Não

45.1. Detalhe sobre o sistema utilizado pelo município:



☒ Sim, utiliza Sistema Próprio

☒ Sim, utiliza o Sistema Hórus

45.2. Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:

Pontuação máxima (P_{máx}) = 40 pontos

☒ Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – *10 pontos*

☒ Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes – *10 pontos*

☒ Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – *10 pontos*

☒ Integrado à Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (BNAFAR) – *00 ponto*

☒ Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde – *10 pontos*

☒ Outros – *00 ponto*

Informe:

46.0. Nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2024 (MD): **20**

47.0. Total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (TM): **105**

Fórmula de cálculo:

$$Pd = MD / TM$$

Se Pd = 0 à 90 pontos

Se 0 < Pd ≤ 5% à 75 pontos

Se 5% < Pd ≤ 10% à 50 pontos

Se 10% < Pd ≤ 15% à 25 pontos

Se Pd > 15% à 00 ponto

Pontuação máxima (P_{máx}) = 90 pontos

$$Pd = MD / TM = 20/105 \approx 0,1905 \approx 19,05\% > 15\% \rightarrow 00 \text{ ponto}$$

Sobre gestão de medicamentos: O órgão informou que o município utiliza o Sistema SIGAF – Sistema Integrado de Gerenciamento da Assistência Farmacêutica, que é o sistema de informação adotado para a gestão e o acompanhamento da Assistência Farmacêutica no âmbito do SUS no Estado de Minas



Gerais. No entanto, o questionário indica que o município não atende aos critérios informados, resultando em zero pontos nas questões relacionadas, de uma pontuação máxima de 40 pontos. Quanto ao índice de desabastecimento de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, verifica-se que o índice apresentado foi alto (19,05%), resultando em zero pontos neste quesito, de uma pontuação máxima de 90 pontos.

Recomendações:

- Apesar da informação fornecida pela secretaria quanto ao uso do Sistema SIGAF, é fundamental garantir que todas as funcionalidades essenciais para uma gestão eficiente de medicamentos estejam sendo plenamente utilizadas;
- Desenvolver e implementar estratégias para reduzir o desabastecimento de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, garantindo a disponibilidade dos itens essenciais para a população.

Além das recomendações específicas relacionadas diretamente aos critérios não atendidos ou com baixo nível de atendimento no indicador I-Saúde do IEGM, recomenda-se que a Secretaria Municipal de Saúde realize o investimento contínuo no fortalecimento da gestão da saúde, na capacitação técnica da equipe e na implementação de ações que aprimorem a infraestrutura, a qualidade dos serviços prestados e a eficiência no uso dos recursos públicos. Quanto ao indicador, recomenda-se que sejam priorizadas ações voltadas à implementação dos itens atualmente inexistentes no órgão e/ou daqueles que apresentaram pontuação mínima ou zerada, visando à elevação dos índices avaliados.

5. CONCLUSÃO

O presente relatório consolida o resultado de um esforço essencial para o aprimoramento contínuo da gestão municipal por meio do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM). A análise dos questionários permitiu identificar fragilidades e oportunidades de melhoria nas sete dimensões avaliadas: Meio Ambiente (I-Amb), Proteção das Cidades (I-Cidades), Educação (I-Educ), Gestão Fiscal (I-Fiscal), Governança em Tecnologia da Informação (I-Gov TI), Planejamento (I-Plan) e Saúde (I-Saúde).

Espera-se que a análise apresentada neste documento constitua um guia para os gestores municipais quanto aos tópicos críticos e as questões que demandam aprimoramento, oferecendo subsídios para a definição de ações de saneamento e implementação de estratégias visando elevar a pontuação do indicador.


É importante destacar que o Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) deve ser encarado pelos gestores como o reflexo de uma gestão municipal eficiente e não meramente como o cumprimento de uma formalidade. Por isso, além do objetivo de elevar a pontuação do órgão na avaliação, este relatório representa uma ferramenta para tornar as políticas públicas municipais mais eficazes, otimizar os recursos e, com isso, trazer mais benefícios para os cidadãos.

Por fim, reforça-se que os gestores e servidores responsáveis pelo preenchimento dos questionários do IEGM devem compreender a importância e a seriedade deste indicador e ter comprometimento com a precisão das informações, mantendo base de dados atualizada para facilitar a localização dos dados necessários e evidências consistentes para comprovar as respostas fornecidas.



As recomendações formuladas por esta Controladoria, embasadas nas constatações desta análise, devem ser prontamente consideradas e transformadas em planos de ação pelas respectivas secretarias responsáveis por cada dimensão avaliada, sendo fundamental esse comprometimento para que as melhorias propostas se concretizem, garantindo uma gestão municipal mais eficiente que refletirá em uma avaliação mais elevada no próximo ciclo.

Monte Belo - MG, 18 de agosto de 2025

Documento assinado digitalmente
 LARYSSA DE CASSIA AVILA RODRIGUES
Data: 18/08/2025 11:29:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Laryssa C. Ávila Rodrigues
Controladoria Geral do Município

6. REFERÊNCIAS

MANUAL DO ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS. Junho de 2025. Orientações gerais quanto aos questionários, notas, resultados e pontuações das dimensões que compõem o Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM).

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS (TCE-MG). Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM). Disponível em: <https://fiscalizandocomtce.tce.mg.gov.br/#/modulo-iegm/sobre>. Acesso em: 22 jul. 2025.

INSTITUTO RUI BARBOSA (IRB). Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM). Disponível em: <https://irbcontas.org.br/iegm/>. Acesso em: 21 jul. 2025.

ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL (IEGM). Informações consolidadas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM). Disponível em: <https://iegm.irbcontas.org.br/>. Acesso em: 08 jul. 2025.

ANEXO I

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO ESTIMADA



DIMENSÃO I-AMB

I-AMB IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.	A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.1.	Informe:			
1.1.1.	nº de efetivos: 0	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.2.	nº de comissionados: 2			
1.1.3.	nº de terceirizados/contratados: 0			
1.1.4.	Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente realizaram treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 20 <input type="checkbox"/> Não - 00	20 pontos	20 pontos	00 pontos
1.1.5.	A Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre educação ambiental para qual público? <input checked="" type="checkbox"/> Para escolas – 05 <input type="checkbox"/> Para municípios ou empresas– 03 <input type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais - 02 <input type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano -00	10 pontos	05 pontos	05 pontos
1.2.	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente: <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 05 <input type="checkbox"/> Outros – 05	20 pontos	15 pontos	05 pontos
2.0.	O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 10 <input type="checkbox"/> Não - 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
2.1.	Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe: Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental: 1	50 pontos	≅ 16,666...7 pontos	33,33 pontos
3.0	A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os órgãos e entidades - 10 <input type="checkbox"/> Parcialmente - 03 <input type="checkbox"/> Não - 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos



Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:				
3.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta seletiva – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da água – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional de energia elétrica – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Reuso de materiais – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Horta coletiva – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Compostagem – 1,5	20 pontos	06 pontos	14 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de estruturas para a captação de água de chuva – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de torneiras com redutores de pressão – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Substituição de material descartável – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos – 1,5			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5			
O município fiscalizou a emissão de poluentes de combustíveis fósseis (diesel) na frota da Prefeitura Municipal?				
4.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, com medição da densidade colorimétrica da Escala Ringelmann ou equivalente – 20	20 pontos	15 pontos	05 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, através de outra forma de medição – 15			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não - 00			
A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?				
5.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
5.1.	Informe o número do contrato e o prestador de serviço: Não possui.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/ manutenção das árvores?				
5.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não realiza poda e/ou corte de árvores – -15 (perde 15 pontos)			
Detalhe sobre a periodicidade				
5.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Somente por solicitação – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	(- 10 pontos)	10 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não tem uma periodicidade – -10 (perde 10 pontos)			
Qual a destinação dos resíduos das podas de árvores?				
5.2.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Uso na construção civil – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Geração de energia – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Queima para aquecimento e cocção - 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Compostagem para produção de mudas, na jardinagem e arborização da cidade – 00	20 pontos	(- 05 pontos)	25 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Reaproveitamento para produzir móveis, brinquedos, utensílios ou objetos de decoração - 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Armazenamento dos resíduos das podas - 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Envio para aterro sanitário – -05 (perde 05 pontos)			
O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?				
5.3.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não - -10 (perde 10 pontos)			
Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura?				
6.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20	20 pontos	20 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			



6.1.	<p>Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez – 30<input checked="" type="checkbox"/> Manejo/manobras de água entre os reservatórios – 00<input checked="" type="checkbox"/> Campanha de conscientização da população – 05<input checked="" type="checkbox"/> Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos – 00<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da distribuição de água (acionamento) – 00<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de rodízio de fornecimento de água – 00<input checked="" type="checkbox"/> Redução da pressão no abastecimento de água – 00<input checked="" type="checkbox"/> Multa em caso de desperdício de água – 00<input checked="" type="checkbox"/> Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água – 00<input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento de caminhões pipa – 00<input checked="" type="checkbox"/> Drenagem pluvial – 00<input checked="" type="checkbox"/> Incentivo à instalação de sistema para água de reuso – 05<input checked="" type="checkbox"/> Redução das perdas na distribuição de água – 00<input checked="" type="checkbox"/> Desassoreamento – 00<input checked="" type="checkbox"/> Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs – 10	50 pontos	05 pontos	45 pontos
6.2.	<p>Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal de Educação – 10<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde – 10<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 05	25 pontos	10 pontos	15 pontos
7.0.	<p>O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Sim<input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.1.	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico: Informado</p>	02 pontos	02 pontos	00 pontos
7.2.	<p>O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10<input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
7.2.1.	<p>Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de abastecimento de água – 00<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada – 2,50<input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água – 2,50<input checked="" type="checkbox"/> Metas de eficiência e de uso racional da água – 2,50<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita – 2,50<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – 2,50<input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033 – 2,50<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – 05	20 pontos	05 pontos	15 pontos
7.2.2.	<p>Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município?</p> <p>Resposta: 01/01/2001</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos



7.3.	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto? ✓ Sim – 10 ☒ Não – 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
7.3.1.	Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto: ☒ Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto – 00 ☒ Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto – 3,50 ☒ Meta do reuso de efluentes sanitários – 3,50 ☒ Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – 3,50 ✓ Meta de universalização da coleta de esgoto até 31 de dezembro de 2033 – 3,50 ☒ Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – 06	20 pontos	3,5 pontos	16,5 pontos
7.3.2.	Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município? Resposta: 31/12/2033	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.4.	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto? ✓ Sim – 30 ☒ Não – 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos
7.4.1.	Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município? Resposta: 31/12/2033	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.5.	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário? ✓ Sim – 30 ☒ Não – 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos
7.5.1.	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário? ☒ Relatórios anuais discutidos e/ou publicados ☒ Indicadores de eficácia e eficiência ☒ Avaliação de recursos aplicados ✓ Outro	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.6.	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas? ✓ Sim – 20 ☒ Não – 00	20 pontos	20 pontos	00 pontos
7.6.1.	As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado? ☒ Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 50 ✓ As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00	50 pontos	00 pontos	50 pontos
7.6.1.1.	Detalhe se as metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado. ☒ A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30 ✓ A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10 ☒ As metas não foram cumpridas dentro do prazo - 00	00 pontos	10 pontos	00 pontos
7.6.1.2.	Assinale os motivos pelos quais as metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridas: ✓ Falta de recursos orçamentários ☒ Falta de aprovação legislativa	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros			
7.7.	Possui previsão para áreas prioritárias/ críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não há áreas prioritárias/críticas no município – 03	03 pontos	03 pontos	00 pontos
7.8.	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico? Resposta: 04/12/2013	00 pontos	(- 30 pontos)	30 pontos
8.0.	Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos: Não informado	02 pontos	00 pontos	02 pontos
8.2.	A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
8.2.1.	Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município: <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa com base em dados secundários <input checked="" type="checkbox"/> Realização de estudo gravimétrico, por amostragem <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de dados primários com medição direta <input checked="" type="checkbox"/> Outros	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.3.	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	00 pontos	20 pontos
8.3.1.	Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos: <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte – 2,50 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de coleta seletiva – 2,0 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros – 2,50 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros – 2,50 <input checked="" type="checkbox"/> Outro – 0,50	10 pontos	00 pontos	10 pontos
8.3.2.	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	30 pontos	00 pontos	30 pontos
8.3.2.1.	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos? <input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input checked="" type="checkbox"/> Outro	00 pontos	00 pontos	00 pontos



8.3.3.	As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado? <input checked="" type="checkbox"/> Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	00 pontos	50 pontos
8.3.3.1.	Detalhe se as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado. <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30 <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10 <input checked="" type="checkbox"/> As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00 <i>Obs.: Apenas é respondida em caso de resposta não para a questão anterior</i>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.3.3.2.	Assinale os motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas: <input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.3.4.	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos? Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.0.	A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.1.	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?] <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -30 (perde 30 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.1.1.	Informe a escala da coleta seletiva: <input checked="" type="checkbox"/> Diariamente <input checked="" type="checkbox"/> 3 vezes na semana <input checked="" type="checkbox"/> 2 vezes na semana <input checked="" type="checkbox"/> 1 vez na semana <input checked="" type="checkbox"/> A cada 15 dias <input checked="" type="checkbox"/> Mensalmente	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.2.	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva? <input checked="" type="checkbox"/> Todos os bairros do município são atendidos – 100 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte dos bairros são atendidos – 50 <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte dos bairros são atendidos – 10	100 pontos	00 pontos	100 pontos
9.3.	A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	05 pontos	00 pontos	05 pontos



Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:				
9.3.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Ações de educação ambiental – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Projetos de incentivo – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Workshops / Palestras – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis – 01	05 pontos	00 pontos	05 pontos
10.0.	É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -100 (perde 100 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.1.	A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -30 (perde 30 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.2.	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)? <input checked="" type="checkbox"/> Todos os bairros do município são atendidos – 00 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte dos bairros são atendidos – -10 (perde 10 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte dos bairros são atendidos – -30 (perde 30 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.3.	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.0	A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC): Não informado.	02 pontos	00 pontos	02 pontos
11.2	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	30 pontos	00 pontos	30 pontos
11.2.1.	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	00 pontos	20 pontos
11.2.1.1.	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação? <input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input checked="" type="checkbox"/> Outro	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.2.2.	As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado? <input checked="" type="checkbox"/> Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 40 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	40 pontos	00 pontos	40 pontos



Detalhe se as metas do Plano não estão sendo cumpridas no prazo estipulado:				
11.2.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30 <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10 <input checked="" type="checkbox"/> As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<i>Obs.: Apenas é respondida em caso de resposta não para a questão anterior</i>				
Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:				
11.2.2.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?				
11.3.	<input checked="" type="checkbox"/> Gerador dos resíduos – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Prefeitura – -10 (perde 10 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Outros – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?				
11.4.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos?				
12.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:				
12.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Reciclagem – 4 <input checked="" type="checkbox"/> Compostagem – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Reutilização – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Logística Reversa - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00	54 pontos	00 pontos	54 pontos
Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?				
13.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):				
13.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Local da instalação foi planejado <input checked="" type="checkbox"/> Capacidade do local é definida <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento de células individuais <input checked="" type="checkbox"/> Impermeabilização do solo <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão do chorume <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão dos gases <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação diária de camadas intermediárias e finais cobertura do solo <input checked="" type="checkbox"/> Há compactação dos resíduos <input checked="" type="checkbox"/> Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos) <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Há cercas/muros ao redor do local do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Há controle de acesso ao local do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há comércio de resíduos dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há presença de animais domésticos e/ou animais silvestres (urubus, garças, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Não há odores nem presença de moscas <input checked="" type="checkbox"/> Não há queima de resíduos dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Conhecimento da data provável de fechamento do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento <input checked="" type="checkbox"/> Outros			
13.1.1.	Informe a data provável de fechamento do aterro: Não possui.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	Existem pontos de descarte irregular de lixo no município?			
14.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – -30 (perde 30 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	Assinale as ações promovidas pela Prefeitura para combater o descarte irregular de lixo no ano:			
14.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Mobilização de grupos de bairro – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Retirada dos resíduos sólidos por caminhões – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sinalização no local sobre a proibição de descarte naquele local – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Plantio de árvores em áreas que não deveriam receber lixo ou entulho – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Notificações e multas aos responsáveis – 05	30 pontos	00 pontos	30 pontos
15.0.	O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	02 pontos	02 pontos	00 pontos
	Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:			
15.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água potável: – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Esgotamento sanitário: – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: 00	03 pontos	01 ponto	02 pontos
15.1.1.	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município: ARSAE	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.1.2.	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município: Não informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.1.3.	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município: Não informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.1.4.	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município: Não informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.0.	Foram enviados / informados os dados relativos ao abastecimento de água e esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e manejo das águas pluviais urbanas ao SINISA (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.	Informe quais dados foram enviados ao SINISA: <input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água e esgotamento sanitário	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	✓ Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos ✓ Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas			
16.1.1.	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário: Percentual de população atendida com abastecimento de água: 100%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.2.	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário: Percentual de perdas na distribuição de água: 20%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.3.	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário: Percentual de população atendida com coleta de esgoto: 100%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.4.	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário: Índice de tratamento de esgoto: 0%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.5.	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário: Índice de esgoto tratado referido à água consumida: 0%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.6.	Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos Taxa de cobertura do serviço de coleta de resíduos domiciliares em relação à população total: 100%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.7.	Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos Taxa de cobertura do serviço de coleta de resíduos domiciliares em relação à população urbana: 100%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.8.	Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos Massa coletada de resíduos sólidos da população urbana por dia (em kg/hab/dia): 1%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.9.	Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos Massa recuperada per capita de materiais recicláveis em relação a população urbana (em kg/hab/ano): 0,6%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.10.	Dados sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas: Taxa de cobertura de pavimentação e meio-fio: 97%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.11.	Dados sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas: Taxa de cobertura de vias públicas com redes ou canais pluviais subterrâneos: 100%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.12.	Dados sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas: Parcela de domicílios em situação de risco de inundação: 0%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
17.0.	Foi instituída taxa / tarifa de cobrança dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos? ✓ Sim ☒ Não ☒ Não foi informado ao SNIS	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.0.	O município utiliza balança para pesagem rotineira dos resíduos sólidos coletados? ✓ Sim - 05 ☒ Não - 00 ☒ Não foi informado ao SNIS - 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
CÁLCULO DO INDICADOR I-AMB		898,00 pontos*	219,17 pontos	698,83 pontos
Fórmula Matemática: i-AMB = (Somatório dos indicadores) / 1.000			0,21917	

Legenda: ■ : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.
■ : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.

*Cálculo aproximado realizado pela Controladoria com base no Manual IEGM disponibilizado pelos órgãos oficiais.



DIMENSÃO I-CIDADES

I-CIDADES IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil- COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?	40 pontos	40 pontos	00 pontos
1.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil COMPDEC ou órgão similar: Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.2.	A COMPDEC ou órgão similar está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria? <input checked="" type="checkbox"/> Controladoria - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Municipal de Segurança Pública - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Gabinete do Prefeito - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Outros - 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
1.3.	Os órgãos e entidades da administração pública municipal atuam de forma sistêmica, articulados com a COMPDEC, nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de acordo com a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, inclusive com a participação de entidades privadas e da comunidade - 50 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com participação de entidades privadas - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com participação da comunidade - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, apenas com participação dos representantes da administração municipal - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não atuam de forma sistêmica - 00	50 pontos	10 pontos	40 pontos
2.0.	Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	20 pontos	00 pontos	20 pontos
2.1.	Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil? Não houve no período	30 pontos	00 pontos	30 pontos
2.2.	A Prefeitura Municipal ofereceu cursos/treinamento sobre Proteção e Defesa Civil para qual público? <input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Para escolas - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Para municípios ou empresas - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais - 02	10 pontos	00 pontos	10 pontos
3.0	O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
3.1.	Assinale quais ações foram realizadas: <input checked="" type="checkbox"/> Workshop / Palestra <input checked="" type="checkbox"/> Reunião <input checked="" type="checkbox"/> Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Congresso <input checked="" type="checkbox"/> Discussão na Câmara Municipal	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Treinamentos <input checked="" type="checkbox"/> Outros			
3.1.1.	Qual a data do último treinamento de associações de voluntários? Não houve	10 pontos	00 pontos	10 pontos
4.0.	O Município recebeu a Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.1.	Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas na Carta Geotécnica: <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Climatológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Geológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Hidrológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Meteorológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Biológicos	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.2.	A Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco consta no Plano Diretor? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não - -50 (perde 50 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica o Plano Diretor para o município - 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.0.	O Município realizou, por conta própria, o mapeamento e identificação das principais ameaças existentes em seu território? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 200 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 0	200 pontos	200 pontos	00 pontos
5.1.	Assinale as principais ameaças identificadas: <input checked="" type="checkbox"/> Incêndios (urbanos e florestais) <input checked="" type="checkbox"/> Infestações e Pragas <input checked="" type="checkbox"/> Ameaças radioativas <input checked="" type="checkbox"/> Ondas de calor ou ondas de frio <input checked="" type="checkbox"/> Estiagem <input checked="" type="checkbox"/> Epidemias <input checked="" type="checkbox"/> Outros	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.2.	Durante o mapeamento e identificação das ameaças, foram apontados Deslizamentos e/ou Inundações? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.2.1.	As secretarias setoriais realizaram a fiscalização das áreas de risco? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, integralmente - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, parcialmente - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não houve fiscalização – -100 (perde 100 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.2.2.	O município possui áreas de risco com possibilidade de ocupação/invasão? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:				
5.2.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Demolição das ocupações <input checked="" type="checkbox"/> Interdição do local e remoção das famílias <input checked="" type="checkbox"/> Notificação dos infratores <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento (fiscalização) <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de sanções monetárias (multas) <input checked="" type="checkbox"/> Outro	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.3.	A população foi informada sobre todas as ameaças identificadas pelo município? <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -50 (perde 50 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
6.0.	A Secretaria responsável realizou vistorias em edificações vulneráveis com o objetivo de identificar a necessidade de intervenção preventiva nos imóveis? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, de acordo com a demanda - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, de acordo com um cronograma preestabelecido - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não foram vistoriadas - - 50 (perde 50 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não houve casos de edificações vulneráveis no Município - 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.0.	O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	50 pontos	00 pontos
7.1.	Foi elaborado um PLANCON específico para cada ameaça identificada? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, cada ameaça mapeada possui um PLANCON diferente - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Existe apenas um PLANCON que abrange todas as ameaças - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, parte das ameaças possuem PLANCON diferentes – 03	05 pontos	00 pontos	05 pontos
7.2.	São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 80 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	80 pontos	00 pontos	80 pontos
7.3.	O Município utiliza sistema de alerta para desastres? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	50 pontos	00 pontos
7.3.1.	Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município: <input checked="" type="checkbox"/> Alerta via SMS <input checked="" type="checkbox"/> Anúncio por rádio / televisão <input checked="" type="checkbox"/> Placas de identificação de área de risco <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Outro	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.4.	O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	00 pontos	50 pontos



7.4.1.	<p>Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sinal sonoro (sirene)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sinal luminoso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência equipados de sirenes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência com alto-falantes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / aplicativo de mensagens</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Uso da imprensa (TV, rádio, internet)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.5.	<p>Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil ou órgão similar?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, atualizado – 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, mas não está atualizado – 03</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	10 pontos	03 pontos	07 pontos
7.6.	<p>O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, atualizado – 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, mas não está atualizado – 03</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	10 pontos	03 pontos	07 pontos
8.0.	<p>O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	50 pontos	50 pontos	00 pontos
8.1.	<p>Assinale os canais que possui:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telefone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.1.1.	<p>Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.1.1.1.	<p>O telefone 199 tem atendimento 24 horas por dia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	20 pontos	20 pontos	00 pontos
8.2.	<p>O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	50 pontos	50 pontos	00 pontos
9.0.	<p>O Município realizou um estudo de avaliação da estrutura de todas as escolas e unidades de saúde para garantir que, em caso de desastre, esses locais estejam preparados para abrigar e atender a população afetada?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, em todas as escolas e centros de saúde – 100</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde – 50</p>	100 pontos	50 pontos	50 pontos





	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
	O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?			
10.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -100 (perde 100 pontos) ✓ Não se aplica – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	No Município existe transporte público coletivo?			
11.0	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ✓ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.	Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -20 (perde 20 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.1.	As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas? <input checked="" type="checkbox"/> Todas as metas foram atingidas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.1.1.	Detalhe sobre as metas não atingidas: <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das metas foram atingidas – - 05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das metas foram atingidas – -10 (perde 10 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> As metas não foram atingidas – -20 (perde 20 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.1.2.	Foi aplicada penalidade pela meta não cumprida? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -50 (perde 50 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.2.	Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -20 (perde 20 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.2.1.	Foram realizadas ações com base nesta pesquisa? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -20 (perde 20 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.0.	O Município possui transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)? ✓ Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.1.	O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 ✓ Não – -50 (perde 50 pontos)	00 pontos	(- 50 pontos)	50 pontos
12.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros: Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.3.	O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 ✓ Não – -50 (perde 50 pontos)	00 pontos	(- 50 pontos)	50 pontos



<p>12.3.1.</p>	<p>Informe a periodicidade:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diariamente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semanalmente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mensalmente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anualmente</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>13.0.</p>	<p>Foram realizadas ações para estimular a adoção/ uso dos meios de transporte não motorizados em 2024?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>13.1.</p>	<p>Assinale as ações realizadas para estimular a adoção / uso dos meios de transporte não motorizados em 2024:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Instalação / Manutenção de ciclovias ou ciclofaixas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Instalação / Manutenção de pontos de locação de bicicletas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Instalação / Manutenção de pontos de locação de patinetes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outras</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>13.1.1.</p>	<p>Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – -20 (perde 20 pontos)</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>13.1.1.1.</p>	<p>As manutenções preventivas da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas foram realizadas dentro do prazo?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os trechos – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos trechos – -05 (perde 05 pontos)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos trechos – -10 (perde 10 pontos)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não foram realizadas dentro do prazo – -15 (perde 15 pontos)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não foram realizadas manutenções preventivas no exercício – -20 (perde 20 pontos)</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>14.0.</p>	<p>O Município adequou os calçamentos públicos para acessibilidade das pessoas com deficiência e restrição de mobilidade?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – -50 (perde 50 pontos)</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>14.1.</p>	<p>Como o Município possui acessibilidade para pessoas com deficiência e restrição de mobilidade, indique em relação as calçadas:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim - Em todos os calçamentos públicos - 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim - Na maior parte dos calçamentos públicos - 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim - Na menor parte dos calçamentos públicos- -10 (perde 10 pontos)</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>14.2.</p>	<p>Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Calçadas com dimensões mínimas para a circulação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sinalização tátil em pisos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rampas de acesso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Escadas com corrimão</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<p>15.0.</p>	<p>As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais – 50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, parcialmente - Em parte das vias municipais – 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não estão sinalizadas – 00</p>	50 pontos	50 pontos	00 pontos



Há manutenção adequada das vias públicas no Município?				
16.0.	✓ Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais – 50	50 pontos	50 pontos	00 pontos
	☒ Sim, parcialmente - Em parte das vias municipais – 10			
	☒ Não estão adequadas - 00			
CÁLCULO DO INDICADOR I-CIDADES		950,00 pontos	531,00 pontos	419,00 pontos
Fórmula Matemática: i-CIDADE = (Somatório dos indicadores) / 1.000			0,531	

Legenda:  : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.
 : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.

DIMENSÃO I-EDUC

I-EDUC IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	A Prefeitura municipal oferece Creche? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.	Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.1.	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem: Brinquedos no Pátio Infantil: 02	02 pontos	02 pontos	00 pontos
1.1.2.	Informe: Quantas nº creches realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): 00 Quantas nº creches possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): 00 Quantas nº creches NÃO realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU): 00 Quantas nº creches possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): 02	03 pontos	03 pontos	00 pontos
1.2.	A Prefeitura disponibiliza brinquedos / materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.2.1.	Realiza higienização dos brinquedos / materiais pedagógicos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.2.1.1.	Qual a frequência de higienização? <input checked="" type="checkbox"/> Diária – 05 <input checked="" type="checkbox"/> A cada 2 dias – 04 <input checked="" type="checkbox"/> A cada 3 dias – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Semanal – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Mensal – 01 <input checked="" type="checkbox"/> > 30 dias – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
1.2.2.	Possui cronograma para compra de brinquedos / materiais pedagógicos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
1.3.	Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: Superior ou igual a 2,30 m ² por aluno: 02	10 pontos	4,75 pontos	5,25 pontos
1.4.	Superior ou igual a 2,00 m ² por aluno e inferior a 2,30 m ² por aluno: 03			
1.5.	Superior ou igual a 1,50 m ² por aluno e inferior a 2,00 m ² por aluno: 05			
1.6.	Inferior a 1,50 m ² por aluno: 00			



Informe a quantidade de professores de Creche:				
1.7.	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 36	18 pontos	18 pontos	00 pontos
1.8.	Possuem pós-graduação (PGRAD): 36			
1.9.	Qual o piso salarial mensal dos professores de Creche no município? R\$ 4.276,86	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Creches - QTA:				
1.10.	Faltas injustificadas: 00			
1.11.	Faltas justificadas: 06	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.12.	Licença médica: 417			
1.13.	Licença-maternidade/paternidade: 698			
1.14.	Abonos: 00			
1.15.	Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 00			
1.16.	Os profissionais de Creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Informe a quantidade de profissionais de Creche:				
1.16.1.	Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 28			
1.16.2.	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 09	07 pontos	05 pontos	02 pontos
1.16.3.	Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 02			
1.16.4.	Total de gestores escolares de creche: 02			
Quanto à regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Creches:				
1.17.	Maior ou igual a 40%: 00	03 pontos	1,5 pontos	1,5 pontos
1.18.	Menor que 20%: 00			
1.19.	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: que 20%: 01			
1.20.	Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 01			
Quanto à regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/ gestor de Creche, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:				
1.21.	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 00	02 pontos	01 ponto	01 ponto
1.22.	Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 00			
1.23.	Menor que 1 ano: 00			
1.24.	Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 05			
1.25.	Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 00			
1.26.	Maior ou igual a 15 anos: 00			
1.27.	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento / projeto escolar e desempenho / desenvolvimento da criança? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.27.1.	Detalhe sobre as reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento/ projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança <input checked="" type="checkbox"/> Sobre planejamento e desempenho da criança – 02 <input type="checkbox"/> Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5 <input type="checkbox"/> Apenas sobre o desempenho da criança – 01	02 pontos	02 pontos	00 pontos



Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2024?				
1.28.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.28.1.	Informe a data da última entrega na escola: <i>1.28.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim.</i> Data: 21/02/2024	18 pontos	09 pontos	09 pontos
1.29.	Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) às Creches municipais em 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00 <input checked="" type="checkbox"/> O material didático é elaborado na própria escola – 18	18 pontos	18 pontos	00 pontos
1.29.1.	Informe a data da última entrega na escola: <i>1.29.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim.</i> Data: --	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.30.	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	50 pontos	00 pontos
1.31.	Informe:			
1.32.	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2024: 249	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.33.	Número de vagas de creche ofertadas em 2024: 249			
1.34.	Informe a quantidade de turmas de Creche:			
1.35.	Até 13 alunos: 07			
1.36.	De 14 a 20 alunos: 05	10 pontos	7.92 pontos	2,08 pontos
	De 21 a 25 alunos: 00			
	Acima de 25 alunos: 00			
2.0.	A Prefeitura municipal oferece Pré-Escola? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.1.	Algum estabelecimento que oferece Pré-Escola possui brinquedos no Pátio Infantil? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.1.1.	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-Escola possuem: Brinquedos no Pátio Infantil: 03	02 pontos	02 pontos	00 pontos
2.1.2.	Informe:			
2.1.3.	Quantas nº Pré-Escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): 02			
2.1.4.	Quantas nº Pré-Escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva / troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
2.1.5.	Quantas nº Pré-Escolas realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): 00			
	Quantas nº Pré-Escolas NÃO realizam manutenção / troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU): 00			



2.2.	A Prefeitura disponibiliza brinquedos / materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Pré-Escola do município? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.2.1.	Realiza higienização dos brinquedos / materiais pedagógicos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.2.1.1.	Qual a frequência de higienização? <input checked="" type="checkbox"/> Diária – 05 <input checked="" type="checkbox"/> A cada 2 dias – 04 <input checked="" type="checkbox"/> A cada 3 dias – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Semanal – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Mensal – 01 <input checked="" type="checkbox"/> > 30 dias – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
2.2.2.	Possui cronograma para compra de brinquedos / materiais pedagógicos? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	Informe a quantidade de turmas de Pré-Escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: Superior ou igual a 1,36 m ² por aluno: 07 Superior ou igual a 1,10 m ² por aluno e inferior a 1,36 m ² por aluno: 06 Superior ou igual a 0,90 m ² por aluno e inferior a 1,10 m ² por aluno: 00 Inferior a 0,90 m ² por aluno: 00	10 pontos	7,69 pontos	2,31 pontos
2.7. 2.8.	Informe a quantidade de professores de Pré-Escola: Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 22 Possuem pós-graduação (PGRAD): 22	18 pontos	18 pontos	00 pontos
2.9.	Qual o piso salarial mensal dos professores de Pré-Escola no município? R\$ 4.276,86	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.10. 2.11. 2.12. 2.13. 2.14. 2.15.	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escolas - QTA: Faltas injustificadas: 00 Faltas justificadas: 04 Licença médica: 12 Licença-maternidade/paternidade: 120 Abonos: 00 Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 02	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.16.	Os profissionais de Pré-Escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.16.1. 2.16.2. 2.16.3. 2.16.4.	Informe a quantidade de profissionais de Pré-Escola: Professores regentes de Pré-Escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 18 Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-Escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 35 Gestores escolares de Pré-Escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 04 Total de gestores escolares de Pré-Escola: 04	07 pontos	00 pontos	07 pontos



Quanto à regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Pré-Escola:				
2.17.	Menor que 20%: 05	03 pontos	03 pontos	00 pontos
2.18.	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: que 20%: 00			
2.19.	Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 00			
2.20.	Maior ou igual a 40%: 00			
Quanto à regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/ gestor de Pré-Escola, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:				
2.21.	Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 03	02 pontos	1,5 pontos	0,5 ponto
2.22.	Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 00			
2.23.	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 00			
2.24.	Menor que 1 ano: 00			
2.25.	Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 00			
2.26.	Maior ou igual a 15 anos: 00			
Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Pré-Escola sobre planejamento / projeto escolar e desempenho / desenvolvimento da criança?				
2.27.	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre planejamento e desempenho da criança – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Apenas sobre o desempenho da criança – 01	02 pontos	02 pontos	00 pontos
Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais no ano de 2024?				
2.28.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.28.1.	Informe a data da última entrega na escola: 2.28.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. Data: 21/02/2024	18 pontos	09 pontos	09 pontos
Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) às Pré-Escolas municipais em 2024?				
2.29.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00 <input checked="" type="checkbox"/> O material didático é elaborado na própria escola – 18	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.29.1.	Informe a data da última entrega na escola: 2.29.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim. Data: 10/12/2024	18 pontos	03 pontos	15 pontos
A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-Escolas em 2024?				
2.30.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	50 pontos	00 pontos
Informe:				
2.31.	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em Pré-Escola até 31/12/2024: 289	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.32.	Número de vagas de Pré-Escola ofertadas em 2024: 289			
Informe a quantidade de turmas de Pré-Escola:				
2.33.	Até 22 alunos: 16	10 pontos	10 pontos	00 pontos
2.34.	De 23 a 25 alunos: 00			
2.35.	De 26 a 30 alunos: 00			
2.36.	Acima de 30 alunos: 00			



A Prefeitura municipal oferece os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)?				
3.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:				
3.1.	Superior ou igual a 1,875 m²: 09	10 pontos	6,41 pontos	3,59 pontos
3.2.	Superior ou igual a 1,20 m² e inferior a 1,875 m²: 23			
3.3.	Superior ou igual a 1,00 m² e inferior a 1,20 m²: 00			
3.4.	Inferior a 1,00 m²: 00			
Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais:				
3.5.	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 64	19 pontos	19 pontos	00 pontos
3.6.	Possuem pós-graduação (PGRAD): 64			
3.7.	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais no município? R\$ 4.276,86	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais- QTA:				
3.8.	Abonos: 00			
3.9.	Faltas justificadas: 23	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.10.	Licença maternidade/paternidade: 240			
3.11.	Licença médica: 17			
3.12.	Faltas injustificadas: 34			
3.13.	Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 06			
3.14.	Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais:				
Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 25				
3.14.1.	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 15	07 pontos	05 pontos	02 pontos
3.14.2.	Gestores escolares dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 03			
3.14.3.	Total de gestores escolares dos Anos Iniciais: 03			
Quanto à regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Iniciais:				
3.15.	Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
3.16.	Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 03			
3.17.	Maior ou igual a 40%: 00			
3.18.	Menor que 20%: 00			
Quanto à regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/ gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:				
3.19.	Menor que 1 ano: 00	02 pontos	01 pontos	01 ponto
3.20.	Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 00			
3.21.	Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 03			
3.22.	Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 00			
3.23.	Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 00			
3.24.	Maior ou igual a 15 anos: 00			



3.25.	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento / projeto escolar e desempenho / desenvolvimento da criança? ✓ Sobre planejamento e desempenho da criança – 02 ☒ Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5 ☒ Apenas sobre o desempenho da criança – 01	02 pontos	02 pontos	00 pontos
3.26.	Qual a média de dias letivos do ano de 2024 para as turmas dos Anos Iniciais? Média de dias letivos: 200	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.27.	O município utilizou algum programa / atividade / projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal? ✓ Sim – 12 ☒ Não – 00	12 pontos	12 pontos	00 pontos
3.28.	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying? ✓ Sim – 02 ☒ Não – 00	02 pontos	00 pontos	02 pontos
3.29.	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais no ano de 2024? ✓ Sim – 00 ☒ O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18 ☒ Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.29.1.	Informe a data da última entrega na escola: <i>3.29.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim.</i> Data: 21/02/2024	20 pontos	10 pontos	10 pontos
3.30.	Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) nas escolas dos Anos Iniciais em 2024? ✓ Sim – 00 ☒ Não – 00 ☒ O material didático é elaborado na própria escola – 18	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.30.1.	Informe a data da última entrega na escola: <i>3.30.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim.</i> Data: 10/12/2024	20 pontos	04 pontos	16 pontos
3.31.	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2024? ☒ Sim ✓ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.31.1.	Informe a data da última entrega na escola: <i>3.31.1 apenas é respondida em caso de resposta Sim.</i> Data: --	20 pontos	00 ponto	20 pontos
3.32.	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino? ☒ Sim ✓ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.32.1.	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação: Composição e forma de avaliação do indicador próprio:	00 pontos	00 pontos	00 pontos



3.32.2.	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
3.32.2.1.	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	Classificação por nível de desempenho: --			
3.32.3.	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:			
3.32.3.1.	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Meta:	18 pontos	00 ponto	18 pontos
3.32.3.2.	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:			
3.32.3.3.	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição:			
3.32.4.	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	18 pontos	00 ponto	18 pontos
3.32.4.1.	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados:			
3.32.4.2.	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:			
3.33.	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa / estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais escolar em 2024?	20 pontos	20 pontos	00 pontos
	✓ Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
	Informe:			
3.34.	Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais até 31/12/2024: 642	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.35.	Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2024: 642			
	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Iniciais por turno:			
3.36.	Manhã: 345	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.37.	Tarde: 297			
	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais:			
3.38.	Até 24 alunos: 25	10 pontos	9,34 pontos	0,66 pontos
3.39.	De 25 a 30 alunos: 07			
3.40.	De 31 a 33 alunos: 00			
3.41.	Acima de 33 alunos: 00			
	O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental?			
3.42.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, utilizando contratação de terceiros – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede – 2,5 ✓ Não utilizou – 00	2,5 pontos	00 ponto	2,5 pontos



3.43.	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais durante o ano de 2024?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	Quantidade de aulas vagas: 00			
3.44.	Há alunos dos Anos Iniciais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2024, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
3.44.1.	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)			
3.44.1.1.	As metas estão sendo atingidas?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Todas as metas foram atingidas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das metas foram atingidas – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das metas foram atingidas – -07 (perde 07 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma meta foi atingida – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.45.	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais)?	25 pontos	25 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 25 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
3.45.1.	Assinale as ações e medidas realizadas: <input checked="" type="checkbox"/> Ligação / Mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares / amigos / vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário / assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Outro	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.45.2.	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:			
3.45.3.	Dificuldade de acesso à escola: 00			
3.45.4.	Desinteresse: 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.45.5.	Necessidade de trabalhar: 00			
3.45.6.	Falta de infraestrutura escolar: 00			
3.45.7.	Bullying: 00			
3.45.8.	Mudança de localidade (país, estado ou de município): 00			
3.45.8.	Outros (especifique no campo “Comentários”): 00			
4.0.	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
5.0.	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:			
	Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2024: 00	75 pontos	00 pontos	75 pontos
6.0.	Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados etc.) em dezembro de 2024: 05			



7.0.	A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)			
7.1.	Informe o instrumento normativo, número e data da publicação: LC nº 080 de 10/01/2023	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.2.	Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores: <input checked="" type="checkbox"/> Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública. <input checked="" type="checkbox"/> Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola. <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem. <input checked="" type="checkbox"/> Medidas de incentivo para que profissionais mais bem avaliados exerçam suas funções em escolas de locais com piores indicadores socioeconômicos ou que atendam estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. <input checked="" type="checkbox"/> Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino. <input checked="" type="checkbox"/> Nenhum dos anteriores.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.0.	Existe um programa de inibição ao absenteísmo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos e legais)?	05 pontos	(-1,5 pontos)	6,5 pontos
	Não – 00 Não – 00			
8.1.	Especifique qual o programa de inibição ao absenteísmo de professores:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.0.	Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2024?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
9.1.	Quantos nutricionistas atuavam no município em 2024?	12 pontos	00 pontos	12 pontos
9.2.	Servidores municipais: 01 Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda: 00			
9.3.	Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
9.3.1.	Informe a quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.3.2.	Informe a quantidade de alunos da rede estadual atendidos:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.0.	O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?	02 pontos	02 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Na Secretaria de Educação e em todas as escolas – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Na Secretaria de Educação e na maior parte das escolas – 1,3 <input checked="" type="checkbox"/> Na Secretaria de Educação e na menor parte das escolas – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Apenas na Secretaria de Educação – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não é divulgado – 00			
11.0.	O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista?	2,5 pontos	2,5 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Em todas as escolas – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Na maior parte das escolas – 1,8 <input checked="" type="checkbox"/> Na menor parte das escolas – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Não cumpre o cardápio – 00			



12.0.	Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
12.1.	Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista: <input checked="" type="checkbox"/> Condições físicas e estruturais da cozinha – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Recebimento dos alimentos para controle de procedência – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos alimentos – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos equipamentos – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento dos alimentos – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da preparação dos alimentos – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Aceitação do cardápio proposto – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Outras – 00	02 pontos	02 pontos	00 pontos
13.0.	Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
13.1.	Assinale os tipos de controles <input checked="" type="checkbox"/> Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai – 0,375 <input checked="" type="checkbox"/> Telas nas janelas e frestas – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Possui sistema de ventilação – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> As luminárias são protegidas – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Ventilação do estoque – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Temperatura – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Umidade do ar – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Prazo de validade – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de alimento – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Desinsetização a cada 6 meses – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Desratização a cada 6 meses – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza da caixa d'água a cada 6 meses – 0,375 <input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00	06 pontos	4,2 pontos	1,8 pontos
14.0.	O município oferece transporte escolar?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
14.1.	O transporte escolar é realizado por meio de frota própria ou frota alugada / terceirizada?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
14.1.1.	Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)			



14.1.2.	Possui veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.1.3.	Os veículos da frota escolar estão em boas condições de uso? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os veículos – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos veículos – -02 (perde 02 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos veículos – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.1.4.	Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os condutores – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos condutores – -02 (perde 02 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos condutores – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.1.5.	Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.1.6.	Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os condutores – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos condutores – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos condutores – -02 (perde 02 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.0.	O município possui o Plano Municipal de Educação? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -50 (perde 50 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.2.	O Plano possui cronograma para execução das metas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	20 pontos	00 pontos
15.2.1.	As metas estão sendo atingidas no prazo? <input checked="" type="checkbox"/> Todas as metas foram atingidas dentro do prazo – 30 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 17 <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma meta foi atingida no prazo – 00	30 pontos	17 pontos	13 pontos
16.0.	O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal pela Primeira Infância? Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.2.	Foram estipuladas metas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos



16.2.1.	Há monitoramento das metas?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)			
16.2.2.	Houve divulgação dos resultados do Plano?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)			
16.3.	Foram realizadas palestras / orientações sobre:			
	<input checked="" type="checkbox"/> Maternidade responsável			
	<input checked="" type="checkbox"/> Aleitamento			
	<input checked="" type="checkbox"/> Alimentação complementar saudável	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Crescimento infantil			
	<input checked="" type="checkbox"/> Prevenção de acidentes			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não uso do castigo físico			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros			
16.3.1.	Especifique outras palestras / orientações:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
17.0.	O município possui Conselho Municipal de Educação?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
17.1.	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação:			
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,50	03 pontos	01 ponto	02 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,50			
17.2.	Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação:			
	<input checked="" type="checkbox"/> Consultiva – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Normativa – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Deliberativa – 0,50	03 pontos	03 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Fiscalizadora – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilizadora – 0,50			
	<input checked="" type="checkbox"/> Propositiva – 0,50			
17.3.	Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:			
	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar – 0,60	06 pontos	4,2 pontos	1,8 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) – 0,60			
	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a			



	educação – 0,60 ✓ Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações – 0,60 ☒ Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais – 00 ☒ Outros – 00			
17.4.	O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2024? ✓ Sim – 00 ☒ Não – -50 (perde 50 pontos) ☒ Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
17.5.	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício? 03	03 pontos	00 pontos	03 pontos
18.0.	O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB? ✓ Sim ☒ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.1.	Detalhe sobre a estrutura do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB: ✓ Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação ☒ Sim, integrado ao Conselho Municipal de Educação	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB: Informado	01 ponto	01 ponto	00 pontos
18.3.	A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB? ✓ Sim ☒ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.3.1.	Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet: ✓ Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam – 0,40 ✓ Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho – 0,40 ✓ Atas de reuniões – 0,40 ☒ Relatórios e pareceres – 0,40 ✓ Outros documentos produzidos pelo conselho – 0,40	02 pontos	1,6 pontos	0,4 pontos
18.3.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.4.	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências: ✓ Recursos Humanos – 0,50 ☒ Recursos Tecnológicos – 0,50 ☒ Estrutura Física – 0,50 ☒ Recursos Orçamentários – 0,50 ☒ Recursos Materiais – 0,50 ☒ Outros – 0,50	03 pontos	0,5 pontos	2,5 pontos
18.5.	Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano: ✓ Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB – 1,50 ☒ Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual – 0,50 ☒ Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes – 0,50 ☒ Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos	06 pontos	2,5 pontos	3,5 pontos



	<p>acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo – 0,50</p> <p>✓ Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Visitas para verificações in loco – 01</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Supervisão do censo escolar anual – 01</p> <p>✓ Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas – 0,50</p>			
18.6.	<p>Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo CACS FUNDEB referente ao exercício de 2024?</p> <p>✓ Aprovado sem ressalva – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aprovado com ressalva – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não aprovado – -50 (perde 50 pontos)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não apreciado – -20 (perde 20 pontos)</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.7.	<p>Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício?</p>	03 pontos	01 ponto	02 pontos
19.0.	<p>O município constituiu o CAE (Conselho de Alimentação Escolar)?</p> <p>✓ Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
19.1.	<p>Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:</p> <p>✓ Recursos Humanos – 0,50</p> <p>✓ Recursos Tecnológicos – 0,50</p> <p>✓ Estrutura Física – 0,50</p> <p>✓ Recursos Orçamentários – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,50</p>	03 pontos	02 pontos	01 ponto
19.2.	<p>A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa?</p> <p>✓ Sim – 06</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	06 pontos	06 pontos	00 pontos
19.3.	<p>A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim</p> <p>✓ Não</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
19.3.1.	<p>Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano:</p> <p>✓ Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar – 0,50</p> <p>✓ Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar – 01</p> <p>✓ Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos – 01</p> <p>✓ Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha – 01</p> <p>✓ Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa – 01</p> <p>✓ Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas – 00</p> <p>✓ Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado – 00</p> <p>✓ Realizou visitas periódicas às escolas – 01</p> <p>✓ Realizou reuniões periódicas – 0,50</p>	06 pontos	06 pontos	00 pontos
20.0.	<p>A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?</p> <p>✓ Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Houve adesão ao Currículo elaborado pela Secretaria da Educação do Estado			
	Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:			
20.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Creche <input checked="" type="checkbox"/> Pré-escola <input checked="" type="checkbox"/> Anos Iniciais do Ensino Fundamental <input checked="" type="checkbox"/> Anos Finais do Ensino Fundamental	00 pontos	00 pontos	00 pontos
20.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) do currículo da rede municipal de ensino: Não informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
20.3.	As escolas incorporaram em seus Projetos Político- Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, em todas as escolas – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, na maior parte das escolas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, na menor parte das escolas – 0,50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	02 pontos	02 pontos	00 pontos
21.0.	FUNDEB Percentual de utilização do FUNDEB no exercício avaliado: 91,05%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
22.0.	FUNDEB Percentual de utilização do FUNDEB com os Profissionais da Educação no exercício avaliado: 91,05%	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	Aplicação do mínimo constitucional em educação			
23.0.	Despesa aplicada em Ensino com recursos próprios: R\$ 12.341.461,34	00 pontos	00 pontos	00 pontos
24.0.	Receita de Impostos (próprios ou decorrentes de Transferência): R\$ 44.670.400,84			
CÁLCULO DO INDICADOR I-EDUC		718,00 pontos*	445,11 pontos	272,89 pontos
Fórmula Matemática: i-EDUC = (Somatório dos indicadores) / 1.000			0,44511	

Legenda: ■ : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.
■ : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.

***Cálculo aproximado realizado pela Controladoria com base no Manual IEGM disponibilizado pelos órgãos oficiais.**



DIMENSÃO I-FISCAL

I-FISCAL IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	Há estrutura administrativa voltada para a administração tributária? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.	O Município possui lei que defina a estrutura organizacional da Administração Tributária? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 0,5 <input type="checkbox"/> Não - 00	0,5 pontos	0,5 pontos	00 pontos
1.2. 1.3. 1.4.	Qual o número de cargos de fiscais/auditores tributários preenchidos? Efetivo – 1,5: 2 Terceirizado - 00: 0 Em comissão - 00: 0	1,5 pontos	1,5 pontos	00 pontos
1.5.	Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo? <input type="checkbox"/> Sim - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
1.6.	O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários? <input type="checkbox"/> Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	03 pontos	00 pontos	03 pontos
1.6.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Cargos e Salários específico dos fiscais tributários: Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.7.	Há segregação de funções entre os setores de lançadoria, arrecadação, fiscalização e contabilidade? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 05 <input type="checkbox"/> Não - 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
1.7.1.	Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 05 <input type="checkbox"/> Não - 00 <input type="checkbox"/> Não possui sistema (software) para lançamento, arrecadação ou fiscalização dos tributos - -03 (perde 03 pontos)	05 pontos	05 pontos	00 pontos
2.0.	O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 04 <input type="checkbox"/> Não - 00	04 pontos	04 pontos	00 pontos
3.0	O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 30 <input type="checkbox"/> Não - 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos
3.1.	Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação: <input checked="" type="checkbox"/> Recadastramento de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Programas de Recuperação Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Implementação de Nota Fiscal Eletrônica	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações <input checked="" type="checkbox"/> Parceria / Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Protesto da Certidão de Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com órgãos de proteção ao crédito <input checked="" type="checkbox"/> Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural) <input checked="" type="checkbox"/> Outros			
4.0.	Foi instituído procedimento de revisão do cadastro imobiliário estabelecendo a sua periodicidade? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.1.	Informe o instrumento normativo (número e data da aprovação) e endereço eletrônico de divulgação do procedimento de revisão do cadastro imobiliário	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.2.	Qual a periodicidade da atualização geral do Cadastro Imobiliário? <input checked="" type="checkbox"/> Menor ou igual a 1 ano <input checked="" type="checkbox"/> Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos <input checked="" type="checkbox"/> Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos <input checked="" type="checkbox"/> Maior que 8 anos	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.3.	O cadastro imobiliário está com a revisão periódica ou geral atualizada? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	05 pontos	00 pontos	05 pontos
5.0.	O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
5.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV): Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.2.	O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	03 pontos	00 pontos	03 pontos
5.2.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV):	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.3.	Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, de forma automática no sistema – 06 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, de forma manual – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	06 pontos	06 pontos	00 pontos
6.0.	Sobre a alíquota do IPTU, quais critérios o município instituiu para a cobrança do imposto? <input checked="" type="checkbox"/> Alíquotas diferenciadas em razão da localização do imóvel – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Não há diferenciação nas alíquotas dos imóveis – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Alíquotas progressivas em razão do valor do imóvel – 1,0 <input checked="" type="checkbox"/> Alíquotas diferenciadas em razão do uso do imóvel – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	02 pontos	1,5 pontos	0,5 pontos
7.0.	O município adotou programa de isenção do IPTU? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos



7.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU: Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.0.	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) foi instituído no município? ✓ Sim - 01 ☒ Não - 00	01 ponto	01 ponto	00 pontos
8.1.	O Município atualizou sua legislação conforme as novas hipóteses de incidência de ISS previstas na LC 157/2016? ☒ Sim - 02 ✓ Não - 00	02 pontos	00 ponto	02 pontos
9.0.	Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN? ☒ Sim por meio de sistema automatizado – 15 ☒ Sim, manualmente – 08 ✓ Não - 00	15 pontos	00 ponto	15 pontos
10.0	A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público? ✓ Sim, sem restrição – 00 ☒ Sim, com restrição (Ex.: há necessidade de cadastro para acessar o resultado da pesquisa) – -09 (perde 09 pontos) ☒ Serviço não disponibilizado – -15 (perde 15 pontos) ☒ Não implantou a NFS-e – -15 (perde 15 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.0	O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado? ✓ Sim ☒ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI: Informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.2.	O município instituiu normativo que obrigue o(s) Cartório(s) de Registro de Imóveis e Distribuidor(es) a informar periodicamente as transmissões imobiliárias realizadas no seu território, para fins de incidência do ITBI? ✓ Sim - 02 ☒ Não - 00	02 pontos	02 pontos	00 pontos
11.2.1.	O município aplica penalidade ou multa aos Cartórios, quando não cumpridos os termos da lei mencionada na resposta do item anterior? ☒ Sim - 03 ✓ Não - 00	03 pontos	00 ponto	03 pontos
11.3.	O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel? Súmula 656, do Supremo Tribunal Federal ☒ Sim – -30 (perde 30 pontos) ✓ Não – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.0	A Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foi instituída? ✓ Sim ☒ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP): Informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos



12.2.	Os recursos da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas? ✓ Sim – 00 ☒ Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
13.0	Houve regulamentação sobre a retenção de IRRF das contratações efetuadas pelo município nas compras de bens e serviços? ✓ Sim- 03 ☒ Não - 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
14.0	No exercício de 2024, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas? ☒ Sim ✓ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.1.	Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita? ☒ Sim – 00 ☒ Não – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.1.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita: Não informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.2.	A Prefeitura Municipal realizou acompanhamento e (re)avaliação das renúncias de receita? ☒ Sim, de parte das renúncias de receita – -02 (perde 02 pontos) ☒ Sim, de todas as renúncias de receita – 00 ☒ Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.3.	O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário? ☒ Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – 00 ☒ A maior parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – -01 (perde 01 ponto) ☒ A menor parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – -03 (perde 03 pontos) ☒ Não há demonstrativo – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.3.1.	O valor da renúncia de receita de 2024 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias? ☒ Sim – 00 ☒ Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.4.	Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2023? ☒ Sim – 00 ☒ Não – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.4.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2023:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
15.0	O município possui regulamentação sobre dívida ativa? ✓ Sim - 01 ☒ Não - 00	01 ponto	01 ponto	00 pontos
15.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa: Informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa:				
15.2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cobrança administrativa da dívida ativa – 1,5 ✓ Parcelamento da dívida ativa – 1,5 ✓ Restrição e controle da inadimplência nos parcelamentos da dívida ativa – 1,5 ✓ Início do trâmite da execução judicial da dívida ativa – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Anistia – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Remissão – 1,5 	09 pontos	06 pontos	00 pontos
16.0.	No exercício de 2024 houve dívidas prescritas? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sim – -10 (perde 10 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00 	00 pontos	(- 10 pontos)	10 pontos
16.1.	Detalhe as dívidas prescritas do ano de 2024: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sim, houve prescrição ordinária <input checked="" type="checkbox"/> Sim, houve prescrição intercorrente 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
16.2.	O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa? <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 ✓ Não – -05 (perde 05 pontos) 	00 pontos	(- 05 pontos)	05 pontos
17.0.	A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sim, de todas as ações – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, da maior parte das ações – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, da menor parte das ações – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos) 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.0.	Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.1.	Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica do Município: <ul style="list-style-type: none"> ✓ PPA, LDO e LOA – 2,5 ✓ Balanços de exercício – 2,5 ✓ Prestação de contas do ano anterior – 2,5 ✓ Parecer prévio do TCE – 2,5 ✓ Relatório de Gestão Fiscal (RGF) – 2,5 ✓ Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) – 2,5 	15 pontos	15 pontos	00 pontos
19.0.	Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00 	03 pontos	03 pontos	00 pontos
19.1.	Assinale os itens da receita divulgados em tempo real: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Categoria econômica – 0,3 ✓ Origem – 0,3 ✓ Espécie – 0,3 ✓ Desdobramento para identificação de peculiaridades – 0,3 ✓ Tipo – 0,3 ✓ Valor previsto – 0,3 ✓ Valor arrecadado – 0,3 ✓ Data de arrecadação – 0,3 ✓ Recursos extraordinários – 0,3 ✓ Outros – 0,3 	03 pontos	03 pontos	00 pontos



Houve divulgação das despesas executadas em tempo real?				
20.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:				
20.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Valor empenhado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor liquidado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor pago – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo da execução - nº do empenho – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Unidade Orçamentária - UO – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Função – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Subfunção – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Categoria Econômica da despesa – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Natureza da despesa – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade de aplicação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Elemento – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Subelemento – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Fonte de recurso – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Favorecido do pagamento – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade da licitação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo licitatório – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Bem fornecido ou serviço prestado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,3	06 pontos	06 pontos	00 pontos
Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?				
21.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
21.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público: Informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem?				
22.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	03 pontos	03 pontos	00 pontos
22.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação de diárias e passagens: Informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2024 foram realizados em qual prazo?				
23.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Todos os repasses foram dentro do prazo legal – 00 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento – -04 (perde 04 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento – -15 (perde 15 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento – -21 (perde 21 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Os repasses não foram realizados – -30 (perde 30 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?				
24.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
24.1.	As parcelas referentes ao parcelamento para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) com vencimento em 2024 foram realizados em qual prazo?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Todas as parcelas foram recolhidas dentro do prazo legal – 00 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das parcelas recolhidas até 30 dias após o vencimento – -04			



	(perde 04 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das parcelas recolhidas de 31 a 90 dias do vencimento -- 15 (perde 15 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das parcelas recolhidas acima de 90 dias do vencimento -- 21 (perde 21 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> As parcelas não foram recolhidas -- 30 (perde 30 pontos)			
25.0.	O Município efetuou, no exercício de 2024, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
25.1.	Houve autorização formal administrativa da Receita Federal do Brasil (RFB) ou decisão judicial para realizar as compensações? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não -- 25 (perde 25 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.0.	Informe a pontualidade na Prestação de Contas: <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhou no prazo - 50 <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhou fora do prazo - 25 <input checked="" type="checkbox"/> Não encaminhou - 00	50 pontos	50 pontos	00 pontos
27.0.	Informe os alertas recebidos advindo do Tribunal de Contas: <input checked="" type="checkbox"/> Menor ou igual a 20 - 25 <input checked="" type="checkbox"/> Maior que 20 e menor que 41 - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Maior ou igual a 41 - 00	25 pontos	25 pontos	00 pontos
28.0.	Informe os balancetes rejeitados: <input checked="" type="checkbox"/> Menor ou igual a 1 - 25 <input checked="" type="checkbox"/> Maior que 1 e menor que 18 - 10 <input checked="" type="checkbox"/> Maior ou igual a 18 - 0	25 pontos	25 pontos	00 pontos
29.0.	Análise do resultado da execução orçamentária – Resultado Isolado da Prefeitura Créditos Adicionais Abertos com base em Superávit Financeiro: 11.337.525,50	00 pontos	00 pontos	00 pontos
30.0 31.0 32.0	Dívida Ativa informe: Saldo inicial da Dívida Ativa em 2024: 911.017,12 Total de recebimentos em 2024: 672.525,28 Total de cancelamentos em 2024: 1.313.709,41	50 pontos	50 pontos	00 pontos
33.0	Limites de Endividamento - Regra de Ouro Valor de autorizações mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta em 2024: 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
CÁLCULO DO INDICADOR I-FISCAL		300 pontos	240,50 pontos	59,50 pontos
Fórmula Matemática: i-FISCAL = (Somatório dos indicadores) / 1.000			0,2405	

Legenda: : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.
 : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.



DIMENSÃO I-GOV TI

I-GOV TI IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	A Prefeitura possui uma área ou departamento de Tecnologia da Informação? ✓ Sim – 30 ☒ Não – 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos
1.1.	O departamento de Tecnologia da Informação possui funcionários efetivos e/ou comissionados? ✓ Sim ☒ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.1.	Informe a quantidade:			
1.1.1.1.	Funcionários efetivos: 1	30 pontos	30 pontos	00 pontos
1.1.1.2.	Funcionários comissionados: 0			
1.1.1.3.	Estagiários no suporte e atendimento de primeiro nível: 0			
1.1.1.4.	Outros: 0			
1.1.5.	A prefeitura municipal definiu as atribuições do pessoal da área de Tecnologia da Informação? ✓ Sim – 30 ☒ Não – 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos
1.1.6.	A prefeitura disponibilizou capacitação para o pessoal da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)? ☒ Sim – 30 ✓ Não – 00	30 pontos	00 pontos	30 pontos
1.1.6.1.	Informe em quais áreas houve capacitação: ☒ Gestão e Segurança ☒ Análise de Dados ☒ Desenvolvimento e Software ☒ Infraestrutura e Redes ☒ Outros	30 pontos	00 pontos	30 pontos
1.1.7.	Nas licitações e contratos que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, houve participação formalizada do pessoal de TIC? ✓ Há participação do pessoal de TI no processo de compra (especificação técnica, comissão de julgamento, recebimento do objeto) ☒ Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.7.1.	Assinale as etapas que o pessoal de TI participa: ✓ Elaboração do edital / especificação técnica – 15 ☒ Comissão de julgamento – 10 ✓ Recebimento do objeto – 15	40 pontos	30 pontos	10 pontos
1.1.7.2.	Sobre programas de computador (softwares) adquiridos ou licenciados nos últimos 5 anos, foi realizada análise ou estudo antes de sua contratação com a participação do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)? ☒ Sim, para todos os softwares – 20 ☒ Sim, para a maior parte dos softwares – 15 ✓ Sim, para a menor parte dos softwares – 08	20 pontos	08 pontos	12 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Não foi adquirido nenhum software nos últimos 5 anos – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não foi realizado			
2.0.	A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não possui PDTI	00 pontos	00 pontos	00 pontos
2.1.	Sobre as metas, informe: <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com metas acima de 02 anos – 40 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com metas para até 02 anos – 30	40 pontos	00 pontos	40 pontos
2.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI: Não informado	20 pontos	00 pontos	20 pontos
2.3.	O plano de TI vigente contempla: <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos orçamentários – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos humanos – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos materiais – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de execução indireta (terceirização) – 10	40 pontos	00 pontos	40 pontos
2.4.	Qual a data da última atualização do PDTI? Não informado	20 pontos	00 pontos	20 pontos
3.0	A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 50 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	50 pontos	00 pontos	50 pontos
3.1.	A Prefeitura estabelece procedimentos quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade / Compromisso? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	00 pontos	20 pontos
3.1.1.	O Termo de Responsabilidade / Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 40 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	40 pontos	00 pontos	40 pontos
3.1.1.1.	Informe o tipo de assinatura eletrônica utilizada nos documentos digitais: <input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica de uso gratuito -10 <input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica onerosa – 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
3.2.	Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas brasileiras da família ISO/IEC 27000? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.2.1.	Informe quais normas da família ISO/IEC 27000 são utilizadas nos processos de segurança no uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27002 – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27004 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27005 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27003 – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27000 – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27001 – 1,5	10 pontos	00 pontos	10 pontos



3.3.	Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas da ABNT NBR ISO/IEC 31000? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	30 pontos	00 pontos	30 pontos
3.4.	A Prefeitura possui um Plano de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	30 pontos	00 pontos	30 pontos
3.5.	A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	30 pontos	00 pontos	30 pontos
3.6.	A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	00 pontos	20 pontos
4.0.	O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 40 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	40 pontos	40 pontos	00 pontos
4.1.	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.0.	A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas periodicamente? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	20 pontos	00 pontos
5.1.	Endereço da página (da Prefeitura) na Internet: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.2.	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que, efetivamente, permita o acesso à informação? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todo o conteúdo do site – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte do conteúdo do site – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte do conteúdo do site – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	20 pontos	00 pontos
5.3.	O site possibilita o download de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV), de modo a facilitar a análise das informações? <input checked="" type="checkbox"/> Possibilita para todos os relatórios – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Possibilita para a maior parte dos relatórios – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Possibilita para a menor parte dos relatórios – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	20 pontos	20 pontos	00 pontos
5.4.	O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
5.5.	O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todo o conteúdo do site – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte do conteúdo do site – 15 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte do conteúdo do site – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos



6.0.	A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?	25 pontos	25 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 25 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
6.1.	A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade?	10 pontos	10 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
6.2.	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação?	10 pontos	10 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
6.3.	Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?	05 pontos	05 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 05			
7.0.	A Prefeitura possui softwares para gestão de processos?	40 pontos	40 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 40 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
7.1.	Os softwares englobam quais processos/setores?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitação e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e Alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitério	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.2.	Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:			
	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitação e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e Alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitério <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Almoхарifado ✓ Controle de froas ✓ Controle interno ☒ Saúde 			
7.2.1.	<p>Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Totalmente integrado (inscrição / atualização e baixa) – 50 ☒ Somente as inscrições / atualizações estão integrados – 10 ☒ Somente as baixas estão integradas – 10 	50 pontos	50 pontos	00 pontos
7.2.2.	<p>Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Totalmente integrado (inscrição / atualização e baixa) – 50 ☒ Somente as inscrições / atualizações estão integrados – 10 ☒ Somente as baixas estão integradas – 10 	30 pontos	30 pontos	00 pontos
7.3.	<p>Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabilidade ✓ Gestão de tributos (arrecadação) ✓ Dívida Ativa ☒ Precatórios ✓ Gestão patrimonial (bens e equipamentos) ☒ Gestão de negócios (Business Intelligence) ✓ Planejamento ✓ Recursos humanos / Departamento pessoal ✓ Almoхарifado ✓ Controle de froas ✓ Controle interno ☒ Saúde ☒ Ensino (educação) ✓ Compras, licitação e contratos ✓ Certidões e Alvarás ☒ Saneamento ☒ Cemitério 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.4.	<p>Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabilidade ✓ Gestão de tributos (arrecadação) ✓ Dívida Ativa ☒ Precatórios ✓ Gestão patrimonial (bens e equipamentos) ☒ Gestão de negócios (Business Intelligence) ✓ Planejamento ✓ Recursos humanos / Departamento pessoal ✓ Almoхарifado ✓ Controle de froas ✓ Controle interno ☒ Saúde ☒ Ensino (educação) ✓ Compras, licitação e contratos ✓ Certidões e Alvarás ☒ Saneamento ☒ Cemitério 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.0.	<p>A Prefeitura oferece serviços de forma on-line?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sim ☒ Não 	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Quais tipos de serviços?				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alvarás / Licenças de funcionamento – 7,5 ✓ Certidões – 7,5 ☒ Licenças / Autorizações – 7,5 ✓ Ouvidoria – 7,5 ✓ Consulta de débitos municipais – 7,5 ☒ Emissão de guias / boletos dos débitos municipais – 7,5 ☒ Solicitação de serviços de zeladoria – 7,5 ☒ Solicitação de obras e serviços de urbanização – 7,5 				
8.1.	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas – 7,5 ✓ Nota fiscal eletrônica – 7,5 ✓ Canal de denúncias – 7,5 ☒ Cadastro de fornecedores – 7,5 ☒ Agendamento de consultas na rede pública de saúde – 7,5 ☒ Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde – 7,5 ☒ Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura – 7,5 ✓ Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima – 7,5 	120 pontos	52,5 pontos	67,5 pontos
9.0.	<p>A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sim ✓ Não 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.1.	Informe a página eletrônica (link na internet): Não informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.2.	Os contratos com os prestadores de serviços foram revisados acrescentando cláusula sobre observância da LGPD?			
	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Todos os contratos vigentes ☒ A maior parte dos contratos vigentes ☒ A menor parte dos contratos vigentes ☒ Não 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.0	<p>A Prefeitura Municipal designou um encarregado para o tratamento de dados pessoais?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sim ✓ Não 	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.1.	Informe a página eletrônica (link na internet), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado: Não informado.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
CÁLCULO DO INDICADOR I-GOVTI		1.000 pontos	490,50 pontos	509,50 pontos
Fórmula Matemática:				
i-GOVTI = (Somatório dos indicadores) / 1.000			0,4905	

Legenda: ■ : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.
■ : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.



DIMENSÃO I-PLAN

I-PLAN IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias de 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.1.	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas: <input checked="" type="checkbox"/> LDO 2024 - 01 <input checked="" type="checkbox"/> PPA inicial 2022 2025 – 01 <input checked="" type="checkbox"/> LOA 2024 – 01	03 pontos	03 pontos	00 pontos
1.2.	Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas: <input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana em horário comercial (8 as 18 horas) - 02 <input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana após as 18 horas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Aos sábados, domingos e feriados - 02	04 pontos	02 pontos	02 pontos
1.3.	As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
1.3.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas: Não informado	03 pontos	00 pontos	03 pontos
1.4.	Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas: <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da Pauta – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, dos Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc. – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Indicação de mediador qualificado – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da abordagem de interação – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Definição de mecanismos de avaliação – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc. – 01	05 pontos	2,5 pontos	2,5 pontos
2.0.	Houve a realização de consulta pública on-line para coleta de sugestões para a elaboração do PPA 2022-2025? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 06 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	06 pontos	00 pontos	06 pontos
2.1.	Na consulta pública on-line de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 06 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	02 pontos	00 pontos	02 pontos



3.0	Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências? ✓ Sim ☒ Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
3.1.	A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual? ✓ Sim – 14 ☒ Não – 00	14 pontos	14 pontos	00 pontos
3.2.	Os programas do PPA 2022-2025 tiveram diagnóstico prévio? ☒ Sim, para todos os programas do PPA – 10 ✓ Sim, para a maior parte dos programas do PPA – 05 ☒ Sim, para a menor parte dos programas do PPA – 03 ☒ Não foi realizado diagnóstico prévio para nenhum programa do PPA – 00	10 pontos	05 pontos	05 pontos
4.0.	Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA? ✓ Sim ☒ Não houve o estabelecimento de metas anuais -	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.1.	Detalhe o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA: ☒ Sim, apenas com metas físicas - 05 ✓ Sim, apenas com metas financeiras - 05 ☒ Sim, com metas físicas e financeiras - 10	10 pontos	05 pontos	05 pontos
4.2.	Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade? ✓ Sim ☒ Nenhum programa finalístico – 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.2.1.	Detalhe sobre programas finalísticos que articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade: ☒ Todos os programas finalísticos do PPA – 15 ✓ A maior parte dos programas finalísticos – 10 ☒ A menor parte dos programas finalísticos – 05	15 pontos	10 pontos	05 pontos
4.2.2.	Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas? ✓ Sim houve avaliação ☒ Não houve avaliação	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.2.2.1.	Detalhe a avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas ☒ Sim, para todos os programas finalísticos monitorados – 10 ✓ Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados – 07 ☒ Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados – 03	10 pontos	07 pontos	03 pontos
4.2.2.2.	Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA? ☒ Sim, houve a elaboração ✓ Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Detalhe a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA				
4.2.2.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os programas finalísticos do PPA – 07 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos programas finalísticos – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos programas finalísticos – 01	07 pontos	00 pontos	07 pontos
Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:				
4.2.2.2.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico- causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Análise quanto a Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida) – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	60 pontos	00 pontos	60 pontos
4.2.2.3.	Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Detalhe sobre a publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA				
4.2.2.3.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados – 01	04 pontos	00 pontos	04 pontos
4.2.2.3.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.3.	Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?	25 pontos	17 pontos	08 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Todos os indicadores do PPA – 25 <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte dos indicadores – 17 <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte dos indicadores – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Nenhum indicador – 00			
Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):				
4.4.	<input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Educação – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal pela Primeira Infância – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Saúde – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Mobilidade Urbana – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Saneamento Básico – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Resíduos Sólidos – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Não incorporou nenhum dos planos acima -- -10 (perde 10 pontos)	15 pontos	05 pontos	10 pontos



5.0.	É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente? ✓ Sim - 06 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	06 pontos	06 pontos	00 pontos
5.1.	Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita: ✓ Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA. – 01 ✓ Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU) – 0,5 ✓ Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) – 0,5 ✓ Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) – 0,5 ✓ Taxas – 0,25 ✓ Contribuições – 0,25 ✓ Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM, CIDE, ITR, Royalties e FUNDEB. – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	04 pontos	04 pontos	00 pontos
5.2.	Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA. foi um tipo de tributo e repasse/ transferência avaliado na análise e estudo da previsão da receita? ✓ Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
5.2.1.	A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual? <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00 ✓ Sim, somente para elaborar a LOA – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira – 02	02 pontos	01 ponto	01 ponto
5.3.	A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada? ✓ Sim – 06 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	06 pontos	06 pontos	00 pontos
6.0.	Assinale os itens que a LDO dispõe: ✓ Critérios para repasses a entidades do terceiro setor – 00 ✓ Critérios para ajuda financeira a entidades da Administração indireta – 00 ✓ Determinação do índice de preços para atualização monetária do principal da Dívida Mobiliária Refinanciada – 00 ✓ Autorização para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias do Estado e da União – 00 ✓ Dispor sobre pagamento de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria firmada com o terceiro setor – 00 ✓ Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal – 0,5 ✓ Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara – 01 ✓ Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais – 01 ✓ Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL; Legislativo, 5,7% da RCL – 0,5 ✓ Requisitos para início de novos projetos, após o adequado atendimento/manutenção dos que estão em andamento – 0,5 ✓ Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à inovação e	04 pontos	04 pontos	00 pontos



	ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade. – 0,5			
7.0.	Houve alteração orçamentária decorrente de remanejamento, transposição ou transferência de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro por decreto? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
7.1.	Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto: <input checked="" type="checkbox"/> 10 - Saúde – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 12 - Educação – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 17 - Saneamento – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 19 - Ciência e Tecnologia – 00 <input checked="" type="checkbox"/> 26 - Transporte – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Outras – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.0.	O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
8.2.	Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais <input checked="" type="checkbox"/> Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Metas Anuais – 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior – 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores – 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Evolução do Patrimônio Líquido – 0,7 <input checked="" type="checkbox"/> Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado – 1,2 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	04 pontos	04 pontos	00 pontos
9.0.	O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
9.2.	Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas Anexo de Riscos Fiscais: <input checked="" type="checkbox"/> Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Mensuração ou quantificação dessa exposição – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno) – 01	3,5 pontos	01 ponto	2,5 pontos



Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO:				
10.0.	<div>✓ Programas constantes do PPA constam na LOA – 01</div> <div>✓ Programas e ações constantes da LDO constam da LOA – 02</div> <div>✓ As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei – 02</div> <div>✓ O Resultado Nominal constante da LDO consta da LOA, com variação de no máximo a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei – 02</div> <div>✓ A estimativa de renúncia fiscal prevista na LDO coincide com o estimado na LOA com variação limitada à variação da inflação – 02</div> <div>✓ A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU – 02</div> <div>✓ A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN – 02</div> <div>✓ A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI – 02</div> <div>✓ Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas na LOA e LDO são compatíveis com as previsões do PPA – 02</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> A LDO e a LOA não são compatíveis com o PPA - -10 (perde 10 pontos)</div>	17 pontos	17 pontos	00 pontos
11.0	<div>Na Lei Orçamentária Anual (LOA), há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?</div> <div>✓ Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
11.1.	Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar? 100%	06 pontos	00 pontos	00 pontos
12.0.	<div>Há estrutura administrativa voltada para planejamento?</div> <div>✓ Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.1.	<div>A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?</div> <div>✓ Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
12.1.1.	<div>Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica – 00</div> <div>✓ Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica – -05 (perde 05 pontos)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica – -08 (perde 08 pontos)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)</div>	00 pontos	(- 05 pontos)	05 pontos
12.1.2.	<div>Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria?</div> <div>✓ Sim – 00</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não - -10 (perde 10 pontos)</div>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
13.0.	<div>Há acompanhamento da execução do planejamento?</div> <div>✓ Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>	00 pontos	00 pontos	00 pontos



13.1.	A prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou nenhuma audiência pública quadrimestral na Câmara Municipal			
13.1.1.	Detalhe sobre a realização de audiências públicas: <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 1º Quadrimestre até o final do mês de maio de 2024 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 2º Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2024 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 3º Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2024 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou audiência pública quadrimestral dentro de prazo – 00	06 pontos	06 pontos	00 pontos
13.1.2.	Foram elaborados os Relatórios Quadrimestrais das metas fiscais para as audiências públicas?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
13.1.2.1.	Detalhe sobre a elaboração dos relatórios <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Audiência Pública do 1º Quadrimestre – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Audiência Pública do 2º Quadrimestre – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Audiência Pública do 3º Quadrimestre – 01	03 pontos	03 pontos	00 pontos
13.1.2.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos Relatórios Quadrimestrais de Metas Fiscais: Informado	02 pontos	02 pontos	00 pontos
13.2.	Houve acompanhamento periódico da execução orçamentária com participação do Prefeito?	04 pontos	04 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 04			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
13.3.	O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?	20 pontos	20 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, com emissão de relatórios e ciência do prefeito – 20			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, com emissão de relatório e sem ciência do prefeito – 10			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, sem emissão de relatório e sem ciência do prefeito – 05			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
14.0.	Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
14.1.	Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.2.	O Sistema de Controle Interno no Município possui atribuições formalmente definidas e regulamentadas, que atendam às determinações da Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			



	Assinale as funções constitucionais e legais atribuídas ao sistema controle interno: ✓ Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados – 01 ✓ Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial – 01 ✓ Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados – 01 ✓ Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município – 01 ☒ Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assinar o Relatório de Gestão Fiscal – 01 ☒ Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados – 01 ✓ Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional – 01	15 pontos	13 pontos	02 pontos
14.2.1.	✓ Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial – 01 ✓ Acompanhar as metas de superávit orçamentário, primário e nominal – 01 ✓ Observar se as operações de créditos sujeitam-se aos limites e condições das Resoluções 40 e 43/2001, do Senado – 01 ✓ Verificar se os empréstimos e financiamentos vêm sendo pagos tal qual previsto nos respectivos contratos – 01 ✓ Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais – 01 ✓ Comprovar se os recursos da alienação de ativos estão sendo despendidos em gastos de capital e, não, em despesas correntes – 01 ✓ Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais – 01 ✓ Verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por bens e valores públicos – 01			
14.3.	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do sistema de controle interno? ✓ Sim – 0,50 ☒ Não – 00	0,5 pontos	0,5 pontos	00 pontos
14.3.1.	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal? ✓ Sim – 05 ☒ Não – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
14.3.2.	O quadro funcional do Sistema de Controle Interno recebe treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo? ✓ Sim – 06 ☒ Não – 00	06 pontos	06 pontos	00 pontos
14.3.3.	Na prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle? ✓ Sim – 05 ☒ Não – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
14.3.3.	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções? ✓ Sim – 06 ☒ Não – 00	06 pontos	06 pontos	00 pontos



A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/ diretoria?				
14.3.4.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Administração -- -06 (perde 06 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Finanças/Fazenda -- -06 (perde 06 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento/Orçamento/Gestão -- -06 (perde 06 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Gabinete do Prefeito -- 00 <input checked="" type="checkbox"/> Outra -- -06 (perde 06 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2024?				
14.3.4.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, houve comunicação da irregularidade ou ilegalidade - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Houve irregularidade ou ilegalidade, mas não procedeu a comunicação - -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não houve irregularidades nem ilegalidades - 00	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.3.5.	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições? <input checked="" type="checkbox"/> Sim -- 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não -- 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
14.3.5.1.	Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não -- 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não foram relatadas irregularidades -- 06	06 pontos	06 pontos	00 pontos
14.3.5.1.1.	Detalhe o SIM informado anteriormente <input checked="" type="checkbox"/> Sim - de todos os apontamentos -- 06 <input checked="" type="checkbox"/> Sim - de parte dos apontamentos -- 02 <i>Obs.: Só é respondida se informado sim na questão anterior</i>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.3.5.1.2.	O Controle Interno acompanhou as medidas e os prazos das providências determinadas pelo Prefeito diante dos apontamentos do relatório do Controle Interno? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - de todas as providências determinadas pelo Prefeito -- 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim - de parte das providências determinadas pelo Prefeito -- 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não -- -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
14.4.	Houve a elaboração de Plano Operativo Anual? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual:				
14.4.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade			
	<input checked="" type="checkbox"/> Receitas			
	<input checked="" type="checkbox"/> Despesas			
	<input checked="" type="checkbox"/> Administração de pessoal			
	<input checked="" type="checkbox"/> Estoques e almoxarifados			
	<input checked="" type="checkbox"/> Administração do patrimônio			
	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito público	05 pontos	00 ponto	05 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado			
	<input checked="" type="checkbox"/> Os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar			
	<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos			
	<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Transferência para o Legislativo Municipal (Repasse de Duodécimos)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade			
	<input checked="" type="checkbox"/> Transparência			
	<input checked="" type="checkbox"/> Lei de Acesso à Informação			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros			
15.0.	Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
15.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da Ouvidoria Pública:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições				
15.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Independência – -0,5 (perde 0,5 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Isenção – -0,5 (perde 0,5 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Acessibilidade – -0,5 (perde 0,5 ponto)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Transparência – -0,5 (perde 0,5 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Confidencialidade – -0,5 (perde 0,5 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00			
<i>Obs.: Perde 0,5 pontos para cada item não assinalado, exceto OUTROS</i>				
15.3.	A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2024 contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)			
Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria:				
15.3.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Número de manifestações recebidas no exercício anterior – -2,5 (perde 2,5 pontos)	00 pontos	(- 7,5 pontos)	7,5 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Motivos das Manifestações – -2,5 (perde 2,5 pontos)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Análise dos Pontos recorrentes – -2,5 (perde 2,5 pontos)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas – -2,5 (perde 2,5 pontos)			
15.3.2.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2024: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:				
<i>Perde 0,5 ponto cada para cada um dos itens a seguir não assinalado: X Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal; X Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular.</i>				
15.4.	<input checked="" type="checkbox"/> Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população. <input checked="" type="checkbox"/> Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc. ✓ Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc. <input checked="" type="checkbox"/> Outras	00 pontos	(- 0,5 pontos)	0,5 pontos
16.0.	A prefeitura elaborou a “Carta de Serviço ao Usuário”, que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2ºe 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 04 ✓ Não – 00	04 pontos	00 ponto	04 pontos
16.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da “Carta de Serviço ao Usuário”: Não informado	02 pontos	00 ponto	02 pontos
16.2.	A “Carta de Serviço ao Usuário” está atualizada? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	02 pontos	00 ponto	02 pontos
16.3.	A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	04 pontos	00 ponto	04 pontos
17.0.	A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 04 ✓ Não – 00	04 pontos	00 ponto	04 pontos
18.0.	O município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não ✓ Não se aplica	00 pontos	00 pontos	00 pontos
18.1.	Informe a data da última atualização do Plano Diretor: Não possui.	00 pontos	00 pontos	00 pontos
CÁLCULO DO INDICADOR I-PLAN		350,00 pontos	187,00 pontos	163,00 pontos
Fórmula Matemática: i-PLAN = (Somatório dos indicadores) / 1.000		0,187		

Legenda: ■ : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

■ : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.



DIMENSÃO I-SAÚDE

I-SAÚDE IEGM CICLO 2025 (ANO BASE 2024)				
Nº	QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO DEFICITÁRIA
1.0	O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2022- 2025? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, apenas aprovando as propostas da gestão (Secretaria Municipal) – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
2.0.	Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 pelo Conselho Municipal da Saúde? <input checked="" type="checkbox"/> Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre PPA 2022-2025 – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre o PPA 2022-2025, mas antes da aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal – 07 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado após a aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não aprovado – 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
3.0	Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2024 pelo Conselho Municipal de Saúde? <input checked="" type="checkbox"/> Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2024 – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2024, mas antes da aprovação da LDO 2024 pela Câmara Municipal – 07 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado após a aprovação da LDO 2024 pela Câmara Municipal – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Não aprovado – 00	10 pontos	03 pontos	07 pontos
4.0.	Informe sobre a situação de aprovação do Programação Anual de Saúde de 2024 pelo Conselho Municipal de Saúde? <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado <input checked="" type="checkbox"/> Não aprovado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
4.1.	As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2024 foram executadas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todas as ações foram executadas – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte das ações foram executadas – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte das ações foram executadas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma ação foi executada – 00	04 pontos	01 ponto	03 pontos
4.2.	As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2024? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todas as metas foram atingidas – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte das metas foram atingidas – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte das metas foram atingidas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	04 pontos	02 pontos	02 pontos
5.0.	A Secretaria Municipal de Saúde ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre saúde para qual público? <input checked="" type="checkbox"/> Para munícipes ou empresas – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Para membros do Conselho Municipal de Saúde – 01	06 pontos	00 ponto	06 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Para escolas – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – 00			
6.0.	Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	04 pontos	04 pontos	00 pontos
6.1.	Informe o Banco: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
6.2.	Informe a agência: Informado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
6.3.	Informe o nº da conta: Informado			
7.0.	As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde, mas não houve movimentação de recursos exclusivamente pelo Fundo – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo, mas sem responsabilidade específica do setor de saúde – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
8.0.	O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2024 previstos no art.36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal? <input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 1º Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2024 – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 2º Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2024 – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 3º Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2025 – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral dentro de prazo – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral em audiência pública na Câmara Municipal – -01 (perde 01 ponto)	03 pontos	03 pontos	00 pontos
9.0.	O Relatório Anual de Gestão de 2024 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2025 (ano seguinte ao da execução financeira)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, meio eletrônico – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, meio físico – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	02 pontos	02 pontos	00 pontos
10.0.	Sobre o Parecer Conclusivo do Relatório Anual de Gestão informe: <input checked="" type="checkbox"/> Foi apreciado <input checked="" type="checkbox"/> Não foi apreciado	00 pontos	00 pontos	00 pontos
10.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão: Não informado	05 pontos	00 pontos	05 pontos
11.0.	O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2023 foi “aprovado sem ressalvas”, “aprovado com ressalvas” ou “irregular/não aprovado”? <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado sem ressalvas – 18 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado com ressalvas – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Irregular/Não aprovado – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não apreciado – -10 (perde 10 pontos)	18 pontos	18 pontos	00 pontos



Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:				
12.0.	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal: 11			
13.0.	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB: 0			
14.0.	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária: 1	100 pontos	20,45 pontos	79,55 pontos
15.0.	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos: 3			
16.0.	Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano: 0			
17.0.	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com atendimento direto à população: 11			
O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?				
18.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
18.1.	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde: Não informado	02 pontos	00 pontos	02 pontos
O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?				
19.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP):				
19.1.	Nº de equipes completas (EC): 6	50 pontos	50 pontos	00 pontos
19.2.	Nº de equipes incompletas (EI): 0			
Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP):				
19.3.	Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família (ESF): 12.158	40 pontos	40 pontos	00 pontos
19.4.	Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária (EAP): 111			
A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica?				
20.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – 00	05 pontos	00 pontos	05 pontos
Detalhe o registro da frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica:				
20.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os profissionais da saúde – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – 01	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<i>Obs.: 20.1 apenas é respondida em caso de resposta sim.</i>				
Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?				
20.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 15 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	15 pontos	15 pontos	00 pontos



Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica:				
21.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Não há agendamento de consultas, pois todos os atendimentos são de pronto atendimento – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – 00	02 pontos	01 pontos	01 ponto
22.0.	O município disponibilizou serviço de agendamento remoto para consulta médica na Atenção Básica? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	10 pontos	00 pontos
23.0.	O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	02 pontos	00 pontos	02 pontos
23.1.	Detalhe sobre controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica: <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todas as consultas – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte das consultas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte das consultas – 0,5 <i>Obs.: 23.1 apenas é respondida em caso de resposta sim.</i>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
23.2. 23.3. 23.4.	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs: Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2022 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2023 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2024 (TA):	10 pontos	00 pontos	10 pontos
23.5.	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo? Sim – 00 Não – -02 (perde 02 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
24.0.	A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames laboratoriais realizados sob sua gestão? <input checked="" type="checkbox"/> Sim - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00 <input checked="" type="checkbox"/> Todos os exames laboratoriais são de pronto atendimento – 02	00 pontos	00 pontos	00 pontos
24.1.	Detalhe sobre o controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Básica: <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os exames – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos exames – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos exames – 0,5 <i>Obs.:24.1 apenas é respondida em caso de resposta sim.</i>	02 pontos	00 pontos	02 pontos
24.2. 24.3. 24.4.	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2022 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2023 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2024 (TA):	07 pontos	00 pontos	07 pontos



24.5.	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -02 (perde 02 pontos)			
25.0.	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
25.1.	Detalhe sobre o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica: <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os procedimentos da saúde – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde – 07 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde – 03 <i>Obs.: 25.1 apenas é respondida em caso de resposta sim.</i>	10 pontos	10 pontos	00 pontos
25.2.	Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente: <input checked="" type="checkbox"/> Atendimento pela ESF – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas em Atenção Primária – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / Tratamentos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	05 pontos	05 pontos	00 pontos
26.0.	O município possui atendimento de Atenção Especializada (média e/ou alta complexidade)?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não - somente encaminhamento para outro município			
26.1.	Detalhe sobre o atendimento de Atenção Especializada (média e/ou alta complexidade): <input checked="" type="checkbox"/> Sim, sob gestão municipal e sob gestão estadual <input checked="" type="checkbox"/> Sim, sob gestão estadual <input checked="" type="checkbox"/> Sim, sob gestão municipal	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.2.	Os profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal registram sua frequência de forma eletrônica? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	(- 03 pontos)	03 pontos
26.2.1.	Detalhe sobre o registro de frequência de forma eletrônica dos profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os profissionais da saúde – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – -02 (perde 02 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.2.2.	Os médicos ambulatoriais da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – -04 (perde 04 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – -03	00 pontos	00 pontos	00 pontos



	(perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)			
26.2.3:	Os médicos plantonistas da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não possui médico plantonista – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.3.	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal <input checked="" type="checkbox"/> Não há agendamento de consultas da Atenção Especializada, pois todas são de pronto atendimento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – -0,5 (perde 0,5 ponto) ✓ Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – -0,5 (perde 0,5 ponto)	00 pontos	(- 0,5 ponto)	0,5 pontos
26.4.	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 ✓ Não – -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	(- 03 pontos)	03 pontos
26.4.1:	Detalhe sobre o controle de absenteísmo de consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todas as consultas médicas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte das consultas médicas – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte das consultas médicas – -02 (perde 02 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.4.2: 26.4.3: 26.4.4:	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Atenção Especializada sob gestão municipal Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2022 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2023 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2024 (TA):	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.4.5:	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -02 (perde 02 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.5.	A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Especializada sob sua gestão? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 ✓ Não – -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	(- 03 pontos)	03 pontos
26.5.1:	Detalhe sobre o controle de absenteísmo da Atenção Especializada sob gestão municipal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para todos os exames – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos exames – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos exames – -02 (perde 02 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos



Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Especializada sob gestão municipal:				
26.5.2.	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2022 (TA-2):	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.5.3.	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2023 (TA-1):			
26.5.4.	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2024 (TA):			
26.5.5.	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -02 (perde 02 pontos)			
26.6.	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?	00 pontos	(- 05 pontos)	05 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)			
26.6.1.	Detalhe sobre a utilização de sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os serviços – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos)			
26.6.2.	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)			
26.6.2.1.	Detalhe sobre a permissão da lista de espera	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os serviços – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos)			
26.6.2.2.	Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no sistema de regulação:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade			
	<input checked="" type="checkbox"/> Exames			
	<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / Tratamentos			
	<input checked="" type="checkbox"/> OPM			
	<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros			
26.7.	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente Atenção Especializada sob sua gestão?	00 pontos	(- 05 pontos)	05 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)			
26.7.1.	Detalhe sobre a implantação do Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Especializada:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, todos os procedimentos da saúde – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, a maior parte dos procedimentos da saúde – -01 (perde 01 ponto)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, a menor parte dos procedimentos da saúde – -03 (perde 03 pontos)			



Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:				
26.7.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade			
	<input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais			
	<input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / Tratamentos			
	<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos			
	<input checked="" type="checkbox"/> OPM			
	<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros			
26.8.	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Informe:				
26.8.1 26.8.2	Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024 (EX):	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024 (MM):			
26.9.	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Informe:				
26.9.1	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024 (EXAA): 1094			
26.9.2	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023 (EXAA-1): 560			
26.9.3	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022 (EXAA-2): 159	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.9.4	Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024 (EQAA): 1			
26.9.5	Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023 (EQAA-1): 1			
26.9.6	Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022 (EQAA-2): 1			
26.10.	O município possui hospital ou Santa Casa sob sua gestão?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Informe:				
26.10.1.	Total de pacientes-dia atendidos em 2024 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (PA): 1.123	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.10.2.	Total de leitos-dia em 2024 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (LE): 1.460			



26.10.3	Informe o nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:			
26.10.4	nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2022 (TOAA-2): 0	00 pontos	00 pontos	00 pontos
26.10.5	nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2023 (TOAA-1): 0			
	nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2024 (TOAA): 0			
27.0.	No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
27.1.	Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
27.2.	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente) está integrada com os outros órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
27.3.	O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	(- 05 pontos)	05 pontos
27.4.	O município possui população superior a 15 mil habitantes? (Segundo IBGE 2024) <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
27.4.1.	Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação municipal? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
27.4.2.	A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
28.0.	No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	00 pontos	00 pontos	00 pontos



<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não				
28.1.	Quantidade de SRTs ofertadas é adequada, inclusive quanto à distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não				
Informe a quantidade de unidades:				
28.2.	Para SRT I:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
28.3.	Para SRT II:			
28.4.	Equivalente:			
28.5.	As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação municipal?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -10 (perde 10 pontos)				
Informe a quantidade de unidades:				
28.5.1.	Para SRT I:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
28.5.2.	Para SRT II:			
28.5.3.	Equivalente:			
28.6.	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)				
Informe:				
28.7.	Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2023 (LA-1):			
28.8.	Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2024 (LA):	00 pontos	00 pontos	00 pontos
28.9.	Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2023 (VA-1):			
28.10.	Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2024 (VA):			
Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?				
29.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas) <input checked="" type="checkbox"/> Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes) <input checked="" type="checkbox"/> Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)?				
29.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	(- 05 pontos)	05 pontos



	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			
29.2.	A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)? ✓ Sim, para todas as amostras – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte das amostras – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte das amostras – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
29.3.	A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)? ✓ Sim, para todos os profissionais – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a maior parte dos profissionais – -01 (perde 01 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Sim, para a menor parte dos profissionais – -03 (perde 03 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Não – -05 (perde 05 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
30.0.	O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas? ✓ Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não houve casos de arboviroses – 10	10 pontos	10 pontos	00 pontos
31.0.	O município investiga casos notificados, surtos e óbitos de arboviroses? ✓ Sim, investiga todos os casos – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, investiga parte dos casos – 15 <input checked="" type="checkbox"/> Não houve casos em 2024 – 30 <input checked="" type="checkbox"/> Não investiga – 00	30 pontos	30 pontos	00 pontos
32.0.	O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2024? ✓ Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
32.1.	Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial: ✓ Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária – 03 ✓ Integrar as equipes de saúde da família nas atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE – 03 ✓ Realizar o levantamento de indicadores entomológicos – 03 ✓ Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito – 03 ✓ Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos – 03 ✓ Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas – 03 ✓ Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial – 03 ✓ Adquirir os equipamentos de EPI recomendados para a aplicação de inseticidas e biolarvicidas nas ações de rotina – 03 ✓ Coletar e enviar ao laboratório de referência amostras de sangue aos trabalhadores do controle vetorial que manuseiam inseticidas e/ou larvicidas, para dosagem de colinesterase, na frequência recomendada – 03	30 pontos	30 pontos	00 pontos



	<p>✓ Possuir Comitê Gestor Intersetorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação – 03</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00</p>			
33.0	<p>O município executou atividades de Educação em Saúde?</p> <p>✓ Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>	00 pontos	00 pontos	00 pontos
33.1.	<p>Assinale as campanhas realizadas em 2024:</p> <p>✓ Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez) – 0,50</p> <p>✓ Pré-Natal – 0,50</p> <p>✓ Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno – 0,50</p> <p>✓ Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível – 0,50</p> <p>✓ Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem – 0,50</p> <p>✓ Vacinação – 0,50</p> <p>✓ Hipertensão – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doença Falciforme- 00</p> <p>✓ Diabetes – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hanseníase – 0,50</p> <p>✓ Hepatite – 0,50</p> <p>✓ Coronavírus - COVID19 – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tuberculose – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doença de Chagas – 0,50</p> <p>✓ Dengue / Zika / Chikungunya / Febre Amarela / Malária (Arboviroses) – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tabaco – 0,50</p> <p>✓ Drogas e entorpecentes – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saúde Bucal – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doação de Sangue – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doação de Órgãos – 0,50</p> <p>✓ Prevenção à Depressão e ao Suicídio – 0,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00</p>	10 pontos	6,5 pontos	3,5 pontos
34.0	<p>O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em cogestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 05</p> <p>✓ Não – 00</p>	05 pontos	00 pontos	05 pontos
35.0.	<p>O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10</p> <p>✓ Não – 00</p>	10 pontos	00 pontos	10 pontos
36.0.	<p>O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada, integrando-se aos fluxos regionais estabelecidos?</p> <p>✓ Sim – 05</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não – 00</p>	05 pontos	05 pontos	00 pontos



O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual?				
37.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não possui controle da fila de espera -00 <input checked="" type="checkbox"/> Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual - 05	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Detalhe sobre o controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual: <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera - 02 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera - 01 <i>Obs.: 37.1 apenas é respondida em caso de resposta sim.</i>				
37.1.		05 pontos	05 pontos	00 pontos
37.2.	Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual: <input checked="" type="checkbox"/> Em sistema informatizado - 05 <input checked="" type="checkbox"/> De forma manual - -05 (perde 05 pontos)	05 pontos	(-05 pontos)	10 pontos
O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)?				
38.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados - 15 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, somente o cadastro de estabelecimentos está atualizado - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Sim, somente o cadastro de profissionais está atualizado - 05 <input checked="" type="checkbox"/> Não - 00	15 pontos	15 pontos	00 pontos
O município possui Complexo Regulador Municipal?				
39.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?				
39.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Assinale os tipos de central de regulação existentes no município:				
39.1.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Central de Urgência - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Central de Internações - 03 <input checked="" type="checkbox"/> Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico - 03	09 pontos	00 pontos	09 pontos
O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?				
40.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00 pontos	00 pontos	00 pontos
Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente):				
40.1	2022 - Mínimo:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
40.2	2022 - Médio:			





40.3	2022 - Máximo:			
40.4	2023 - Mínimo:			
40.5	2023 - Médio:			
40.6	2023 - Máximo:			
40.7	2024 - Mínimo:			
40.8	2024 - Médio:			
40.9	2024 - Máximo:			
	As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício			
40.10.	<input checked="" type="checkbox"/> Todas as equipes tinham composição mínima – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das equipes tinham composição mínima – -03 (perde 03 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das equipes tinham composição mínima – -07 (perde 07 pontos)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma equipe tinha composição mínima – -10 (perde 10 pontos)			
	As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?			
40.11.	<input checked="" type="checkbox"/> Todas as equipes tinham composição mínima – 00			
	<input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das equipes tinham composição mínima – -10 (perde 10 pontos)	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das equipes tinham composição mínima – -15 (perde 15 pontos)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma equipe tinha composição mínima – -20 (perde 20 pontos)			
41.0.	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
	Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:			
41.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – 15	45 pontos	00 pontos	45 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras dos insumos / materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – 15			
	<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição dos insumos / materiais de saúde por estabelecimento de saúde – 15			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00			
42.0.	O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não			
	Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:			
42.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – 03	10 pontos	00 pontos	10 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física – 02			
	<input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe ou profissional designado – 05			
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00			
43.0.	O município utiliza o Sistema Ouvidor - SUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?	05 pontos	00 pontos	05 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim – 05			
	<input checked="" type="checkbox"/> Não – 00			



44.0.	O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
44.1.	Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria - SNA: <input checked="" type="checkbox"/> Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	15 pontos	00 pontos	15 pontos
44.1.1.	Especifique as “Outras” características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria – SNA:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
44.2.	As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2024 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta? <input checked="" type="checkbox"/> Sim – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Não – 00	10 pontos	00 pontos	10 pontos
45.0.	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?	00 pontos	00 pontos	00 pontos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
45.1.	Detalhe sobre o sistema utilizado pelo município <input checked="" type="checkbox"/> Sim, utiliza Sistema Próprio <input checked="" type="checkbox"/> Sim, utiliza o Sistema Hórus	00 pontos	00 pontos	00 pontos
45.2.	Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos: <input checked="" type="checkbox"/> Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Integrado à Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (BNAFAR) – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	40 pontos	00 pontos	40 pontos
46.0.	Informe: Nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2024 (MD): 20	90 pontos	00 pontos	90 pontos
47.0.	Total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (TM): 105			
48.0	Aplicação do mínimo constitucional em saúde:	00 pontos	00 pontos	00 pontos
49.0	Despesa aplicada em Saúde com recursos próprios: R\$ 10.308.625,27 Receita de Impostos (Saúde): R\$ 42.354.405,22			



50.0.	Qual o valor gasto em saúde no exercício de 2024 decorrente de decisões judiciais: R\$ 195.514,73	00 pontos	00 pontos	00 pontos
CÁLCULO DO INDICADOR I-SAÚDE		705,00 pontos	281,45 pontos	423,55 pontos
Fórmula Matemática: i-SAÚDE = (Somatório dos indicadores) / 1.000			0,28145	

Legenda:  : Pontuação não atingiu o definido como pontuação máxima da questão.
 : Pontuação atingiu o definido como pontuação máxima da questão.

(-): As questões marcadas com um tachado não foram respondidas pelo órgão devido a negativa em questão anterior vinculante.

ANEXO II

MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS INDICADORES AVALIADOS



Indicador I-Saúde

Questão 13.0. Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de unidades que possuem AVCB
NF = P x Pmáx

Cálculo:

NF = (0/11) x 50 =
0 x 50 = **00 ponto**

Questão 14.0. Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de unidades que possuem Licença da
Vigilância Sanitária
NF = P x Pmáx

Cálculo:

NF = (1/11) x 50 ≈
0,0909 x 25 ≈ **2,27 pontos**

Questão 15.0. Pontuação máxima (Pmáx) = 25 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de estabelecimentos que necessitavam
de reparos
NF = P x Pmáx

Cálculo:

NF = (1-0,2727) x 50 ≈
0,7273 x 25 ≈ **18,18 pontos**

Questão 16.0. Pontuação máxima (Pmáx) = - 50 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção de estabelecimentos que tiveram
funcionamento interrompido
NF = P x Pmáx

Cálculo:

NF = 0 x (-50) = 00
00 ponto

Questões 19.1. e 19.2. Pontuação máxima (Pmáx) = 50 pontos

Fórmula de cálculo:

P = EC / (EC + EI)
NF = P x Pmáx

Cálculo:

P = 6 / 6+0 = 6 / 6 = 1,00
NF = P x 50 = 1,00 x 50 = **50,00 pontos**

Questões 19.3. e 19.4. Pontuação máxima (Pmáx) = 40 pontos

Fórmula de cálculo:

Se (ESF+EAP) / (EC+EI) ≤ 4000 e (ESF+EAP) / (EC+EI) ≥ 2000 a 40 pontos
Se (ESF+EAP) / (EC+EI) > 4000 a 00 ponto
Se (ESF+EAP) / (EC+EI) < 2000 a 00 ponto
Se (EC+EI) = 0 a 00 ponto

Cálculo:

(ESF + EAP) / (EC + EI) =
(12.158 + 111) / (6 + 0) =
12.269 / 6 = **2.044,83 ≤ 4000**
(ESF + EAP) / (EC + EI) =
(12.158 + 111) / (6 + 0) =
12.269 / 6 = **2.044,83 ≥ 2000**
2.000 ≤ **2.044,83** ≤ 4.000 = **40,00 pontos**

Questões 26.9.1. a 26.9.6. Pontuação máxima (Pmáx) = 00 pontos

Fórmula de cálculo:

Se EXAA / EQAA ≥ (EXAA-2 + EXAA-1) / (EQAA-2 + EQAA-1)
à 00 ponto

Se EXAA / EQAA ≤ (EXAA-2 + EXAA-1) / (EQAA-2 + EQAA-1)
à -05 pontos (perde 05 pontos)

Cálculo:



$$\text{EXAA} / \text{EQAA} (2024) = 1094 / 1 = \mathbf{1.094}$$

$$\begin{aligned} &(\text{EXAA}-2 + \text{EXAA}-1) / (\text{EQAA}-2 + \text{EQAA}-1) (2022-2023) = \\ &(159 + 560) / (1 + 1) = 719 / 2 = \mathbf{359,5} \\ &1.094 \geq 359,5 = \mathbf{00 \text{ ponto}} \end{aligned}$$

Questões 26.10.1. e 26.10.2. Pontuação máxima (Pmáx) = 00 pontos

Fórmula de cálculo:

$$\text{TO} = \text{PA} / \text{LE}$$

Se $75\% \leq \text{TO} \leq 90$ à 00 ponto

Se $\text{TO} < 75\%$ à -05 pontos (perde 05 pontos)

Se $\text{TO} > 90\%$ à -05 pontos (perde 05 pontos)

Cálculo:

$$\text{TO} = \text{PA} / \text{LE}$$

$$\text{TO} = 1.123 / 1.460 \approx 0,76849 \approx 76,85\%$$

$$75\% \leq \mathbf{76,85\%} \leq 90\% = \mathbf{00 \text{ ponto}}$$

Questões 26.10.3, 26.10.4 e 26.10.5. Pontuação máxima (Pmáx) = 00 pontos

Fórmula de cálculo:

$$\text{Se } \text{TOAA} \leq (\text{TOAA}-2 + \text{TOAA}-1) / 2 \text{ à } 00 \text{ ponto}$$

$$\text{Se } \text{TOAA} > (\text{TOAA}-2 + \text{TOAA}-1) / 2 \text{ à } -05 \text{ (perde 5 pontos)}$$

Cálculo:

$$\text{TOAA} (2024) = 0$$

$$\text{TOAA}-2 + \text{TOAA}-1 = 20 + 0 = 0$$

$$0 \leq 0 = \mathbf{00 \text{ ponto}}$$

Questões 46.0. e 47.0. Pontuação máxima (Pmáx) = 90 pontos

Fórmula de cálculo:

$$\text{Pd} = \text{MD} / \text{TM}$$

Se $\text{Pd} = 0$ à 90 pontos

Se $0 < \text{Pd} \leq 5\%$ à 75 pontos

Se $5\% < \text{Pd} \leq 10\%$ à 50 pontos

Se $10\% < \text{Pd} \leq 15\%$ à 25 pontos

Se $\text{Pd} > 15\%$ à 00 ponto

Cálculo:

$$\text{Pd} = \text{MD} / \text{TM}$$

$$\text{Pd} = 20 / 105 \approx 0,1905 \approx \mathbf{19,05\%} \geq \mathbf{15\%} = \mathbf{00 \text{ ponto}}$$



Indicador I-EDUC

Questão 1.1.1. Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:

BPI = nº de creches com brinquedos no pátio infantil / nº de creches no município
N = BPI x P_{máx}

Cálculo:

BPI = 2/2
N = 1 x 2 = **02 pontos**

Questões 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. e 1.1.5. Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

Fórmula de cálculo:

P1 = NMANU / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x P_{máx1}
P2 = NCRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x P_{máx2}
P3 = CRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x P_{máx3}
P = P1 + P2 + P3
P_{máx1} = -02 pontos (perde 2 pontos)

P_{máx2} = 01 ponto
P_{máx3} = 03 pontos

Cálculo:

P1 = 0/2 x (-2) = 0
P2 = 0/2 x 1 = 0
P3 = 2/2 x 3 = 3
P = 0+0+3 = **03 pontos**

Questões 1.3., 1.4., 1.5 e 1.6. Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

N1 = P1 x 10
N2 = P2 x 05
N3 = P3 x 02,50
N4 = P4 x 00
NF = N1 + N2 + N3 + N4

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de área
Pi = Proporção de turmas em cada faixa

Cálculo:

N1 = 0,20 x 10 = 2,00
N2 = 0,30 x 5 = 1,50
N3 = 0,50 x 2,5 = 1,25
N4 = 0,00 x 0 = 0,00

Nota Final (NF):

NF = N1+N2+N3+N4 =
2,00+1,50+1,25+0,00 =
4,75 pontos

Questões 1.7. e 1.8. Pontuação máxima (P_{máx}) = 18 pontos

Fórmula de cálculo:

G = GRAD / Total de professores da etapa de ensino
Se G = 100% à N1 = 11 pontos
Se 90% <= G < 100% à N1 = 07 pontos
Se 80% <= G < 90% à N1 = 03 pontos
Se 70% <= G < 80% à N1 = 01 ponto
Se G < 70% à N1 = 00 ponto
P = PGRAD / Total de professores da etapa de ensino

Se P >= 50% à N2 = 07 pontos

Se 40% <= P < 50% à N2 = 05 pontos

Se 20% <= P < 40% à N2 = 03 pontos

NF = N1 + N2

Cálculo:

G = 36/36 = 01 = 100% = 11 pontos
PG = 36/36 = 01 = 100% = 7 pontos
NF = 11 + 7 = **18 pontos**



Questões 1.16.1., 1.16.2., 1.16.3. e 1.16.4. Pontuação máxima (P_{máx}) = 07 pontos

Fórmula de cálculo:

PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio capacitados + Gestores capacitados) / (Total de professores + Total de profissionais de apoio + Total de gestores)

PC = 100% à 07 pontos

70% ≤ PC < 100% à 05 pontos

50% ≤ PC < 70% à 03 pontos

PC < 50% à 00 ponto

PC = 28 + 9 + 2 / 25 + 15 + 2 ≈ **0,9286**

70% ≤ **92,86%** < 100% = **05 pontos**

Questões 1.17., 1.18., 1.19. e 1.20. Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos

Fórmula de cálculo:

NF = P_{máx} x (N₁ + N₂ + N₃ + N₄)

N₁ = 3 x Q₁

N₂ = 2 x Q₂

N₃ = 1 x Q₃

N₄ = 0 x Q₄

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

Cálculo:

N₁ = 3 x 0/2 = 0,00

N₂ = 2 x 0/2 = 0,00

N₃ = 1 x 1/2 = 0,50

N₄ = 0 x 1/2 = 0,00

NF = 3 x (0+0+0,50+0) = 0,5 x 3 = **1,5 pontos**

Questões 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25. e 1.26. Pontuação máxima (P_{máx}) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:

NF = (N₁ + N₂ + N₃ + N₄ + N₅ + N₆)

N₁ = 0 x Q₁; N₂ = 0,5 x Q₂

N₃ = 1 x Q₃; N₄ = 1,5 x Q₄

N₅ = 1,75 x Q₅; N₆ = 2 x Q₆

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

Cálculo:

N₁ = 0 x 0/5 = 0

N₂ = 0,5 x 0/5 = 0

N₃ = 1 x 5/5 = 1,00

N₄ = 1,5 x 0/5 = 0

N₅ = 1,75 x 0/5 = 0

N₆ = 2 x 0/5 = 0

NF = 0 + 0 + 1 + 0 + 0 + 0 =

1,00 ponto

Questões 1.33. 1.34. 1.35. e 1.36. Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

N₁ = P₁ x 10 ; N₂ = P₂ x 05

N₃ = P₃ x 02,50 ; N₄ = P₄ x 00

NF = N₁ + N₂ + N₃ + N₄

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de turmas

Pi = Proporção de turmas em cada faixa

Cálculo:

N₁ = 7/12 x 10 = 5,833

N₂ = 5/12 x 5 = 2,083

N₃ = 0/12 x 2,5 = 0

N₄ = 0/12 x 0 = 0

NF = 5,833 + 2,083 + 0 + 0 = **7,92 pontos**

Questão 2.1.1. Pontuação máxima BPI (P_{máx}) = 02 pontos**Fórmula de cálculo:**

BPI = nº de pré-escola com brinquedos no pátio infantil /
nº de pré-escola no município

NF = BPI x P_{máx}PBI

Cálculo:

BPI = 3/3=1,00

NF = 1,00 × 2 =

2,0 pontos

Questões 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. e 2.1.5. Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos**Fórmula de cálculo:**

P1 = NMANU / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x
P_{máx}1

P2 = NCRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x
P_{máx}2

P3 = CRON / (CRON + NCRON + SOLIC + NMANU) x
P_{máx}3

P = P1 + P2 + P3

P_{máx}1 = -02 (perde 2 pontos)

P_{máx}2 = 01 ponto

P_{máx}3 = 03 pontos

Cálculo:

P1 = 0/3 × (-2) = 0

P2 = 0/3 × 1 = 0

P3 = 3/3 × 3 = 3

P = P1 + P2 + P3 = 0 + 0 + 3 = **3,00 pontos**

Questões 2.3., 2.4., 2.5. e 2.6. Pontuação máxima (P_{máx}) = 10 pontos**Fórmula de cálculo:**

N1 = P1 x 10 ; N2 = P2 x 05

N3 = P3 x 02,50 ; N4 = P4 x 00

NF = N1 + N2 + N3 + N4

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de área

Pi = Proporção de turmas em cada faixa

Cálculo:

N1 = 7/13 × 10 = 5,385

N2 = 6/13 × 5 = 2,308

N3 = 0/13 × 2,5 = 0

N4 = 0/13 × 0 = 0

NF = 5,385 + 2,308 + 0 + 0 = **7,69 pontos**

Questões 2.16.1. 2.16.2. 2.16.3. e 2.16.4. Pontuação máxima (P_{máx}) = 07 pontos**Fórmula de cálculo:**

PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio
capacitado + Gestores capacitados) / (Total de
professores + Total de profissionais de apoio + Total de
gestores)

PC = 100% a 07 pontos

70% <= PC < 100% a 05 pontos

50% <= PC < 70% à 03 pontos

PC < 50% à 00 ponto

Cálculo:

PC = 18 + 35 + 4 / 17 + 8 + 4 = 5729

≈ 1,9655 ≈ **196,55%**

Questões 2.17. 2.18. e 2.19. Pontuação máxima (P_{máx}) = 03 pontos**Fórmula de cálculo:**

NF = (N1 + N2 + N3 + N4)

N1 = 3 x Q1

N2 = 2 x Q2

N3 = 1 x Q3

N4 = 0 x Q4



Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

Cálculo:

$$N1 = 3 \times 5/5 = 3$$

$$N2 = 2 \times 0/5 = 0$$

$$N3 = 1 \times 0/5 = 0$$

$$N4 = 0 \times 0/5 = 0$$

$$NF = (3 \times 1) + (2 \times 0) + (1 \times 0) + (0 \times 0) = \mathbf{3,00 \text{ pontos}}$$

Questões 2.21. 2.22. 2.23. 2.24. 2.25. e 2.26. Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:

$$NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$$

$$N1 = 0 \times Q1$$

$$N2 = 0,5 \times Q2$$

$$N3 = 1 \times Q3$$

$$N4 = 1,5 \times Q4$$

$$N5 = 1,75 \times Q5$$

$$N6 = 2 \times Q6$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

Cálculo:

$$N1 = 0 \times 0/3 = 0$$

$$N2 = 0,5 \times 0/3 = 0$$

$$N3 = 1 \times 0/3 = 0$$

$$N4 = 1,5 \times 3/3 = 1,5$$

$$N5 = 1,75 \times 0/3 = 0$$

$$N6 = 2 \times 0/3 = 0$$

$$NF = (0 + 0 + 0 + 1,5 + 0 + 0) = \mathbf{1,5 \text{ pontos}}$$

Questões 2.33. 2.34. 2.35. e 2.36. Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$$N1 = P1 \times 01$$

$$N2 = P2 \times 00,50$$

$$N3 = P3 \times 00,25$$

$$N4 = P4 \times 00$$

$$NF = (N1 + N2 + N3 + N4) \times Pmáx$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de turmas

Pi = Proporção de turmas em cada faixa

Cálculo:

$$N1 = 16/16 \times 01 = 1,00$$

$$N2 = 0/16 \times 00,50 = 0,00$$

$$N3 = 0/16 \times 00,25 = 0,00$$

$$N4 = 0/16 \times 00 = 0,00$$

$$NF = (P1 \times 1) + (P2 \times 0,5) + (P3 \times 0,25) + (P4 \times 0)$$

$$NF = 1,00 + 0 + 0 + 0 = 1,0 \times 10 = \mathbf{10 \text{ pontos}}$$

Questões 3.1. 3.2. 3.3. e 3.4. Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$$N1 = P1 \times 10$$

$$N2 = P2 \times 05$$

$$N3 = P3 \times 02,50$$

$$N4 = P4 \times 00 \quad NF = N1 + N2 + N3 + N4$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de área

Pi = Proporção de turmas em cada faixa $N1 = 9/32 \times 10 = 2,813$

Cálculo:

$$N2 = 23/32 \times 5 = 3,5935$$



$$N3 = 0/32 \times 2,5 = 0,00$$

$$N4 = 0/32 \times 0 = 0,00$$

$$NF = 2,813 + 3,5935 + 0 + 0 = \mathbf{6,41 \text{ pontos}}$$

Questões 3.5. e 3.6. Pontuação máxima (Pmáx) = 19 pontos

Fórmula de cálculo:

$$G = \text{GRAD} / \text{Total de professores da etapa de ensino}$$

$$\text{Se } G = 100\% \text{ à } N1 = 12 \text{ pontos}$$

$$\text{Se } 90\% \leq G < 100\% \text{ à } N1 = 07 \text{ pontos}$$

$$\text{Se } 80\% \leq G < 90\% \text{ à } N1 = 03 \text{ pontos}$$

$$\text{Se } 70\% \leq G < 80\% \text{ à } N1 = 01 \text{ ponto}$$

$$\text{Se } G < 70\% \text{ à } N1 = 00 \text{ ponto}$$

$$P = \text{PGRAD} / \text{Total de professores da etapa de ensino}$$

$$\text{Se } P \geq 50\% \text{ à } N2 = 07 \text{ pontos}$$

$$\text{Se } 40\% \leq P < 50\% \text{ à } N2 = 05 \text{ pontos}$$

$$\text{Se } 20\% \leq P < 40\% \text{ à } N2 = 03 \text{ pontos}$$

$$NF = N1 + N2$$

Cálculo:

$$G = 64/64 = 01 = 100\% = 12 \text{ pontos}$$

$$PG = 64/64 = 01 = 100\% = 07 \text{ pontos}$$

$$NF = 12 + 7 = \mathbf{19 \text{ pontos}}$$

Questões 3.14.1. 3.14.2. 3.14.3. 3.14.4. Pontuação máxima (Pmáx) = 07 pontos

Fórmula de cálculo:

$$PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais de apoio} + \text{Total de gestores})$$

$$PC = 100\% \text{ à } 07 \text{ pontos}$$

$$70\% \leq PC < 100\% \text{ à } 05 \text{ pontos}$$

$$50\% \leq PC < 70\% \text{ à } 03 \text{ pontos}$$

$$PC < 50\% \text{ à } 00 \text{ ponto}$$

Cálculo:

$$PC = 25+15+3 / 35+21+3 \approx 0,7288$$

$$70\% \leq \mathbf{72,88\%} < 100\% = \mathbf{05 \text{ pontos}}$$

Questões 3.15. 3.16. 3.17. e 3.18. Pontuação máxima (Pmáx) = 03 pontos

Fórmula de cálculo:

$$NF = (N1 + N2 + N3 + N4)$$

$$N1 = 3 \times Q1$$

$$N2 = 2 \times Q2$$

$$N3 = 1 \times Q3$$

$$N4 = 0 \times Q4$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa

NF = Nota final do quesito

Cálculo:

$$N1 = 3 \times 0 = 0 ; N2 = 2 \times 0 = 0$$

$$N3 = 1 \times 3 = 3 ; N4 = 0 \times 0 = 0$$

$$NF = 0 + 0 + 3 + 0 = \mathbf{3,00 \text{ pontos}}$$

Questões 3.19. 3.20. 3.21. 3.22. 3.23. e 3.24. Pontuação máxima (Pmáx) = 02 pontos

Fórmula de cálculo:

$$NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$$

$$N1 = 0 \times Q1; N2 = 0,5 \times Q2$$

$$N3 = 1 \times Q3; N4 = 1,5 \times Q4$$

$$N5 = 1,75 \times Q5; N6 = 2 \times Q6$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem

Qi = Proporção de escolas em cada faixa



NF = Nota final do quesito

Cálculo:

$$N1 = 0 \times 0 = 0$$

$$N2 = 0,5 \times 0 = 0$$

$$N3 = 1 \times 1 = 1$$

$$N4 = 1,5 \times 0 = 0$$

$$N5 = 1,75 \times 0 = 0$$

$$N6 = 2 \times 0 = 0$$

$$\mathbf{NF = 0 + 0 + 1 + 0 + 0 + 0 =}$$

1,00 ponto



Questões 3.38. 3.39. 3.40. 3.41. Pontuação máxima (Pmáx) = 10 pontos

Fórmula de cálculo:

$$N1 = P1 \times 10; N2 = P2 \times 07$$

$$N3 = P3 \times 03; N4 = P4 \times 00$$

$$NF = N1 + N2 + N3 + N4$$

Legenda:

Ni = Nota obtida por cada faixa de turmas

Pi = Proporção de turmas em cada faixa

Cálculo:

$$N1 = 25/32 \times 10 = \mathbf{7,8125}$$

$$N2 = 7/32 \times 7 = \mathbf{1,53125}$$

$$N3 = 0/32 \times 0 = 0,00$$

$$N4 = 0/32 \times 0 = 0,00$$

$$\mathbf{NF = 7,8125 + 1,53125 = 9,34375 \text{ pontos} \approx}$$

9,34 pontos

Questões 5.0. e 6.0. Pontuação máxima (Pmáx) = 75 pontos

Fórmula de cálculo:

P = Proporção que possui AVCB

$$NF = P \times Pmáx \text{ (Pmáx = 50 pontos)}$$

P = Proporção que necessitavam de reparos

$$NF = (1 - P) \times Pmáx \text{ (Pmáx = 25 pontos)}$$

Cálculo:

$$\mathbf{5.0. NF = 0 \times 50 = 00 \text{ pontos}}$$

$$\mathbf{6.0. NF = (1 - 1) \times 25 = 00 \text{ pontos}}$$

Total = 00 pontos

Questão 8.0. Pontuação máxima (Pmáx) = 05 pontos

Fórmula de cálculo:

QTA = Total de Ausência de professores por faltas
(incluindo os afastamentos legais)

Questões 1.12 até 1.17; 2.10 até 2.15; 3.8 até 3.13;

Q1 = Resposta da questão 1 do i-Educ

Q2 = Resposta da questão 2 do i-Educ

Q3 = Resposta da questão 3 do i-Educ

A = (QTA Creche / Total de professores de creche)

B = (QTA Pré-escola / Total de professores de pré-escola)

C = (QTA Anos Iniciais / Total de professores dos Anos Iniciais)

Se Q1 = *SIM* e Q2 = *SIM* e Q3 = *SIM*

Se A <= 10 $\frac{10}{10}$ NA = 00 ponto

Se A > 10 $\frac{10}{10}$ NA = -1,5 pontos (perde 1,5 pontos)

Se B <= 10 $\frac{10}{10}$ NB = 00 ponto

Se B > 10 $\frac{10}{10}$ NB = -1,5 pontos (perde 1,5 pontos)

Se C <= 10 $\frac{10}{10}$ NC = 00 ponto

Se C > 10 $\frac{10}{10}$ NC = -02 pontos (perde 2 pontos)

Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *SIM* e Q3 = *SIM*

NA = 00

Se B <= 10 $\frac{10}{10}$ NB = 00 ponto

Se B > 10 $\frac{10}{10}$ NB = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)

Se C <= 10 $\frac{10}{10}$ NC = 00 ponto

Se C > 10 $\frac{10}{10}$ NC = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)

Se Q1 = *SIM* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *SIM*

Se A <= 10 $\frac{10}{10}$ NA = 00 ponto

Se A > 10 $\frac{10}{10}$ NA = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)

NB = 00 ponto

Se C <= 10 $\frac{10}{10}$ NC = 00 ponto

Se C > 10 $\frac{10}{10}$ NC = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)

Se Q1 = *SIM* e Q2 = *SIM* e Q3 = *NÃO*

Se A <= 10 $\frac{10}{10}$ NA = 00 ponto

Se A > 10 $\frac{10}{10}$ NA = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)

Se B <= 10 $\frac{10}{10}$ NB = 00 ponto

Se B > 10 $\frac{10}{10}$ NB = -2,5 pontos (perde 2,5 pontos)



NC = 00 ponto

Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *SIM*

NA = 00 ponto

NB = 00 ponto

Se C ≤ 10 \Rightarrow NC = 00 ponto

Se C > 10 \Rightarrow NC = -05 pontos (perde 5 pontos)

Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *SIM* e Q3 = *NÃO*

NA = 00 ponto

Se B ≤ 10 \Rightarrow NB = 00 ponto

Se B > 10 \Rightarrow NB = -05 pontos (perde 5 pontos)

NC = 00 ponto

Se Q1 = *SIM* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *NÃO*

Se A ≤ 10 \Rightarrow NA = 00 ponto

Se A > 10 \Rightarrow NA = -05 pontos (perde 5 pontos)

NB = 00 ponto

NC = 00 ponto

Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *NÃO*

NA = 00 ponto

NB = 00 ponto

NC = 00 ponto

NF = NA + NB + NC

Cálculo:

A = Qta Creche/ Total de professores creche

A = 1.121/40 = 28,025 \approx **28,03**

B = Qta Pré-Escola/ Total de professores Pré-Escola

B = 138/25 = **5,52**

B = Qta Anos Iniciais/ Total de professores Anos Iniciais

B = 320/56 = **5,71**

A (28,03 > 10) NA = -1,5 pontos

B (5,52 ≤ 10) NB = 00 ponto

C (5,71 ≤ 10) NC = 00 ponto

NF = NA + NB + NC

NF = -1,5 + 0 + 0

NF = **-1,5 pontos**

Questões 9.1. e 9.2. Pontuação máxima (Pmáx) = 12 pontos

Fórmula de cálculo:

Se Qi ≥ Critério à 12 pontos

Se Qi < Critério à 00 ponto

Legenda:

Qi = Quantidade de nutricionistas servidores municipais

RT = Responsável Técnico

QT = Quadro Técnico

Critério Responsável + Quadro Técnico

Até 500 alunos: 1RT

501 a 1000 alunos: 1RT + 1QT

1001 a 2500 alunos: 1RT + 2QT

2501 a 5000 alunos: 1RT + 3QT

Acima de 5000 alunos: 1RT+3QT+1QT/2500

Cálculo:

Total de alunos: 1.188

Faixa = 1001 a 2500 alunos

Critério: 1RT + 2QT

Servidores Municipais: **1**

1 < Critério = 00 ponto